

Ukończenie studiów I stopnia (licencjackich)

I. Procedura ukończenia studiów licencjackich w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach Uniwersytetu Wrocławskiego

1. Podstawa prawna – przepisy uczelniane i wydziałowe

Ogólne warunki ukończenia studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa *Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* ([Uchwała nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego](#)), w szczególności w części IX *Ukończenie studiów*, a procedurę dyplomowania [Zarządzenie nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 marca 2022 roku](#) w sprawie *Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych*.

Warunki szczegółowe określają odpowiednie dokumenty Wydziału Filologicznego: [Uchwała nr 76/2022 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 24 maja 2022 roku](#) w sprawie *szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego*, [Komunikat nr 4/2022 Dziekana Wydziału Filologicznego UWr z dnia 24 maja 2022 roku](#) w sprawie *zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)* oraz [Komunikat nr 5/2022 Dziekana Wydziału Filologicznego UWr z dnia 24 maja 2022 roku](#) w sprawie *procedury sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej oraz przeprowadzania procesu dyplomowania w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach (INIM) Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Zakres stosowania procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów INIM, a jej przedmiotem jest opis procesu dyplomowania studentów realizujących studia I stopnia w trybie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Wrocławskim.

II. Szczegółowe warunki ukończenia studiów I stopnia (licencjackich) na kierunkach *Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo* oraz *Publikowanie cyfrowe i sieciowe*

Warunkiem ukończenia studiów I stopnia (licencjackich) na kierunkach *Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo* oraz *Publikowanie cyfrowe i sieciowe* prowadzonych w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach UWr jest przygotowanie pracy licencjackiej oraz złożenie egzaminu licencjackiego. Niniejszy dokument określa wymagania stawiane pracom licencjackim, a także formę i przebieg egzaminów dyplomowych.

O ewentualnych możliwych odstępstwach od poniżej przedstawionej procedury informują dokumenty wydziałowe i ogólnouczelniane wymienione w części I niniejszego dokumentu.

A. Praca licencjacka

1. Zgodnie z Uchwałą nr 76/2022 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 24 maja 2022 roku w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym na studiach I stopnia student „samodzielnie przygotowuje pod kierunkiem pracownika Wydziału Filologicznego (wyjątki określa par. 43 pkt 1 [Regulaminu studiów](#)) w powiązaniu z seminarium licencjackim pracę dyplomową, której objętość (wraz z bibliografią) powinna wynosić ok. 55–70 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami)”.
2. Każdego roku Dyrekcja INIM, po zasięgnięciu opinii Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, ustala liczbę i tematykę seminariów licencjackich (wraz ze wskazaniem osób je prowadzących, tj. promotorów).
3. W terminie ustalonym przez Dyrekcję INIM promotorzy składają krótką ogólną charakterystykę planowanej tematyki prac licencjackich oraz propozycje tematów, które następnie są zatwierdzane przez Radę Instytutu i podawane do wiadomości studentom nie później niż jeden semestr przed planowym końcem studiów.
4. Student wybiera seminarium licencjackie i promotora na początku V semestru studiów drogą zapisów na przedmioty w systemie USOS.
5. Ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu przy zachowaniu podstawowego zakresu materiału i metody określonych w temacie. W przypadku konieczności znacznej zmiany tytułu i charakteru pracy niezbędne będzie jej powtórne zatwierdzenie przez Radę Instytutu.
6. Do obowiązków promotora należy:
 - sformułowanie tematów prac licencjackich zgodnie z kierunkami badań prowadzonych w Instytucie oraz z kierunkowymi efektami uczenia się, w terminie ustalonym przez Dyrekcję Instytutu,
 - udzielanie pomocy merytorycznej studentom przy przygotowaniu i pisaniu pracy licencjackiej,
 - monitorowanie i ocena etapowych osiągnięć studenta w zakresie przygotowania pracy licencjackiej,
 - ocena pracy licencjackiej pod względem merytorycznym i formalnym,

- w terminach wskazanych w komunikatach w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) wydanych przez Dziekana Wydziału Filologicznego UWr:
 - a) zgłoszenie planowanych egzaminów dyplomowych w Instytucie oraz Dziekanacie,
 - b) zatwierdzenie pracy w systemie APD,
 - c) wypełnienie i zatwierdzenie w systemie APD arkusza oceny pracy licencjackiej,
 - d) czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.
- 7. Praca licencjacka powinna mieć charakter samodzielnej pracy o charakterze opisowym lub analitycznym, będącej wynikiem zastosowania przynajmniej niektórych procedur właściwych postępowaniu badawczemu, wyposażoną w aparat właściwy tekstowi naukowemu.
- 8. Ramowe wymagania określające charakter pracy licencjackiej i jej strukturę
 - objętość pracy: 55–70 tys. znaków, z czego minimum połowa powinna przypadać na zasadniczą (merytoryczną) część pracy;
 - praca powinna zawierać poza tekstem właściwym: stronę tytułową, streszczenie, opis bibliograficzny pracy, słowa kluczowe, spis treści, bibliografię załącznikową, przynajmniej jeden indeks oraz sporządzone w języku angielskim: kartę tytułową, słowa kluczowe i streszczenie (objętość do 5 tysięcy znaków liczonych ze spacjami);
 - [Wzór strony tytułowej](#) dostępny jest do pobrania ze strony internetowej INIM;
 - szczegółowe wytyczne dotyczące pisania pracy licencjackiej, a także formatowania przypisów i bibliografii zob. Instrukcja dla autorów prac licencjackich.
 - student odpowiada za wszystkie błędy w pracy, w tym za błędy literowe.
- 9. Praca licencjacka jest pracą pisaną samodzielnie i nie może nosić znamion plagiatu. W tym zakresie odnoszą się do niej wszystkie uregulowania zawarte w [Komunikacie 1/2012 Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 2012 roku w sprawie warunków i zasad przygotowania pisemnych prac studenckich na Wydziale Filologicznym](#). Zgodnie z § 12, p. 2 Komunikatu:

„Plagiatem jest praca, która odpowiada jednemu z poniższych warunków:

 - A. praca została przedłożona przez studenta, który nie jest jej autorem;
 - B. praca, w której przywłaszcza się autorstwo cudzego utworu w całości lub fragmentach;
 - C. praca stanowiąca kompilację fragmentów utworów różnych autorów, w tym składankę materiałów dostępnych w Internecie, również na podstawie licencji, o których mowa w § 8 pkt 1;
 - D. praca, w której przejmuje się fragmenty cudzego utworu w ten sposób, że przy pomocy innych słów i wyrażeń oddaje się treść i sens cudzego wywodu, nie ujawniając autora oryginalnego”.

10. Student powinien złożyć pracę licencjacką w terminie uzgodnionym z promotorem, jednak nie później niż do końca ostatniego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z *Regulaminem studiów*, Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy. Niezłożenie pracy dyplomowej w odpowiednim terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.
11. Złożona praca podlega rejestracji i archiwizacji oraz sprawdzeniu przez system antyplagiatowy.

Procedura składania, rejestracji i archiwizacji prac dyplomowych

Procedurę i terminarz składania pracy dyplomowej określa Komunikat nr 4/2022 Dziekana Wydziału Filologicznego UWr z dnia 24 maja 2022 r. w *sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*. Załącznik nr 1 do tego dokumentu określa szczegółowo czynności promotora i recenzenta, załącznik nr 2 określa czynności studenta.

Dostęp do systemu APD jest możliwy po zalogowaniu na stronie internetowej apd.uni.wroc.pl lub na stronie internetowej usosweb.uni.wroc.pl.

12. Praca licencjacka oceniana jest przez promotora i recenzenta. Każdy z nich – niezwłocznie po zatwierdzeniu pracy przez promotora w systemie APD – wypełnia i zatwierdza w systemie APD formularz oceny pracy licencjackiej.
13. Recenzent pracy licencjackiej powoływany jest przez Dziekana WF ds. dydaktycznych. Do obowiązków recenzenta należy:
 - ocena merytoryczna i formalna pracy licencjackiej,
 - w terminie określonym odpowiednim komunikacie Dziekana Wydziału Filologicznego UWr wypełnienie i zatwierdzenie w systemie APD arkusza oceny pracy licencjackiej,
 - czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.
14. Zgodnie z § 43 ust. 12 *Regulaminu studiów* oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
15. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę licencjacką jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu licencjackiego.

B. Egzamin licencjacki

1. Zgodnie z § 45 *Regulaminu studiów* warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS (uznanych przez Dziekana), a także uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową.
2. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent. Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki mający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Komisja powoływana jest przez Dziekana ds. dydaktyki, jej skład proponuje Dyrekcja Instytutu.

3. Egzamin licencjacki ma formę ustną. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy pytania. Dwa pytania student losuje z zestawu 30 zagadnień z wybranego wcześniej zakresu, trzecie pytanie dotyczy pracy licencjackiej i jej szeroko rozumianego kontekstu.
4. Wyboru zakresu egzaminu licencjackiego spośród zakresów ustalonych dla danego kierunku przez Radę Instytutu student dokonuje najpóźniej miesiąc przed terminem egzaminu.

Na kierunku *Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo* student ma do wyboru trzy zakresy: bibliologiczny, informatologiczny oraz bibliotekoznawczy.

Zakresy egzaminu licencjackiego na kierunku *Publikowanie cyfrowe i sieciowe* to edytorstwo oraz wiedza o piśmiennictwie cyfrowym.

Zestawy 30 zagadnień dla każdego zakresu, spośród których student losuje w czasie egzaminu pytania, stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

Wyboru zakresu student dokonuje poprzez złożenie w sekretariacie w odpowiednim terminie *Deklaracji wyboru zakresu egzaminu licencjackiego* (formularz do pobrania jest umieszczony na stronie internetowej INIM).

5. Podczas egzaminu dyplomowego promotor i recenzent oceniają odpowiedź na każde z trzech pytań osobno, wynik egzaminu licencjackiego jest średnią ocen uzyskanych za wszystkie odpowiedzi.
6. Po przeprowadzeniu egzaminu Komisja egzaminacyjna niezwłocznie wypełnia elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego. Protokół zawiera dane określone w Komunikacie nr 4/2022 Dziekana Wydziału Filologicznego UWr z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu *Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*.
7. W myśl § 45 Regulaminu studiów, jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub nieprzystąpienia do niego student zostaje skreślony z listy studentów.

C. Uzyskanie dyplomu

1. Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i co najmniej dostatecznej z egzaminu dyplomowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisywany jest ostateczny wynik studiów. Sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów określa szczegółowo § 47 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim:

„2. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;

2) ocena pracy dyplomowej – B;

3) ocena egzaminu dyplomowego – C.

3. Wynik studiów pierwszego stopnia określa wzór $3A/4+(B+C)/8$

Ostateczny wynik studiów, wpisywany w dyplomie, jest wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,24 – dostateczny (3,0),
- od 3,25 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

3. Zgodnie Regulaminem studiów „Komisja egzaminacyjna może podwyższyć wynik studiów [...] o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre”.

4. Zgodnie z § 48 Regulaminu studiów

„Dyplom, który absolwent otrzymuje po ukończeniu studiów, potwierdza ukończenie określonego kierunku studiów”.