

## **Regulamin Biblioteki INIM UWr (wyciąg)**

### **Udostępnianie zbiorów**

#### **1. Prawo do korzystania z usług biblioteki posiadają:**

- a. użytkownicy indywidualni,
  - b. biblioteki uprawnione do wypożyczeń międzybibliotecznych (za pośrednictwem Biblioteki Uniwersyteckiej).
2. Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnianych im materiałów i odpowiadają za wszelkie straty powstałe z ich winy.

#### **3. Zbiory biblioteki udostępnia się:**

- a. w czytelni,
- b. poprzez wypożyczanie indywidualne poza bibliotekę,
- c. poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne.

### **Czytelnia**

1. Czytelnia jest dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych księgozbiorem biblioteki.
2. Warunkiem korzystania z czytelni jest karta biblioteczna lub ważny dokument tożsamości oraz wpisanie się do Księgi odwiedzin.
3. W czytelni udostępnia się zbiory własne biblioteki.
4. Zbiory własne udostępnia się w czytelni po dopełnieniu przez czytelnika obowiązujących w bibliotece formalności – wpis w Księdze odwiedzin i złożenie ustnego lub pisemnego zamówienia.
5. Wynoszenie materiałów udostępnianych w czytelni (np. na zajęcia dydaktyczne lub do kserowania) poza bibliotekę bez zgody bibliotekarza i wypełnionego rewersu, jest równoznaczne z ich przywłaszczeniem i podlega sankcjom przewidzianym prawem.
6. Czytelnik może korzystać z materiałów przyniesionych ze sobą po uprzednim okazaniu ich dyżurnemu bibliotekarzowi.
7. Użytkowników czytelni obowiązuje pozostawienie na wieszakach wierzchnich okryć, teczek, toreb itp., zachowanie ciszy, zakaz palenia tytoniu.

### **Wypożyczanie miejscowe**

1. Wypożyczanie miejscowe jest prowadzone dla:
  - a. studentów Instytutu Nauk o Informacji i Mediach,
  - b. pracowników Instytutu Nauk o Informacji i Mediach,
  - c. doktorantów Wydziału Filologicznego,
  - d. pracowników, doktorantów i studentów innych jednostek organizacyjnych Uczelni za poręczeniem ich bibliotek zakładowych.

#### **2. Podstawą wypożyczenia jest:**

- a. dla studentów – ważna legitymacja i wypełniona przy zapisie karta zobowiązań,
- b. dla pracowników – aktualna legitymacja służbowa lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- c. dla pracowników innych jednostek organizacyjnych Uczelni – rewers wystawiony przez macierzystą bibliotekę zakładową z pieczętką i podpisem bibliotekarza odpowiedzialnego za wypożyczenia.

#### **3. Karta biblioteczna jest ważna na rok akademicki.**

#### **4. Przedłużenie uprawnień na kolejny rok akademicki następuje po dokonaniu rozliczeń z ubiegłego roku oraz okazaniu dokumentów wymaganych przy wpisie.**

- 5. Czytelnik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić bibliotekę o każdej zmianie miejsca zamieszkania lub miejsca pracy.**
- 6. Do korzystania z usług wypożyczalni tracą prawo:**
  - a. studenci – po wygaśnięciu uprawnień studenckich lub nie dopełnieniu formalności wymaganych przy przedłużaniu uprawnień,
  - b. pracownicy – po ustaniu stosunku pracy,
  - c. użytkownicy uporczywie naruszający postanowienia regulaminu biblioteki.
- 7. Zamówienia na książki realizowane są na podstawie zamówień internetowych lub czytelnie wypełnionych rewersów. Podpis na rewersie jest równoznaczny z przyjęciem przez czytelnika odpowiedzialności za wypożyczone dzieło oraz jego zwrot w ustalonym terminie.**
- 8. Nie wypożycza się poza bibliotekę:**
  - a. zbiorów specjalnych,
  - b. dzieł wydanych do roku 1945,
  - c. słowników, encyklopedii i innych wydawnictw informacyjnych,
  - d. dzieł rzadkich i cennych,
  - e. albumów i dzieł bogato ilustrowanych,
  - f. dzieł z księgozbioru czytelni np. czasopism,
  - g. dzieł wymagających konserwacji.
- 9. Pozycje wymienione w pkt. 8 ppkt.a-g można w uzasadnionych wypadkach wypożyczyć pracownikom Instytutu Nauk o Informacji i Mediach oraz studentom za poręczeniem ich promotorów.**
- 10. Druki ciągle wypożycza się tylko pracownikom Instytutu Nauk o Informacji i Mediach.**
- 11. Biblioteka wypożycza:**
  - a. studentom Instytutu Nauk o Informacji i Mediach 10 tytułów książek i 10 skryptów na okres 3 miesięcy,
  - b. pracownikom Instytutu Nauk o Informacji i Mediach 30 tytułów na okres 3 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach większą ilość, niezbędną do pracy naukowej i dydaktycznej,
  - c. nauczycielom akademickim innych jednostek organizacyjnych Uczelni maksymalnie 3 tytuły na okres 1 miesiąca,
  - d. studentom innych jednostek organizacyjnych Uczelni maksymalnie 2 tytuły na okres 2 tygodni. Zgodnie z § 36 Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej, biblioteka Instytutowa nie może wypożyczać materiałów bibliotecznych na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 12. W uzasadnionych przypadkach biblioteka ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub skrócić czas wypożyczenia.**
- 13. W razie potrzeby czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonego dzieła po okazaniu go bibliotekarzowi pod warunkiem, że nie zostało ono w tym czasie zamówione przez innego czytelnika.**
- 14. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu określonego regulaminem biblioteka stosuje następujące sankcje:**
  - a. upomnienia indywidualne – otrzymują je czytelnicy w formie mailowej lub listu poleconego (monitu),
  - b. zawieszenie w prawach korzystania z wypożyczeń po upływie terminu zwrotu określonego w upomnieniu,
  - c. skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego po bezskutecznym zastosowaniu sankcji wymienionych w ppkt. 1 i 2.
- 15. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonego dzieła, czytelnik jest obowiązany odkupić je w takim samym wydaniu oraz wykonać oprawę introligatorską, jeżeli zagubione (uszkodzone) dzieło taką posiadało.**

**16. Jeśli odkupienie dzieła nie jest możliwe biblioteka ustala sposób uregulowania zobowiązań czytelnika w jednej z wymienionych form:**

- a. odkupienie dzieła w innym wydaniu,
- b. odkupienie innej wskazanej książki w cenie będącej wielokrotną wartością książki zagubionej,
- c. dostarczenie oprawionej kopii zagubionego dzieła,
- d. wpłacenie do Kasy Uniwersytetu kwoty pieniężnej, stanowiącej wielokrotną wartość książki zagubionej, zgodnie z Regulaminem Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej.

**Wypożyczanie międzybiblioteczne**

- 1. Biblioteka nie prowadzi wypożyczeń międzybibliotecznych, jednakże służy pomocą pracownikom i studentom Instytutu Nauk o Informacji i Mediach w sprowadzeniu dzieł z innych bibliotek za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej Biblioteki Uniwersyteckiej, a także za pośrednictwem tejże wypożyczalni udostępnia zbiory własne innym bibliotekom.