

**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REKRUTACJI I ROZLICZEŃ  
WYJAZDÓW NA STUDIA I PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
NA ROK AKADEMICKI 2025/2026  
W INSTYTUCIE NAUK O INFORMACJI I MEDIACH  
NA KIERUNKACH:**

- INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOSZNAWSTWO**
- PUBLIKOWANIE CYFROWE I SIECIOWE**
- ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ**

Regulamin wyjazdów na studia i praktyki Erasmus+ dla Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów znajduje się w Zarządzeniu nr 2/2024 Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 listopada 2024 r. (dokument nadrzędny regulujący wszystkie kwestie nieporuszone w niniejszym piśmie).

### 1. Kandydaci

- O stypendium Erasmus mogą ubiegać się osoby zarejestrowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia lub będące uczestnikami studiów doktoranckich / Szkoły Doktorskiej.
- Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia.
- Wyjazd na I roku studiów magisterskich jest możliwy tylko w przypadku, kiedy kandydat był studentem UWr w roku poprzedzającym wyjazd, tzn. realizował studia licencjackie / magisterskie na UWr. Analogicznie należy traktować wyjazd na I roku Szkoły Doktorskiej.
- W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci III roku studiów pierwszego stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UWr na studia drugiego stopnia.
- Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
- Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.

### 2. Kapitał mobilności

Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu Erasmus+ trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. Liczbę dni /

miesiące spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus nazywamy kapitałem mobilności. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobyty z dofinansowaniem zerowym.

### 3. Dokumenty rekrutacyjne

Teczka kandydata na wyjazd (przekazywana mailowo, forma cyfrowa) powinna zawierać:

1. CV.
2. Zaświadczenie z dziekanatu o średniej za ostatni semestr (dopuszczalny jest również wydruk z USOS).
3. Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), wzór do pobrania ze strony Instytutu.
4. List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu. W przypadku rekrutacji na Erasmus+ studia należy wskazać wybór maksymalnie 5 uczelni w kolejności rankingowej wraz ze wskazaniem semestru wyjazdu.
5. Kserokopię certyfikatu językowego (w przypadku nieuczestniczenia w rozmowach kwalifikujących prowadzonych przez SPNJO).
6. **W przypadku wyjazdu na Erasmus+ studia** - pisemną zgodę promotora pracy dyplomowej w przypadku wyjazdów na ostatnim roku studiów danego stopnia.
7. W przypadku mobilności doktorantów, konieczna jest zgoda promotora / ewentualnie Kierownika Szkoły Doktorskiej. Zaleca się poinformowanie Szkoły Doktorskiej o planowanej mobilności.
8. **W przypadku wyjazdu na praktykę lub wyjazdy krótkoterminowe** – potwierdzenie przyjęcia na daną mobilność, tzw. *Acceptance letter* wystawiony przez daną instytucję przyjmującą.
9. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim, z wyjątkiem *Acceptance Letter*.

### 4. Komisja

- Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje instytutowy koordynator ds. Erasmus w porozumieniu z władzami Instytutu Nauk o Informatyce i Mediach.
- Komisja kwalifikacyjna, kierując kandydata do danej uczelni, bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej liczby miejsc w wybranych uczelniach (Erasmus+ studia)
- W przypadku dodatkowej rekrutacji na wolne miejsca stypendialne koordynator po uzyskaniu akceptacji władz INiM może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regulaminową rekrutacją (Erasmus+ studia), jak również może jednoosobowo dokonać kwalifikacji na wyjazdy, których rekrutacja ma charakter ciągły, czyli prowadzona jest przez cały rok.
- Odwołania od decyzji Komisji / koordynatora kierowane są do Prorektora UWr ds. umiędzynarodowienia.

### 5. Rodzaje wyjazdów

#### MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWE

Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia), dotyczy krajów programu KA131, krajów partnerskich KA171 oraz krajów trzecich niestowarzyszonych z programem

- Rekrutacja odbywa się od grudnia 2024 do lutego 2025 r. Wówczas przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2025/2026.
- Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana w okresie wrzesień-październik 2025 r. tylko w sytuacji, gdy UWr będzie dysponowało wolnymi stypendiami. Rekrutacja będzie dotyczyć wyjazdów na semestr letni 2025/2026.
- Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd jedynie do uczelni, z którą INiM podpisał umowę o współpracy w ramach programu Erasmus+.
- Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
- Celem wyjazdu jest realizacja na uczelni partnerskiej części studiów, czego efektem będzie uzyskanie uzgodnionej w porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement) ustalonej liczby ECTS. Przyjmuje się, że semestr to 30 ECTS. Z uwagi na program studiów na danym etapie istnieje możliwość ustalenia innej, zazwyczaj zmniejszonej liczby ECTS. Uzgodnienia rodzaju wybranych przedmiotów i liczby punktów kredytowych wymagają zgody koordynatora. Minimalna wymagana liczba ECTS, jaką należy uzyskać na uczelni partnerskiej to 20 ECTS.
- Doktoranci mogą uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną między uczelniami lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne bez konieczności zdobywania punktów. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna / tutora na uczelni zagranicznej, który potwierdzi realizację programu.
- **Długość wyjazdu jest ściśle zależna od harmonogramu roku akademickiego na danej uczelni zagranicznej.** Uzyskanie finansowania możliwe jest na okres od 2 (w przypadku trymestrów lub wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy (w przypadku wyjazdów rocznych). Kwoty dofinansowania podane są na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej (<https://international.uni.wroc.pl/wymiana-wyjazdy/erasmus/grant-erasmus>).

## TERMINY

### I ETAP – sprawdzenie językowe

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy zapisów i rozmów na stronie <https://spnjo.uwr.edu.pl/>).

### II ETAP – rekrutacja w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach

- **do 16 lutego 2025 r.** - przesłanie skanów dokumentów do koordynatorki instytucyjnej dr Agnieszki Łuszkak ([agnieszka.luszkak@uwr.edu.pl](mailto:agnieszka.luszkak@uwr.edu.pl));
- **20 lutego 2025 r.** - rekrutacja - rozmowa kwalifikacyjna online;
- **21 lutego 2025 r.** - ogłoszenie wyników rekrutacji drogą mailową;
- **23 lutego 2025 r.** - przyznanie przez koordynatorkę wyjazdu na stronie usoweb;
- **do 25 lutego 2025 r.** - akceptacja przez kandydata w systemie USOS przyznanego wyjazdu oraz uzupełnienie brakujących danych;
- **28 lutego 2025 r.** - zakończenie rekrutacji.

Wyjazd na Erasmus+ studia przyznawany jest poprzez system USOS (online). Link do aplikacji w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/> generowany jest przez BWM w późniejszym terminie.

#### **Wyjazd na praktykę w trakcie studiów (Erasmus+ praktyka) / KA131 (kraje programu)**

- Mobilność dofinansowana na okres od 2 do 10 miesięcy.
- Oferta skierowana do studentów pierwszego i drugiego poziomu oraz dla doktorantów.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- W przypadku realizacji praktyki w instytucji zagranicznej punkty ECTS nie są wymagane.
- Praktyka zazwyczaj jest traktowana jako dodatkowa aktywność studencka. Jeżeli miałyby być to praktyka w ramach obowiązków przewidzianych w programie studiów, należy zapytać o taką możliwość opiekuna praktyk w INiM.
- W przypadku wyjazdu planowanego w trakcie trwania semestru wymagana jest zgoda dziekana na tzw. Indywidualną Organizację Studiów.

Kandydat na wyjazd realizowany w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

#### **Wyjazd na praktykę absolwencką / KA131 (kraje programu)**

- Mobilność dofinansowywana na okres od 2 do 5 miesięcy.
- O wyjazd mogą się ubiegać absolwenci UW, którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia doktoranckie. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) są studentami ostatniego roku i przejdą rekrutację przed ukończeniem studiów, czyli przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin, to obowiązuje data 30 września (ostatniego semestru studiów). Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatnich studiów.
- Rekrutacja prowadzona jest przez koordynatorów programu Erasmus+ w ramach komisji rekrutacyjnej danej jednostki.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.

Kandydat na wyjazd realizowany w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.

Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

#### **MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE**

**Wyjazd krótkoterminowy (studia) na zorganizowane działanie np. na szkołę letnią / zimową lub inną krótką mobilność naukową np. BIP / KA131 (kraje programu oraz kraje trzecie niestowarzyszone z programem)**

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej: od 5 do 30 dni.
- Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe).
- Obowiązkowe uzyskanie minimum 3 ECTS.
- Komponent wirtualny oraz obowiązek uzyskania ECTS nie dotyczy wyjazdów doktorantów.
- Rekrutacja prowadzona jest przez koordynatorów programu w ramach komisji rekrutacyjnej INiM.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- W ramach jednego roku akademickiego istnieje możliwość realizacji maksymalnie trzech mobilności krótkoterminowych.

**Kandydat na wyjazd po przejściu rekrutacji w INiM otrzymuje link do aplikacji w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.**

#### **Wyjazd krótkoterminowy na praktykę / KA131 (kraje programu)**

- Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej: od 5 do 30 dni.
- Obowiązkowy komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe). Zapis nie dotyczy wyjazdów doktorantów.
- Rekrutacja prowadzona jest przez koordynatorów programu w ramach komisji rekrutacyjnej INiM.
- Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- W ramach jednego roku akademickiego istnieje możliwość realizacji maksymalnie trzech mobilności krótkoterminowych.

**Kandydat na wyjazd realizowany w ramach pr. Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidualne konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej <https://international-applications.uni.wroc.pl/>.**

**Zgoda na wyjazd następuje poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.**

#### **6. Rozliczenie wyjazdów**

Aby rozliczyć pobyt na stypendium Erasmus+ po powrocie z wymiany należy:

1. Zgłosić się do Biura Współpracy Międzynarodowej, aby rozliczyć kwestie finansowe oraz długość pobytu (informacje na stronie [www.international.uni.wroc.pl](http://www.international.uni.wroc.pl)).
2. Zgłosić się do instytutowego koordynatora, aby rozliczyć oceny i punkty ECTS (Transcript of Records) uzyskane podczas studiów / zaliczenie praktyk.

3. Wypełnić ankietę: Erasmus+ participant survey (link do ankiety jest wysyłany emailom po zakończeniu stypendium z adresu: [eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu](mailto:eu-corporate-notification-system@ec.europa.eu)).
4. Do rozliczenia wyjazdu i zaliczenia semestru student powinien zebrać 30 ECTS (za przedmioty realizowane na wyjeździe lub za przedmioty realizowane na wyjeździe oraz przedmioty wskazane przez koordynatora instytutowego do zaliczenia w UWr, zaakceptowane przez właściwego prodziekana).
5. Praktyka studencka Erasmus+ może być podstawą zaliczenia wymaganych w programie studiów praktyk, o ile jej program doprowadził do zrealizowania analogicznych efektów kształcenia; w takim wypadku za praktykę student otrzymuje punkty ECTS. Rozstrzygnięcia w tych sprawach dokonują opiekunowie praktyk w INiM.
6. Praktyka odbywana w ramach programu Erasmus+ nie może zastąpić praktyki nauczycielskiej.

Instytut Nauk o Informacji i Mediach  
P.O. DYREKTORA



dr hab. Agnieszka Wandel, prof. UWr