

Zarządzenie nr 2/2024
Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie zasad wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału
Komunikacji Społecznej i Mediów w ramach programów
ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki

Na podstawie §27 Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, w związku z § 28 Uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego

wprowadzam szczegółowe zasady organizacji, przebiegu i rozliczania wyjazdu lub praktyki zagranicznej i zaliczenia semestru dla studentów studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz doktorantów, którzy otrzymali stypendium w ramach programu ERASMUS+ Studia lub Erasmus+ Praktyki (załącznik nr 1).

Dziekan Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
dr hab. Katarzyna Konarska, prof. UWr

Zasady wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów w ramach programu ERASMUS+ Studia i Praktyki od roku 2024/25

1. Kandydaci

1. O stypendium Erasmus mogą ubiegać się osoby zarejestrowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich lub są uczestnikami studiów doktoranckich / Szkoły Doktorskiej (KDWKSM).
2. Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej 1 roku studiów I, II lub III stopnia lub doktorantami kształcącymi się w KDWKSM. Zasadniczo z wyjazdu wyłączeni są studenci ostatniego semestru studiów I stopnia (licencjackich). Ewentualna zgoda na wyjazd na 6 semestrze studiów może zostać udzielona przez koordynatora instytutowego w wyjątkowych przypadkach, jednakże wyjazd w takim terminie może wiązać się z nieukończeniem studiów w terminie oraz z niemożnością terminowego rekrutowania się na studia II stopnia. Dokładne zasady dotyczące semestrów wyjazdu na danych kierunkach ustalają koordynatorzy instytutowi.
3. W ewentualnej rekrutacji dodatkowej (ogłaszanej we wrześniu-październiku) studenci 1 roku studiów magisterskich mogą wziąć udział tylko w przypadku, kiedy kandydat był studentem UW r. w roku poprzedzającym wyjazd tzn. realizował studia licencjackie/magisterskie na UW r. Analogicznie należy traktować wyjazd na 1 roku studiów III stopnia (doktoranckich) lub KDWKSM.
4. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UW r. na studia II stopnia.
5. Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu studenta.
6. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu. Szczegółowe zasady rekrutacji określają koordynatorzy instytutowi.

2. Kapitał mobilności

Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+ trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące. Liczbę dni/miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+ nazywamy kapitałem mobilności. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobyt z dofinansowaniem zerowym.

Rodzaje mobilności (wyjazdów), rekrutacja

Mobilności długoterminowe

3. Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia), dotyczy krajów programu KA131 oraz krajów partnerskich KA171

1. Rekrutacja prowadzona jest w instytutach i prowadzona jest przez koordynatorów pr. Erasmus w ramach instytutowej komisji rekrutacyjnej.

2. Rekrutacja odbywa się w okresie od grudnia do marca. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w kolejnym roku akademickim.
3. Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie wrzesień-październik tylko w sytuacji, gdy UWr będzie dysponowało wolnymi stypendiami. Rekrutacja będzie dotyczyć wyjazdów na 2 semestr bieżącego roku akademickiego.
4. Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd jedynie do uczelni, z którą dany instytut / kierunek podpisał umowę o współpracy w ramach pr. Erasmus
5. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
6. Doktoranci biorą udział w rekrutacji w Instytucie/Katedrze, w którym/której odbywają praktykę zawodową, i korzystają z puli miejsc dostępnych dla danego Instytutu/Katedry/kierunku.
7. Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi w szczególności: liczby studentów biorących udział w wymianie, długości okresu wymiany, stopnia studiów, poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.
8. Wyjazd może być przyznany jedynie studentom podejmującym w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub podobnym kierunku/specjalności (będzie na nim możliwe realizowanie efektów kształcenia jak najbardziej zbliżonych do przewidzianych dla kierunku/specjalności w uczelni macierzystej)
9. Celem wyjazdu na studiach I i II stopnia jest realizacja w uczelni partnerskiej części studiów, czego efektem będzie uzyskanie uzgodnionej w porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement) ustalonej liczby ECTS. Przyjmuje się, że semestr to 30 ECTS. Z uwagi na program studiów na danym etapie istnieje możliwość ustalenia innej, zazwyczaj zmniejszonej liczby ECTS. Uzgodnienia rodzaju wybranych przedmiotów i ilość punktów kredytowych wymagają zgody koordynatora instytutowego programu Erasmus.
10. Doktoranci mogą uczęszczać na zajęcia w uczelni zagranicznej i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną między uczelniami lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne bez konieczności uczęszczania na zajęcia i zdobywania punktów. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora na uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację programu.
11. **Długość wyjazdu jest ściśle zależna od harmonogramu roku akademickiego na danej uczelni zagranicznej.** Możliwość uzyskania finansowania na okres od 2 (w przypadku trymestrów lub wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy (w przypadku wyjazdów rocznych).
12. Minimalną średnią ocen, listę przedmiotów wliczanej do średniej oraz okres, za jaki średnia jest brana pod uwagę określają dla każdego instytutu/katedry/kierunku koordynatorzy instytutowi.
13. Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów oraz rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd bez deficytu punktowego. Wyjazd z deficytem punktowym jest możliwy jedynie za zgodą odpowiedniego Prodzikana, dopuszczalny jest jeden warunek. Studenci wyjeżdżający na studia Erasmus+ przed zakończeniem semestru zimowego muszą, po uzgodnieniu z prowadzącymi, spełnić wszystkie warunki zaliczenia przedmiotów przed wyjazdem lub złożyć u odpowiedniego Prodzikana podanie o rozliczenie roczne tych przedmiotów.
14. Pierwszeństwo w ubieganiu się o wyjazd mają studenci studiów II stopnia (magisterskich), III stopnia (doktoranckich) oraz doktoranci kształcący się w KDWKSM, którzy jeszcze nie uczestniczyli w programie Erasmus+.
15. W przypadku rezygnacji z wyjazdu student jest zobowiązany poinformować o tym fakcie koordynatora instytutowego, Biuro Współpracy Międzynarodowej oraz koordynatora w uczelni przyjmującej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało brakiem możliwości wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w latach kolejnych.

I ETAP – sprawdzenie językowe

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl>). Rozmowy kwalifikujące w SPNJO nie są przeprowadzane w przypadku wyjazdu do kraju, w którym język urzędowy lub wykładowy na kierunku w uczelni przyjmującej jest zgodny z językiem specjalności studiowanej na kierunku filologia.

II ETAP – rekrutacja na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów (dokładne daty w poszczególnych rekrutacjach ustalają koordynatorzy instytutowi)

- styczeń-koniec lutego - złożenie teczek kandydata u koordynatora instytutowego (sposób złożenia dokumentów określa koordynator)
- koniec lutego - rekrutacja (w tym rozmowa kwalifikacyjna, jeśli jest taka potrzeba)
- luty-początek marca - ogłoszenie wyników rekrutacji drogą ustaloną przez koordynatora instytutowego oraz przyznanie przez koordynatora miejsc wyjazdu na USOSweb
- drugi tydzień marca – akceptacja przez kandydata w systemie USOS przyznanego wyjazdu i uzupełnienie brakujących danych; zakończenie rekrutacji

4. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów dla studentów I i II poziomu oraz dla doktorantów SSD lub KDWKSM (Erasmus+ praktyka) / KA131

- Rekrutacja prowadzona jest w instytutach/katedrach przez koordynatorów programu Erasmus w ramach instytutowej komisji rekrutacyjnej.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
- Komisja kwalifikacyjna decyduje, czy instytucja przyjmująca wybrana przez studenta jest odpowiednim miejscem odbywania praktyk. Praktyki Erasmus+ powinny być związane z kierunkiem studiów.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język specjalności na studiowanym kierunku.
- Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej, punkty ECTS nie są wymagane.
- Praktyka zazwyczaj jest traktowana jako dodatkowa aktywność studencka, jeżeli miałyby być praktyką w ramach obowiązków przewidzianych w programie studiów, należy zapytać o taką możliwość kierownika praktyk w instytucji/katedrze macierzystym/-ej.
- Praktyka studencka Erasmus+ może być podstawą zaliczenia wymaganych w programie studiów praktyk, o ile jej program doprowadził do zrealizowania analogicznych efektów kształcenia. W takim wypadku za praktykę studencką student otrzymuje punkty ECTS. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmują opiekunowie praktyk w instytutach/katedrach.
- Praktyka odbywana w ramach programu Erasmus+ nie może zastąpić praktyki nauczycielskiej.
- W przypadku wyjazdu planowanego w trakcie trwania semestru wymagana jest zatwierdzona Indywidualna Organizacja Studiów (IOS).
- Dofinansowanie na okres od 2 do 10 miesięcy.
- Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów oraz rozliczenie semestru poprzedzającego wyjazd bez deficytu punktowego. Wyjazd z deficytem punktowym jest możliwy jedynie za zgodą odpowiedniego Prodziekana, dopuszczalny jest jeden warunek.

5. Wyjazd na praktykę absolwencką/ KA131

1. O wyjazd mogą się ubiegać absolwenci UW, którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie, studia doktoranckie lub Szkołę Doktorską. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) są studentami ostatniego roku i przejdą rekrutację przed ukończeniem studiów, czyli przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin to obowiązuje data 30.09. (ostatniego semestru studiów.) Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
2. Rekrutacja prowadzona jest w instytutach przez koordynatorów programu Erasmus+ w ramach instytutowej komisji rekrutacyjnej.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły.

4. Komisja kwalifikacyjna decyduje, czy instytucja przyjmująca wybrana przez studenta jest odpowiednim miejscem odbywania praktyk. Praktyki Erasmus+ powinny być związane z kierunkiem studiów.
5. Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język specjalności na studiowanym kierunku.
6. Dofinansowanie na okres od 2 do 5 miesięcy.

Mobilności krótkoterminowe

6. Wyjazdy krótkoterminowe – wyjazd studentów na zorganizowane działania np. na szkołę letnią/zimową lub inną krótką mobilność naukową np. BIP / KA131

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej: od 5 do 30 dni.
- Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe).
- W przypadku studiów należy zdobyć minimum 3 ECTS.
- Rekrutacja prowadzona jest w instytutach/katedrach przez koordynatorów Programu.
- Rekrutacja ma charakter ciągły, do wykorzystania miejsc.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO. Sprawdzenie poziomu języka nie jest konieczne, jeśli wyjazd jest do kraju, w którym język urzędowy to język specjalności na studiowanym kierunku.
- Wyjazdy krótkoterminowe mogą być wykorzystane na pobyt zorganizowany (np. szkoła letnia/zimowa, staż). Nie może to być wyjazd na badania własne lub kwerendę biblioteczną.
- W przypadku wyjazdu w czasie trwania semestru wymagana jest zgoda zastępcy kierownika ds. Dydaktycznych.

7. Wyjazd krótkoterminowy na praktykę / KA131

1. Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej: od 5 do 30 dni.
2. Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe). Zapis nie dotyczy wyjazdów doktorantów.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez koordynatorów pr. Erasmus w ramach komisji rekrutacyjnej danej jednostki.
4. Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
5. Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO
6. W ramach jednego roku akademickiego istnieje możliwość realizacji maksymalnie trzech mobilności krótkoterminowych (liczone jest to w sumie Erasmus+ studia oraz Erasmus+ praktyki)

8. Dokumenty rekrutacyjne

Komplet dokumentów (teczka kandydata) powinien zostać wysłany na adres koordynatora i powinien zawierać:

1. CV (tabelaryczne).
2. Zaświadczenie z dziekanatu o średniej za okres za ostatni semestr (w przypadku studentów I roku) / ostatni rok (w przypadku studentów II, III i IV roku). Wydruki z USOS będą przyjmowane pod warunkiem potwierdzenia na nich przez dziekanat odpowiedniej średniej ocen.
3. Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), wypełnione i załączane nawet w przypadku braku dotychczasowego uczestnictwa w programie.

4. List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu. W przypadku rekrutacji na Erasmus+ studia należy wskazać wybór maksymalnie 5 uczelni w kolejności rankingowej wraz ze wskazaniem semestru wyjazdu.
5. Kserokopia certyfikatu językowego (w przypadku nieuczestniczenia w rozmowach kwalifikujących prowadzonych przez SPNJO).
6. W przypadku wyjazdu na Erasmus+ studia - pisemna zgoda promotora pracy dyplomowej w przypadku wyjazdów na ostatnim roku studiów danego stopnia – w przypadku niewybranego jeszcze promotora może być doślana później.
7. W przypadku mobilności doktorantów, konieczna jest zgoda promotora/ewentualnie Kierownika Szkoły Doktorskiej. Zaleca się poinformowanie Szkoły Doktorskiej o planowanej mobilności.
8. W przypadku wyjazdu na praktykę lub wyjazdy krótkoterminowe – potwierdzenie przyjęcia na daną mobilność, tzw. Acceptance letter wystawiony przez daną instytucję przyjmującą.
9. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim z wyjątkiem Acceptance Letter
10. Forma przekazania teczek określana jest przez koordynatora instytutowego programu Erasmus+.

Uwaga!

Kandydat na wyjazd realizowany w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu koordynatora instytutowego na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

Z procedury tej wyłączeni są kandydaci ubiegający się o wyjazd na Erasmus+ studia, w którym zgoda na wyjazd przyznawana jest poprzez system USOS (online).

9. Komisja

- Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja, w składzie: koordynator instytutowy, zastępca dyrektora ds. dydaktycznych i/lub pracownik instytutu/katedry prowadzący zajęcia na danym kierunku/specjalności studiów.
- Komisja kwalifikacyjna, kierując kandydata do danej uczelni, bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej ilości miejsc w wybranych uczelniach (Erasmus+ studia).
- W przypadku dodatkowej rekrutacji na wolne miejsca stypendialne Koordynator po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regulaminową rekrutacją (Erasmus+ studia).
- Koordynator po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji na wyjazdy, których rekrutacja ma charakter ciągły, czyli prowadzona jest przez cały rok.
- Odwołania od decyzji Komisji/Koordynatora pr. Erasmus+ kierowane są do Prorektora UWr ds. projektów i relacji międzynarodowych.

10. Dofinansowanie z programu Erasmus+ /KA131 i KA171

- Wysokość stypendium w ramach pr. Erasmus+ wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
- W przypadku wyjazdów długoterminowych (Erasmus+ studia / praktyki) kwota stypendium obliczana jest z zastosowaniem stawki miesięcznej przypisanej do danego kraju. Całkowita kwota obliczana jest z dokładnością co do jednego dnia.
- W przypadku wyjazdów krótkoterminowych przysługuje stawka dzienna, zależna od długości wyjazdu.
- Osoby z tzw. mniejszymi szansami, czyli otrzymujący stypendium socjalne na wydziale mogą otrzymać zwiększone dofinansowanie na wyjazd.

- Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na pokrycie kosztów wynikających z ich niepełnosprawności. Rozliczenie dofinansowania na podstawie kosztów rzeczywistych (rachunki).
- Studenci z mniejszymi szansami oraz z niepełnosprawnościami otrzymują dofinansowanie do podróży w formie ryczałtu. Stawka obliczana za pomocą kalkulatora odległości stosowanego w Programie Erasmus+. Dofinansowanie na podróż otrzymują także uczestnicy programu Erasmus+ Kraje Partnerskie.
- *Green travel*. Dofinansowanie do podróży, która była realizowana z zastosowaniem środków transportu takich jak pociąg, autokar, samochód. Konieczność okazania biletu. Dofinansowanie przysługuje na wyjazdy długoterminowe i krótkoterminowe, gdzie nie był naliczany ryczałt na podróż.
- Bieżące kwoty dofinansowań każdorazowo publikowane są na stronach internetowych Biura Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://international.uni.wroc.pl/wymiana-studencka>
-

11. Umowa finansowa / rozliczenie

- Warunkiem wypłaty dofinansowania z pr. Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej na wyjazd i złożenie jej w Biurze Współpracy Międzynarodowej wraz z wymaganymi załącznikami Learning agreement for Study/Traineeship, kopia ubezpieczenia.
- Dofinansowanie wypłacane jest w dwóch ratach 80% (przed wyjazdem) +20% (po rozliczeniu mobilności).
- W przypadku przedłużeniu mobilności o kolejny semestr (Erasmus+ studia) przewidziana jest dodatkowa płatność.
- Rozliczenie wyjazdu następuje po złożeniu w BWM potwierdzenia realizacji mobilności wystawionego przez instytucję przyjmującą (potwierdzenie o okresie trwania mobilności, Transcript of Records – w przypadku studiów, Changes to LA, jeżeli dotyczy). Dodatkowo każdy uczestnik zobowiązany jest do przygotowania EU-survey w formie online.
- Niezależnie od rozliczenia mobilności w BWM każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest rozliczyć swoją mobilność także na wydziale.

12. Opracowanie Learning Agreement i Learning Agreement Changes dla wyjazdów na Erasmus+ studia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów

- Student realizuje w uczelni przyjmującej przedmioty umożliwiające osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla studiów odbywanych w uczelni macierzystej. Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes powinny zobowiązywać do odbycia i zaliczenia przedmiotów spełniających te wymagania, które nie muszą odpowiadać dokładnie przedmiotom przewidzianym w danym semestrze w UWr.
- Na studiach pierwszego i drugiego stopnia:
 - a) student opracowuje Learning Agreement w porozumieniu z koordynatorem instytutowym, który zatwierdza ten dokument w systemie i/lub go podpisuje. W przypadku studentów, którzy będą realizowali seminaria dyplomowe (licencjackie i magisterskie), koordynator instytutowy jest zobowiązany do konsultacji z prowadzącym seminarium.
 - b) student, by zaliczyć semestr, powinien uzyskać 30 punktów ECTS, przy czym całość lub większość zajęć, za które przyznano te punkty, powinna być zrealizowana podczas pobytu w uczelni zagranicznej.
 - c) właściwy Prodziekan może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przedmiotów w Polsce; może ono dotyczyć tylko:
 - przedmiotów wymaganych w programach studiów na podstawie rozporządzeń ministra: lektoratów języków obcych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć z przedsiębiorczości;
 - seminariów dyplomowych (licencjackich oraz magisterskich), gdy student nie miał możliwości realizowania w uczelni zagranicznej przedmiotów zapewniających uzyskanie odpowiednich efektów kształcenia;
 - przedmiotów wskazanych przez koordynatora instytutowego, gdy student otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu(ów) w UWr i nie ma innej możliwości jej poprawy;
 - przedmiotów wskazanych przez koordynatora instytutowego, gdy student otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu(ów) w uczelni zagranicznej i nie ma możliwości jej poprawy;

- na życzenie studenta - przedmiotów specjalizacyjnych (dla specjalizacji zawodowych na studiach II stopnia), jeżeli nie ma możliwości zrealizowania podobnych przedmiotów w uczelni zagranicznej (nie dotyczy specjalizacji nauczycielskiej).

e) studenci, którzy nie uzyskają wymaganej liczby punktów ECTS (30 w semestrze), są wpisywani na wyższy semestr z deficytem punktowym lub powtarzają semestr/rok, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów.

- Studenci studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) przebywający na programie Erasmus+:
 - a) mogą uczęszczać na zajęcia w uczelni przyjmującej i zdobyć za nie liczbę punktów ECTS odpowiadającą liczbie wymaganej w danym semestrze przez program studiów doktoranckich lub mogą poświęcić pobyt wyłącznie na prowadzenie badań własnych bez uczęszczania na zajęcia. W tym drugim przypadku konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora na uczelni przyjmującej, który potwierdzi realizację programu. W przypadku prowadzenia podczas wyjazdu wyłącznie badań własnych, uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany zrealizować w innym semestrze/roku, w terminie uzgodnionym z kierownikiem SSD WKSM., wymagane w programie studiów doktoranckich zajęcia przewidziane w danym semestrze;
 - b) przygotowują Learning Agreement z opiekunem naukowym/promotorem, a następnie przedstawiają dokument do akceptacji koordynatorowi instytutowemu;
 - c) nie mogą zaliczać przedmiotów eksternistycznie;
 - d) opracowują Learning Agreement Changes w porozumieniu z opiekunem naukowym/promotorem. Dokument ten, po podpisaniu przez i po akceptacji przez odpowiedniego koordynatora programu Erasmus+ w uczelni przyjmującej, doktorant przesyła koordynatorowi instytutowemu w systemie i/lub w formie skanu;
 - e) dołączają do skanu Learning Agreement Changes także skan „Podania w sprawie wyjazdu za granicę mającego trwać dłużej niż miesiąc” podpisanego przed wyjazdem przez opiekuna naukowego/promotora i Kierownika SSD WKSM (dokument do pobrania ze strony Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów).
- Doktoranci kształcący się w KDWKSM mogą poświęcić pobyt wyłącznie na prowadzenie badań własnych bez uczęszczania na zajęcia. Konieczne jest wskazanie opiekuna/tutora na uczelni przyjmującej, który potwierdzi realizację programu, ustalonego przed wyjazdem z promotorem i załączonego do „Wniosku w sprawie: Wyjazd na staż/stypendium zagraniczne związany/e z realizacją pracy doktorskiej”, podpisanego przed wyjazdem przez promotora i Kierownika KDWKSM (dokument do pobrania ze strony Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów). Zajęcia przewidziane w programie kształcenia na dany semestr doktorant jest zobowiązany zrealizować w innym semestrze, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem KDWKSM.
- Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną student (doktorant) ustala z koordynatorem z uczelni przyjmującej i z koordynatorem instytutowym w UW r ostateczny kształt porozumienia o programie studiów – Learning Agreement Changes. Dokument ten, podpisany przez siebie oraz koordynatora w uczelni przyjmującej, student w wyznaczonym terminie przesyła w systemie i/lub mailowo (w formie skanu) do akceptacji przez koordynatora instytutowego w UW r.
- Koordynator instytutowy podpisuje Learning Agreement oraz Learning Agreement Changes doktoranta w systemie lub w wersji papierowej. Jeden egzemplarz papierowy przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej a drugi archiwizuje. Kserokopię lub skan dokumentów przekazuje do dziekanatu Stacjonarnych Studiów Doktoranckich. Dla Learning Agreement Changes dopuszcza się formę skanu.

13. Rozliczenie wyjazdu na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów

- Do rozliczenia wyjazdu i zaliczenia semestru student winien zebrać 30 ECTS (za przedmioty realizowane na wyjeździe lub za przedmioty realizowane za granicą oraz przedmioty wskazane przez koordynatora instytutowego do zaliczenia w UW r, zaakceptowane przez właściwego prodziekana).
- Dopuszcza się uzyskanie przez studenta podczas wyjazdu więcej niż 30 punktów, nadwyżka taka zostaje przeniesiona na kolejny semestr studiów i będzie mogła być wykorzystana jako punkty za przedmiot

opcyjny. Uznanie przedmiotu realizowanego za granicą i stanowiącego nadwyżkę punktową po zaliczeniu wyjazdu za przedmiot wymagany w programie studiów w kolejnych semestrach jest możliwe wyłącznie wówczas, gdy między przedmiotami istnieje odpowiedniość w zakresie tematyki i uzyskanych efektów kształcenia. Decyzję o uznaniu przedmiotu w miejsce przedmiotu wymaganego w programie studiów w kolejnych semestrach podejmuje na wniosek studenta właściwy prodekan po uprzedniej akceptacji wniosku przez zastępcę dyrektora instytutu ds. dydaktycznych.

- W przypadku doktorantów nadwyżka punktowa może być podstawą do ubiegania się o zaliczenie przedmiotów wymaganych w programie studiów w następnych semestrach, wyłącznie wówczas, gdy przedmiot zaliczony za granicą umożliwił uzyskanie analogicznych efektów kształcenia, jak przedmiot z programu SSD. Decyzję o uznaniu takiego przedmiotu podejmuje na wniosek doktoranta kierownik SSD (po konsultacji z opiekunem naukowym/promotorem doktoranta).
- Po otrzymaniu z uczelni zagranicznej wykazu ocen (Transcript of Records, dalej ToR) oraz rozliczeniu się z Biurem Współpracy Międzynarodowej, student zgłasza się do koordynatora instytutowego z następującymi dokumentami:
 - Transcript of Records (oryginał)
 - samodzielnie wykonany wyciąg z Transcript of Records w języku polskim – dokument ten winien zawierać imię i nazwisko studenta, miejsce i okres pobytu, listę realizowanych przedmiotów (nazwy przetłumaczone na język polski i angielski) z określeniem liczby uzyskanych punktów ECTS, formy zajęć, liczby godzin zajęć (45 min = 1 godz. zajęć) oraz uzyskanych oryginalnych ocen. Jeżeli oprócz ToR student posiada dokumenty potwierdzające zaliczenie przedmiotów, które w ToR nie zostały ujęte, odpowiednie dane należy umieścić w wyciągu z ToR sporządzonym w języku polskim. W dokumencie wykazać należy także przedmioty realizowane na UW w trybie eksternistycznym. Wzór wyciągu z ToR do pobrania znajduje się na stronach jednostek Wydziału.
- Po zatwierdzeniu dokumentacji przez koordynatora instytutowego student/doktorant wprowadza do systemu USOS angielskie nazwy zrealizowanych podczas wyjazdu przedmiotów i ich polskie odpowiedniki. W razie wątpliwości terminologicznych dotyczących nazw przedmiotów decyzję podejmuje – po odpowiednich konsultacjach – koordynator wydziałowy.
- Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy podczas wyjazdu wyłącznie prowadzili badania własne, nie dostarczają ToR i wyciągu z niego, a składają jedynie zaświadczenie od opiekuna/tutora z uczelni zagranicznej, potwierdzające prowadzenie badań.
- Oceny otrzymane przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia przelicza i wpisuje do dokumentów koordynator instytutowy.
- Oceny doktorantów przelicza i wpisuje do dokumentów Kierownik SSD WKSM.
- Oceny przeliczane są w oparciu o przeliczniki opracowane przez koordynatorów instytutowych lub dostarczone razem z ToR przez uczelnię zagraniczną. W przypadku różnic między tymi dwoma przelicznikami, przyjmuje się wersję korzystniejszą dla studenta.
- Wypełnione i podpisane dokumenty student/doktorant składa w dziekanacie w celu zaliczenia semestru/roku.