



Uniwersytet
Wrocławski

Załącznik nr 1

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet Wrocławski

Plac Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo**

1. Poziom/y studiów: **I i II stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne (I i II stopień) i niestacjonarne (I stopnia)**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Nauki o komunikacji społecznej i mediach

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	Studia I stopnia 180	100%
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	Studia II stopnia 120	100%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
-	-	-	-

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ NIE

¹ W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, studia I stopnia – obowiązujące od roku 2024/2025

Załącznik do Uchwały Nr 81/2024 SENATU UNIwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2024 r.

KIERUNEK: Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o komunikacji społecznej i mediach
POZIOM KSZTAŁCENIA: 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
PROFIL KSZTAŁCENIA: ogólnoakademicki

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo absolwent uzyska efekty uczenia się w zakresie:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (kody)
WIEDZA		
K_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu stan i znaczenie nauk badających systemy informacji w społeczeństwie wiedzy oraz kulturę książki (informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii, edytorstwa), w zakresie ich przynależności do obszaru nauk społecznych oraz ich specyfiki przedmiotowej i metodologicznej	P6S_WG
K_W02	zna i rozumie zaawansowaną terminologię stosowaną w informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwie, bibliografii, edytorstwie oraz w dziedzinach obejmujących wiedzę o języku, literaturze, kulturze, nauce i mediach	P6S_WG
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii, edytorstwa obejmującą ich teorie, terminologię, metodologię oraz współczesne kierunki badawcze	P6S_WG
K_W04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu problemy szczegółowe z zakresu informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii, edytorstwa, dotyczące: roli informacji, dokumentu, książki w życiu społecznym; komunikacji piśmiennej tradycyjnej i cyfrowej; metod i narzędzi produkcji, organizacji i upowszechniania piśmiennictwa; strategii gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji; funkcjonowania instytucji książki (wydawnictw, księgarni, bibliotek) oraz centrów i ośrodków informacji; społecznych potrzeb użytkowników informacji oraz odbiorców książki; oceny jakości zasobów informacji i usług związanych z ich obiegiem w społeczeństwie	P6S_WG
K_W05	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii, edytorstwa z innymi dyscyplinami naukowymi w zakresie: źródeł i rozwoju myśli, procesów historycznych, komunikacji naukowej, form kulturowych, komunikacji literackiej, reguł rozumowania i posługiwania się językiem, zasad prawnych, ekonomicznych i marketingowych odnoszących się do funkcjonowania systemu informacji i książki, obsługi zróżnicowanych grup użytkowników informacji i książki oraz użyteczności systemów teleinformatycznych w działalności informacyjnej, bibliotecznej i wydawniczej	P6S_WG

K_W06	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne kierunki rozwoju informatologii, bibliologii, biblio- tekoznawstwa, bibliografii, edytorstwa	P6S_WG
K_W07	zna i rozumie współczesne przemiany cywilizacyjne związane ze zjawiskami globalizacji i cyfryzacji, które łączą się z: problematyką społeczeństwa informacji i wiedzy, kształtowaniem elektronicznych systemów obiegu dokumentów i informacji (w komunikacji społecznej, naukowej i literac- kiej), cyfryzacją zasobów piśmiennictwa, wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych w działalności badawczej, informacyjnej, bibliotecznej oraz wydawniczej	P6S_WG P6S_WK
K_W08	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu problemy społeczeństwa informacyjnego, strukturę i funkcje systemu informacji i systemu książki, ich współczesne przemiany w skali globalnej i krajowej, a także nowe rozwiązania przyjęte w innych krajach	P6S_WG
K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe metody i techniki analizy efektów zorganizowanej działalności informacyjnej, bibliotecznej i edytorskiej, zgodne z odpowiednimi teoriami i szkołami badawczymi; zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znaczenie informacji i piśmiennictwa w kontekście zróżnicowanych kulturowych i społecznych uwarunkowań procesów komunikacyjnych	P6S_WG
K_W10	zna i rozumie kompleksową i historycznie zmienną naturę języka oraz wpływ zjawisk językowych na kulturę książki, systemy informacji oraz działalność wydawniczą, biblioteczną i informacyjną	P6S_WK
K_W11	zna i rozumie znaczenie instytucji książki (wydawnictw, księgarni, bibliotek) dla współczesnej kul- tury; orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym w zakresie zarówno kultury wysokiej, jak i masowej; rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście przełomu cyfrowego w humanistyce	P6S_WK
K_W12	zna i rozumie zagadnienia z zakresu ochrony własności intelektualnej i ochrony danych osobowych, zna podstawowe pojęcia i zasady działania prawa autorskiego	P6S_WG P6S_WK
K_W13	zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania zarządzania instytucjami informacji i książki; zna i rozumie podstawowe prawa współczesnego rynku pracy oraz zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi wyszukiwać, gromadzić, opracowywać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować in- formację zawartą w źródłach pierwotnych i pochodnych, drukowanych i elektronicznych, wykorzystując różnorodne narzędzia i strategie wyszukiwawcze	P6S_UW
K_U02	potrafi pod kierunkiem opiekuna naukowego formułować problemy badawcze, dobrać metody i narzędzia pozwalające je rozwiązać oraz opracowywać i prezentować wyniki badań	P6S_UW
K_U03	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności z zakresu informatologii, bibliologii, biblioteko- znawstwa, bibliografii, edytorstwa, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	P6S_UW
K_U04	potrafi posługiwać się koncepcjami teoretycznymi i pojęciami z zakresu informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii, edytorstwa w typowych sytuacjach profesjonalnych	P6S_UW
K_U05	potrafi rozpoznawać i analizować różne rodzaje dokumentów oraz zasobów cyfrowych pod kątem ich cech treściowych, strukturalnych i	P6S_UW

	funkcjonalnych; umie je opisywać i oceniać ich jakość; potrafi je usytuować w procesach historyczno-kulturowych	
K_U06	potrafi brać udział w debacie, formułować i wyrażać poglądy w odniesieniu do zjawisk technologicznych, komunikacyjnych i społecznych związanych z obiegiem informacji i piśmiennictwa (społeczna i naukowa ranga informacji w społeczeństwie wiedzy; kulturotwórcza i społeczna rola książki w postaci tradycyjnej i cyfrowej; misja wydawnictw, księgarń i bibliotek w ujęciu historycznym i współczesnym; potrzeba promocji kultury czytelnictwa i edukacji informacyjnej), odwołując się do właściwej literatury	P6S_UK
K_U07	potrafi posługiwać się różnymi kanałami i zaawansowanymi technikami komunikacyjnymi (w tym środkami komunikacji elektronicznej). Potrafi efektywnie korzystać z technologii informacyjnych i komunikacyjnych w samodzielnym nabywaniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności badawczych, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	P6S_UK
K_U08	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych kanałów oraz technik komunikacyjnych ze specjalistami zajmującymi się teorią lub praktyką w obszarze badań bibliologicznych, informatologicznych i bibliotekoznawczych, stosując odpowiednią terminologię	P6S_UK
K_U09	potrafi tworzyć typowe prace pisemne w języku polskim, z wykorzystaniem różnych źródeł i ujęć teoretycznych, z poprawnie skonstruowanym aparatem naukowym	P6S_UK
K_U10	potrafi tworzyć teksty oraz przygotowywać wystąpienia ustne i multimedialne w języku polskim (z wykorzystaniem różnych źródeł) w celach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych	P6S_UK
K_U11	potrafi ocenić przydatność różnych procedur i wartość funkcjonujących rozwiązań (w tym dobrych praktyk) w tym zakresie	P6S_UK
K_U12	potrafi komunikować się w przynajmniej jednym nowożytnym języku obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6S_UK
K_U13	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie jak warunek powodzenia na rynku pracy, planować uzupełnianie i aktualizowanie swojego wykształcenia oraz kompetencji zawodowych poprzez lekturę książek, czasopism i innych źródeł fachowych (zwłaszcza elektronicznych) oraz uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego	P6S_UU
K_U14	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, wspólnie z zespołem projektować i realizować zadania związane z działalnością informacyjną, biblioteczną i wydawniczą	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do identyfikowania najważniejszych problemów poznawczych, praktycznych i etycznych (zwłaszcza w odniesieniu do polskiej sytuacji) zawodów wykonywanych przez pracowników systemu informacji i książki (wydawcy, księgarza, bibliotekarza, bibliografa, pracownika informacji, animatora kultury), ich pragmatyki oraz rangi społecznej	P6S_KK P6S_KR
K_K02	jest gotów rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu; ma świadomość etycznych aspektów działalności profesjonalnej w obszarze informacji, książki, dokumentu; akceptuje konieczność przestrzegania zasad etyki zawodowej i standardów profesjonalnych	P6S_KR

K_K03	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i korzystania z wiedzy ekspertów	P6S_KK
K_K04	jest gotów dbać o tradycję i ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie rękopiśmiennego, drukowanego i cyfrowego dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy; uczestniczy w służących temu działaniach i je inspirowa na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
K_K05	jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnym, zwłaszcza w zakresie oferty proponowanej przez instytucje związane z książką i nowymi mediami; kształtuje i pielęgnuje własne upodobania kulturalne; świadomie i krytycznie odbiera wytwory kultury i uczestniczy w różnorodnych formach życia kulturalnego	P6S_KO P6S_KK
K_K06	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
K_K07	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

Objaśnienie symboli:

PRK – Polska Rama Kwalifikacji

P6S_WG/P7S_WG – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 6 i 7 w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

K_W - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy

K_U - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności

K_K - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, studia II stopnia – obowiązujący od r. akad. 2019/2020

Załącznik nr 10 do Uchwały Nr 52/2020 SENATU UNIwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r.

Wydział: Filologiczny Kierunek studiów: Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo Dyscypliny naukowe: nauki o komunikacji społecznej i mediach Poziom kształcenia: studia II stopnia Poziom kwalifikacji: 7 Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów <i>Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</i>	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK z uwzględnieniem efektów właściwych dla obszaru nauk humanistycznych
Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku studiów <i>Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</i> absolwent:		
WIEDZA		
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o stanie i znaczeniu nauk badających systemy informacji w społeczeństwie wiedzy oraz kulturę książki (informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa), o ich przynależności do obszaru nauk humanistycznych, specyfice przedmiotowej i metodologicznej, wiedzę tę potrafi rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej	P7S_WG

K_W02	zna na poziomie rozszerzonym terminologię polską i obcą stosowaną w informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwie oraz w dziedzinach obejmujących wiedzę o języku, literaturze, kulturze, nauce i mediach	P7S_WG
K_W03	ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę ogólną z zakresu informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa obejmującą ich teorie, terminologię, metodologię oraz współczesne kierunki badawcze	P7S_WG
K_W04	ma uporządkowaną, pogłębioną, wyspecjalizowaną i otwierającą możliwość dalszej specjalizacji wiedzę szczegółową z zakresu informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, dotyczącą: społecznej roli informacji, dokumentu oraz książki; komunikacji piśmiennej tradycyjnej i cyfrowej; strategii gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji w skali globalnej i regionalnej; funkcjonowania instytucji książki oraz centrów i ośrodków informacji w kontekście ich misji społecznej, kulturowej i cywilizacyjnej; projektowania i wdrażania strategii bibliotecznych i informacyjnych; społecznych potrzeb użytkowników informacji oraz odbiorców książki; oceny jakości zasobów informacji i usług związanych z ich obiegiem w społeczeństwie; zarządzania i marketingu w działalności informacyjnej, bibliotecznej i wydawniczej; etyki zawodowej	P7S_WG
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o powiązaniach informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa z innymi dyscyplinami naukowymi, pozwalającą na integrowanie perspektyw różnych dyscyplin naukowych i interdyscyplinarne podejście do problemów	P7S_WG
K_W06	ma szczegółową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju oraz współczesnych dokonaniach, ośrodkach i szkołach badawczych polskiej informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa	P7S_WG
K_W07	ma szczegółową wiedzę o polskim społeczeństwie informacyjnym, strukturze i funkcjach systemu informacji i systemu książki, zarządzaniu informacją i wiedzą, z uwzględnieniem ich współczesnych przemian w skali globalnej i regionalnej; zna rozwiązania funkcjonujące w Polsce oraz wybrane nowe rozwiązania przyjęte za granicą	P7S_WK
K_W08	zna metody i podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
K_W09	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i ochrony danych osobowych, zna pojęcia i zasady działania prawa autorskiego, zwłaszcza polskiego, oraz prawne aspekty zarządzania zasobami własności intelektualnej i funkcjonowania instytucji informacji i książki;	P7S_WK
K_W10	ma wiedzę o kompleksowej i historycznie zmiennej naturze języka oraz wpływie tych zjawisk na kulturę książki, systemy informacji oraz działalność wydawniczą, biblioteczną i informacyjną, ma szczegółową wiedzę w tym zakresie odnoszącą się do języka polskiego i kultury polskiej	P7S_WK
K_W11	ma pogłębioną wiedzę o znaczeniu instytucji książki dla współczesnej kultury; orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym zarówno w zakresie kultury elitarnej, jak i popularnej; rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście przełomu cyfrowego w humanistyce	P7S_WK

K_W12	zna zaawansowane metody i techniki analizy, oceny i problematyzowania efektów zorganizowanej działalności informacyjnej i bibliotecznej, zgodne z odpowiednimi teoriami i szkołami badawczymi; zna i rozumie znaczenie informacji i piśmiennictwa w kontekście zróżnicowanych kulturowych i społecznych uwarunkowań procesów komunikacyjnych	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi wyszukiwać, gromadzić, analizować i selekcjonować, użytkować i oceniać informację zawartą w źródłach pierwotnych i pochodnych, drukowanych i elektronicznych, wykorzystując w tym celu właściwe narzędzia i strategie wyszukiwawcze, a także formułować na tej podstawie własne, (również krytyczne) sądy	P7S_UW
K_U02	posiada pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i testowanie hipotez związanych z problemami badawczymi, krytyczna analiza opracowań, synteza różnych poglądów, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na opis, analizę i twórcze rozwiązywanie szczegółowych i syntetycznych problemów związanych ze społecznym funkcjonowaniem informacji i piśmiennictwa	P7S_UW
K_U03	potrafi samodzielnie i z własnej inicjatywy zdobywać wiedzę i umiejętności z zakresu informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa i pożytkować je do rozwiązywania złożonych problemów, przystosowując istniejące lub opracowując nowe metody i narzędzia	P7S_UW
K_U04	potrafi integrować wiedzę z różnych obszarów i dyscyplin naukowych w celu zastosowania jej w sytuacjach profesjonalnych o różnym stopniu złożoności i wymagających różnej odpowiedzialności (zarządzanie zasobami informacji i organizacja działalności informacyjnej; projektowanie i realizowanie prac edytorskich, bibliograficznych, bibliotecznych; projektowanie i realizowanie pracy z czytelnikiem oraz użytkownikiem informacji, promocja czytelnictwa)	P7S_UW
K_U05	potrafi analizować i interpretować różne rodzaje dokumentów oraz zasobów cyfrowych pod kątem ich cech treściowych, strukturalnych i funkcjonalnych; umie ocenić ich jakość; potrafi określić ich rolę w komunikacji piśmiennej w różnych epokach i warunkach geopolitycznych, stosując w tym celu oryginalne podejścia i odwołując się do współczesnych osiągnięć humanistyki	P7S_UW
K_U06	potrafi formułować i prezentować własne poglądy (w tym opinie krytyczne) w odniesieniu do zjawisk technologicznych, komunikacyjnych i społecznych związanych z obiegiem informacji i piśmiennictwa, odwołując się (również w sposób krytyczny) do właściwej literatury; potrafi dokonać syntetycznego podsumowania problemu	P7S_UK
K_U07	potrafi posługiwać się różnymi kanałami i zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi (w tym środkami komunikacji elektronicznej)	P7S_UK
K_U08	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych kanałów oraz technik komunikacyjnych ze specjalistami zajmującymi się teorią i (lub) praktyką w obszarze badań bibliologicznych, informatologicznych i bibliotekoznawczych oraz dziedzin pokrewnych, stosując odpowiednią specjalistyczną terminologię;	P7S_UK

K_U09	posiada pogłębioną umiejętność pisanie prac w języku polskim, z wykorzystaniem różnych źródeł i ujęć teoretycznych, z poprawnie skonstruowanym aparatem naukowym	P7S_UK
K_U10	posiada pogłębioną umiejętność tworzenia tekstów oraz przygotowywania wystąpień ustnych i multimedialnych w języku polskim (z wykorzystaniem różnych źródeł), dla przekazywania wiedzy oraz w celach informacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych oraz popularyzatorskich	P7S_UK
K_U11	posiada pogłębione umiejętności w zakresie oceny jakości usług bibliotecznych i informacyjnych, potrafi ocenić przydatność różnych procedur i wartości funkcjonujących rozwiązań szczegółowych i systemowych (w tym dobrych praktyk) w tym zakresie oraz zaproponować własne rozwiązania	H2P_UW
K_U12	potrafi komunikować się w przynajmniej jednym nowożytnym języku obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P7S_UK
K_U13	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie jako warunku powodzenia na rynku pracy, potrafi planować uzupełnianie i aktualizowanie swojego wykształcenia oraz kompetencji zawodowych poprzez lekturę książek, czasopism i innych źródeł fachowych (zwłaszcza elektronicznych) oraz uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego; jest otwarty na nowe poglądy oraz idee i potrafi poddawać je krytycznej weryfikacji; potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
K_U14	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, wspólnie z zespołem projektować i realizować zadania szczegółowe i systemowe związane z działalnością informacyjną, biblioteczną i wydawniczą z uwzględnieniem promocji, oceny oraz ewaluacji tych działań; potrafi samodzielnie planować i organizować pracę własną i innych oraz krytycznie oceniać jej efekty	P7S_UO
K_U15	określa priorytety działań własnych i cudzych służących realizacji zadań podejmowanych w ramach instytucji informacji i książki	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	prawidłowo rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu; ma świadomość etycznych aspektów działalności profesjonalnej w obszarze informacji, książki, dokumentu; akceptuje konieczność przestrzegania zasad etyki zawodowej i standardów profesjonalnych, zwłaszcza związanych z obszarem stosowania prawa autorskiego, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodowego	P7S_KR
K_K02	docenia tradycję i ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie rękopiśmiennego, drukowanego i cyfrowego dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy dla środowiska społecznego; uczestniczy w służących temu działaniach i je inspirować na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
K_K03	uczestniczy w życiu kulturalnym, zwłaszcza w zakresie oferty proponowanej przez instytucje związane z książką i nowymi mediami; kształtuje i pielęgnuje własne upodobania kulturalne; świadomie i krytycznie odbiera wytwory kultury i uczestniczy w różnorodnych formach życia kulturalnego, interesując się aktualnymi wydarzeniami i nowymi zjawiskami	P7S_KO

K_K04	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów	P7S_KK
K_K05	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych (zwłaszcza w odniesieniu do polskiej sytuacji) zawodów wykonywanych przez pracowników systemu informacji i książki (wydawcy, księgarza, bibliotekarza, bibliografa, pracownika informacji, animatora kultury), ich pragmatyki oraz rangi społecznej;	P7S_KK
K_K06	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

objaśnienie symboli:

K (przed podkreśleniem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreśleniu) – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Aneta Firlej-Buzon	Dr hab./ prof. UW/r/ Prodziekan ds. studiów stacjonarnych i jakości kształcenia
Agnieszka Wandel	Dr hab./ prof. UW/r/ p.o. Dyrektora Instytutu INIM
Bożena Hojka	Dr / adiunkt/ p.o. Z-ca Dyrektora INIM ds. ogólnych i naukowych
Anna Lubińska	Dr/ adiunkt/ p.o. Z-ca Dyrektora Instytutu INIM ds. dydaktycznych
Bożena Koredczuk	Prof. dr hab./ profesor / Kierownik Zakładu Interdyscyplinarnych Badań nad Książką i Komunikacją
Elżbieta Jamróz-Stolarska	Dr/ adiunkt/ Członkini Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Paweł Bernacki	Dr/ adiunkt/ Opiekun Koła Naukowego w IINIM
Agnieszka Łobocka	Dr/ adiunkt
Emilia Klich	Mgr/ wykładowca/ Opiekunka praktyk
Magdalena Lamperska	Mgr/ kierownik Biblioteki INIM
Anna Kutkowska	Mgr / sekretariat dydaktyczny INIM
Anna Kiełek	Mgr / sekretariat INIM
Jerzy Mazurek	Sekcja informatyczna

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	11
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	13
Prezentacja uczelni	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	16
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	16
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	35
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	63
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	79
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	90
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	101
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	110
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	136
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	158
Część III. Załączniki	160
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	160
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	167

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Uniwersytet Wrocławski powołany został po zmianie porządku geopolitycznego w Europie Środkowej i Wschodniej mocą *Dekretu z dnia 24 sierpnia 1945 r. o przekształceniu Uniwersytetu Wrocławskiego i Politechniki Wrocławskiej na polskie państwowe szkoły akademickie* (Dz. U. 1945 nr 34 poz. 207). Uczelnia była od podstaw zorganizowana i uruchomiona dzięki zaangażowaniu profesorów byłego Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie. Byli to przede wszystkim Stanisław Kulczyński (rektor w l. 1945–1952), Ludwik Hirszfeld, Hugo Steinhaus oraz Antoni Knot – twórca wrocławskich warsztatów pracy naukowej i organizator Biblioteki Uniwersyteckiej oraz Katedry Bibliotekoznawstwa (1956). Uczni ci przenieśli do Wrocławia lwowskie tradycje naukowe i badawcze m.in. zasadę wczesnego startu oraz budowanie relacji mistrz-uczeń. Uniwersytet Wrocławski (funkcjonujący wówczas jako jedna uczelnia z Politechniką) w 1945 roku podzielony był na sześć wydziałów: prawno-administracyjny, humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, lekarski z oddziałem farmaceutycznym, medycyny weterynaryjnej oraz rolnictwa z oddziałem ogrodnictwem. Z wydziałów tych w 1950 roku wyłonione zostały nowe wyższe wrocławskie uczelnie m.in. Akademia Medyczna, Akademia Rolnicza, zaś od roku 1951 Politechnika Wrocławska przestała dzielić z Uniwersytetem wspólne zakłady naukowe. Przerwano obowiązujący stosunek prawny oraz określone przez Ministra Oświaty w roku 1945 więzy organizacyjne łączące te instytucje. Wkrótce też, wraz ze zmianami spowodowanymi wydarzeniami roku 1956, zelżała presja ideologiczna wywierana na ówczesne środowisko naukowe. Kolejny przełom nastąpił w roku 1989, od kiedy uczelnia funkcjonuje pod nazwą Uniwersytetu Wrocławskiego.

Obecnie schemat organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego obejmuje dwanaście wydziałów: biotechnologii, chemii, filologiczny, fizyki i astronomii, komunikacji społecznej i mediów, matematyki i informatyki, nauk biologicznych, nauk historycznych i pedagogicznych, nauk społecznych, nauk o Ziemi i kształtowania środowiska, neofilologiczny, prawa, administracji i ekonomii oraz Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska. Zgodnie ze *Strategią rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021–2030* uczelnia prowadzi aktywną pracę naukową, dydaktyczną i organizacyjną, służy rozwojowi nauki i społeczeństwu, kultywuje niezmiennie tradycje wolności akademickiej oraz gotowość do udziału w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego (Uchwała nr 34/2020 Senatu UWr z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021–2030, s. 3). Za swój najważniejszy kapitał i najwyższą wartość uznaje się wspólnotę pracowników, studentów i doktorantów, utrzymującą stałą więź z absolwentami. W świetle bieżących statystyk siły naukowej i dydaktycznej Uniwersytetu stanowi kadra licząca niemal dwa tys. nauczycieli akademickich, którzy kształcą ok. 22 tys. studentów (w tym prawie siedem tys. studentów na studiach niestacjonarnych oraz ponad 1 300 obcokrajowców) na niemal 150 kierunkach realizowanych w trybie stacjonarnym (stan na dzień 18.10.2024, dane ze strony głównej UWr).

Wśród bieżących sukcesów wyróżniających uczelnię wymienić należy obecność Uniwersytetu Wrocławskiego w gronie dziesięciu laureatów programu „*Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza*” wprowadzonego przez MNiSW na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668). W 2021 r. Uniwersytet Wrocławski dołączył do Sojuszu Uniwersytetów Europejskich Arqus, który skupia Uniwersytety umiejscowione w średniej wielkości miastach w Europie: w Granadzie (Hiszpania), Grazu (Austria), Lipsku (Niemcy), Mihnó (Portugalia), Padwie (Włochy), Wilnie (Litwa), Maynooth (Irlandia) i Wrocławiu (Polska). Uczelnie te są wszechstronnymi uniwersytetami badawczymi, które mają już doświadczenie we wzajemnej

współpracy, priorytetem dla tych uczelni jest zarówno umiędzynarodowienie, jak i zaangażowanie regionalne (<https://uwr.edu.pl/sojusz-arqus/>).

Instytut Nauk o Informacji i Mediach powołany Zarządzeniem nr 105/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 114/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 września 2020 r. wprowadzające Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego (do 2022 r. Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa) funkcjonuje w strukturze Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego, który rozpoczął swoją działalność 1 września 2024 (od początku do 31 sierpnia Instytut był częścią Wydziału Filologicznego). Instytut rozpoczął działalność 1 grudnia 1956 r. Wówczas to dzięki wysiłkom prof. A. Knota (1904–1982) powstała Katedra Bibliotekoznawstwa, której pierwszym kierownikiem był Karol Głombiowski. Jednostka ta od momentu uruchomienia realizowała intensywną pracę dydaktyczną oraz naukową. W roku 1956 rozpoczęło się kształcenie studentów na kierunku Bibliotekoznawstwo w trybie zaocznym, rok później w stacjonarnym. W 1969 r. Katedra została przekształcona w Instytut Bibliotekoznawstwa, którym kierował do roku 1972 prof. Antoni Knot, następnie Bronisław Kocowski, Kazimiera Maleczyńska, Krzysztof Migoń, Małgorzata Komza, Marta Skalska-Złat, Bożena Koredczuk, Aneta Firlej-Buzon. Pomimo centralnie zatwierdzanych jednolitych programów kształcenia dydaktyka realizowana w Instytucie posiadała swoją specyfikę. Praca dydaktyczna obejmowała celowe poszerzanie zakresu studiów, wprowadzanie nowych i trwałych rozwiązań do oferty dydaktycznej, ciągły kontakt z krajowym i zagranicznym środowiskiem naukowym, jak również zawodowym. Dzięki przyjęciu Deklaracji Bolońskiej od roku akademickiego 1998/99 program kształcenia na studiach stacjonarnych jest oparty na systemie transferu punktów kredytowych. Kolejne zmiany w procesie kształcenia miały miejsce w roku akad. 2003/04, od kiedy oferta dydaktyczna Instytutu obejmuje studia I i II stopnia (Dz.U. 2003 nr 98 poz. 895).

Obecnie w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach realizowane są trzy kierunki studiów: oprócz akredytowanego kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (studia I i II stopnia), także Publikowanie cyfrowe i sieciowe (studia I i II stopnia) oraz Zarządzanie Informacją (studia II stopnia). Studia III stopnia realizowane są od roku 2019 w Kolegium Doktorskim Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego (Uchwała nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego). Ogółem w INIM studiuje 407 studentów, w tym na studiach stacjonarnych 345, oraz pięcioro doktorantów.

Kadra dydaktyczna INIM składa się z 29 pracowników etatowych, a struktura Instytutu obejmuje cztery zakłady: Zakład Bibliografii i Analizy Danych; Zakład Edytorstwa i Projektowania Publikacji; Zakład Interdyscyplinarnych Badań nad Książką i Komunikacją oraz Zakład Mediów Cyfrowych. Oprócz tego w ramach INIM mieszczą się również Pracownia Humanistyki Cyfrowej oraz Pracownia Badań nad Sztuką Książki. Rozwijane na bieżąco badania naukowe mieszczą się w zakresie bibliologii, bibliotekoznawstwa, informatologii, nauk o komunikacji społecznej i mediach. Osiągnięcia naukowe pracowników Instytutu należy uznać za bardzo ważne dla rozwoju dyscypliny oraz realizowanych zadań dydaktycznych. W ostatniej ewaluacji oceny działalności naukowej w ramach dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach przyznano kategorię A.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo prowadzone są obecnie studia stacjonarne I oraz II stopnia. Pełne programy studiów, efekty uczenia się zawarte są w załączniku do Uchwały Nr 81/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2024 r. (**Załącznik 0a**) (dla programu studiów I stopnia obowiązującego od r. akad. 2024/2025) oraz w Załącznikach nr 9-10 do Uchwały Nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. (**Załącznik 0b**) (dla programów obowiązujących od r. akad. 2019/2020, czyli dla studiów II stopnia oraz dla studiów I stopnia realizowanego przez obecny II i III rok).

Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego (Nr 214/2023 z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024; zob. **Załącznik 1.01.**)² efekty uczenia się i programy dla ocenianego kierunku studiów zamieszczone są na stronie internetowej Instytutu pod adresem: [Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo - Instytut Nauk o Informacji i Mediach \(uwr.edu.pl\)](https://www.uwr.edu.pl/informacja-naukowa-i-bibliotekoznawstwo-institut-nauk-o-informacji-i-mediach) oraz na stronie Uczelni w BIP (<https://bip.uni.wroc.pl/304/165/uchwaly-senatu.html>)

Zgodnie z Uchwałą Nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego z późn.zm. (**Załącznik 1.02.**) absolwenci studiów II stopnia lub wybitni absolwenci studiów I stopnia, mogą rekrutować się do szkoły doktorskiej – Kolegium Doktorskiego prowadzonego przez Wydział Filologiczny Uniwersytetu Wrocławskiego, które kształci w trzech dyscyplinach, w tym naukach o komunikacji społecznej i mediach (Zasady rekrutacji zob.: [NAUKI O KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIACH Szkoła Doktorska - Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski Rekrutacja | Uniwersytet Wrocławski](#)).

Podstawę koncepcji kształcenia studentów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo studia I i II stopnia stanowią następujące filary:

- I. Dokumenty określające kierunek rozwoju szkolnictwa wyższego w Polsce: (m.in. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn.zm.), Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn.zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861, z późn.zm.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego

² Regulacje odnoszące się do programów studiów projektowanych do 2023 r.: Uchwała nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie nr 21/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 31/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad projektowania, przyjmowania i uruchamiania programów kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, Zarządzenie nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji.

stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Przy opracowaniu programów studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020, w tym efektów uczenia się, uwzględniono uniwersalne charakterystyki studiów pierwszego stopnia określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153), charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

II. Misja oraz cele strategiczne i operacyjne rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego określone w treści:

- Uchwały nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 (**Zał. 1.03.**), a wcześniej Uchwały Nr 100/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2013-2020,
- Uchwały nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z póź.zm. (**Zał. 1.05.**), wcześniej obowiązującej Uchwały Nr 32/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. Statut Uniwersytetu Wrocławskiego.
- dodatkowo: Uchwały nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 0b**) oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 214/2023 z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 (**Zał. 1.01.**)³

Cytowana powyżej uchwała nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 ustaliła cztery cele strategiczne pracy uczelni obejmujące:

- rozwój działalności badawczej,

³ Regulacje odnoszące się do programów studiów projektowanych do 2023 r.: Zarządzenia nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji, tworzonych i modyfikowanych od roku akademickiego 2019/2020, Zarządzenia nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2020 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji, tworzonych i modyfikowanych od roku akademickiego 2019/2020 oraz Zarządzenie nr 126/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2020 r. zmieniające zarządzenie Nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji, tworzonych i modyfikowanych od roku akademickiego 2019/2020.

- nowoczesne i skuteczne kształcenie,
- rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz
- rozwój systemowego zarządzania.

Misją Uniwersytetu Wrocławskiego jest:

- a) poszukiwanie prawdy, przekazywanie wiedzy i pielęgnowanie kultury;
- b) budowanie kapitału społecznego i intelektualnego poprzez kształtowanie ludzi o otwartych umysłach, przygotowanych do działania w skali lokalnej i globalnej, odnajdujących się w zmieniającym się świecie, akceptujących różnorodność oraz świadomych wagi tożsamości narodowej i regionalnej;
- c) prowadzenie badań naukowych w sposób wolny, pełny i otwarty z zachowaniem równowagi pomiędzy badaniami podstawowymi i aplikacyjnymi.

Strategia UWr określiła wizję rozwoju uczelni w kontekście:

1. dążenia do osiągnięcia pozycji jednego z najważniejszych uniwersytetów Europy Środkowej jako uczelnia badawcza, prowadząca i promująca badania naukowe o najwyższej światowej jakości we współpracy z najlepszymi krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi,
2. dążenia do zacieśniania związków z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem poprzez otwarcie na współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami, instytucjami, przedsiębiorstwami sektora publicznego i prywatnego,
3. dążenia do zorganizowania w Uniwersytecie Wrocławskim miejsca spotkań i wymiany myśli skutkujących kształtowaniem dobrych praktyk w przestrzeni publicznej i prywatnej, aktywnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zaangażowaniem się w budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy,
4. promowania kultury jakości w polityce kadrowej w połączeniu z wdrożeniem efektywnego zarządzania, uwzględniając realizację długookresowych celów strategicznych Uniwersytetu,
5. wychodzenia naprzeciw wyzwaniom przyszłości, poprzez stwarzanie warunków rozwoju zespołów badawczych aktywnie uczestniczących w światowym życiu naukowym i odpowiadającym swoimi badaniami na potrzeby otoczenia społecznego,
6. wspierania rozwoju studentów i doktorantów, zapewnianie dostępu do najnowszej wiedzy na poziomie światowym oraz promowanie aktywnego udziału w życiu naukowym,
7. dążenia do współpracy i integracji z innymi uczelniami wrocławskimi.

Uwzględniając powyższe założenia i wartości zawarte w Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego Wydział Komunikacji Społecznej i Mediów będzie dążyć do ich realizacji, poprzez określenie i wdrożenie celów strategicznych i operacyjnych, uwzględniających możliwości i czynniki rozwoju Wydziału. Zgodnie ze Strategią rozwoju Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2025-2030 (**Załącznik 1.04.**) Wydział będzie dążył przede wszystkim do:

- doskonalenia jakości kształcenia na wszystkich realizowanych kierunkach studiów, studiach doktoranckich, studiach podyplomowych,
- podniesienia swojej pozycji naukowej w Polsce w zakresie dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach,
- zwiększenia wpływu na otoczenie społeczne, poprzez prowadzoną działalność naukowo-badawczą, dydaktyczną i popularyzatorską oraz zaangażowanie w budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy.

Założone cele operacyjne pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej Instytutu Nauk o Informacji i Mediach wynikają bezpośrednio z misji oraz celów strategicznych i operacyjnych rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Strategii rozwoju Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Misją jednostki w

zakresie dydaktyki jest, aby profesjonalna wiedza akademicka zdobyta podczas studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na I i II stopniu zaowocowała sukcesami w przyszłym życiu zawodowym absolwenta, ale również ukształtowała specjalistę aktywnego, twórczego, otwartego na nowe wyzwania szybko zmieniającego się rynku pracy, elastycznego i gotowego do dalszego zdobywania wiedzy, nowych umiejętności, kompetencji i kwalifikacji.

Strategiczne cele Uczelni i Wydziału są uwzględniane i obecne w konstrukcji programów studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo I i II stopnia, które przypisane zostały do dziedziny nauk o komunikacji społecznej i mediach (NoKSiM 100%). Są również podstawą koncepcji kształcenia ukierunkowanej na realizację zaplanowanych w programach studiów efektów uczenia się. Synergia tych czynników gwarantuje wszechstronne oraz gruntowne przygotowanie absolwenta ocenianego kierunku do podjęcia pracy w różnych instytucjach działających w obszarze informacji i komunikacji publicznej, kultury, edukacji, nauki, administracji i biznesu i in. obszarach aktywności związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem dokumentów (tradycyjnych i cyfrowych) oraz zbiorów informacji o dokumentach z wykorzystaniem różnorodnych systemów informacyjnych. W trakcie procesu kształcenia u studentów Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa na I i II stopniu studiów projektuje się i pogłębia ciągłe zainteresowanie współczesną kulturą czytelniczną oraz rosnącą rolą rynku informacji we współczesnym świecie, w tym komercyjnych możliwości wykorzystania danych, orientowania się w bieżącym rozwoju technologii i związanych z nim przemianach cywilizacyjnych i społecznych (zob. też Sylwetka absolwenta INiB 1 i 2 stopień: [Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)).

Warto dodać, iż od 1 grudnia 1956 roku, tj. od momentu uruchomienia Katedry Bibliotekoznawstwa, Instytut zawsze świadczył dydaktykę na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (początkowo Bibliotekoznawstwo) zgodnie z ówczesnymi uregulowaniami prawnymi oraz potrzebami warsztatów pracy naukowej w trybie stacjonarnym i zaocznym. W roku 2021 w ramach jubileuszu 65-lecia funkcjonowania Instytutu miała miejsce międzynarodowa konferencja naukowa poświęcona refleksji nad życiem książki – zarówno dawniej, jak i w czasach współczesnych (więcej informacji nt. Konferencji zob. <http://phc.uni.wroc.pl/konferencja/>).

W związku z realizowaną strategią oraz celami na studiach II stopnia zaplanowano w programie siedem specjalności, w tym nowe (infobrokering, zarządzanie informacją oraz cyfrowe dziedzictwo kultury) uruchomione od roku akademickiego 2019/2020 w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego (nr POWR.03.05.00-00-Z304/17) - programy specjalności dostępne są pod linkiem: [Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#) i opisane w dalszej części raportu w części „Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia). W każdym roku akademickim uruchamiane są wybrane specjalności zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami studentów. Specjalności te dostosowane są do aktualnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, charakteryzującego się dynamicznie rosnącym zapotrzebowaniem na specjalistów z zakresu zarządzania informacją i wiedzą w instytucjach publicznych, edukacyjnych i oświatowych, kulturalnych, medialnych oraz biznesowych. Specjalności te mają na celu przygotowanie profesjonalistów z zakresu pozyskiwania, opracowania, organizowania, porządkowania i ochrony, selekcji i analizowania informacji oraz zarządzania zasobami różnego typu danych gromadzonych, przechowywanych oraz wykorzystywanych przez instytucje publiczne, jak i różnorodne podmioty gospodarcze.

Związek kształcenia z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, w tym do głównych kierunków działalności naukowej prowadzonej w uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której kierunek jest przyporządkowany oraz najważniejszych osiągnięć naukowych uczelni w tym zakresie z ostatnich 5 lat będących wynikiem tej działalności (kategoria naukowa, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe), a także sposobów wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym

uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach

Koncepcja kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo jest ściśle związana z głównymi kierunkami działalności naukowej prowadzonymi w jednostce w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach, do której jest przyporządkowany oceniany kierunek. Realizowane w Instytucie studia przygotowują przyszłych pracowników bibliotek, dynamicznie rozwijającego się sektora informacji oraz stale rosnącego, determinowanego postępem technologicznym, rynku danych. Kadra naukowo-dydaktyczna i dydaktyczna odnosząc się do najnowszych zdobyczy nauki i technologii cyfrowych, przygotowuje studentów do podjęcia aktywności zawodowej w sektorach informacji, kultury, komunikacji społecznej i edukacji. Kluczowe cele strategiczno-rozwojowe realizowane są dzięki ustawicznemu rozwojowi pracowników naukowo-dydaktycznych przez ich udział w badaniach naukowych, a także wdrożenie zasady wczesnego startu i włączanie studentów do prac badawczych. Zamierzeniem jest przenoszenie do procesu kształcenia najnowszej wiedzy i osiągnięć w dyscyplinie naukowej. W ciągu ostatnich pięciu lat w Instytucie realizowane były badania podstawowe finansowane z środków zewnętrznych: Unii Europejskiej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo Narodowego Centrum Nauki (Opus), konkursu IDUB UWR (wykaz wszystkich realizowanych w INIM grantów od 2012 dostępny jest na stronie Instytutu: [Projekt%20badawcze%20-%20Instytut%20Nauk%20o%20Informacji%20i%20Mediach%20\(uwr.edu.pl\)](http://Projekt%20badawcze%20-%20Instytut%20Nauk%20o%20Informacji%20i%20Mediach%20(uwr.edu.pl).)). Do najbardziej prestiżowych grantów należą:

- Program: „Wniesienie wkładu własnego do europejskiej infrastruktury badawczej “CLARIN ERIC – European Research Infrastructure Consortium: Common Language Resources and Technology Infrastructure – Wspólne Zasoby Językowe i Infrastruktura Technologiczna na lata 2024-2026” koordynowany przez prof. dr hab. Adama Pawłowskiego. Numer projektu: 2024/WK/01; termin realizacji: 29.02.2024-31.12-2026.
- „André Gide w Polsce i we Włoszech – przekłady i recepcja francuskiego noblisty”. Program: Wspólne projekty badawcze Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Francją, nr umowy: BPN/BFR/2023/1/00019; data rozpoczęcia: 2.01.2024, data zakończenia: 31.12.2025. Kierownik projektu: dr Joanna Jakubowska (IFR UWr); wykonawca dr hab. Agnieszka Wandel, prof. UWr.
- „Katalog cyfrowy zespołu zabytków drukowanych XVII–XVIII w. z kolekcji ossolińskiej w zbiorach LNNBU im. W. Stefanyka we Lwowie” realizowanym przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki finansowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (nr projektu NPRH/DN/SP 495732/2021/10) – prof. dr hab. Bożena Koredczuk – udział w charakterze eksperta naukowego w projekcie.
- Projekt pt. O czym mówimy, kiedy mówimy o książce? Analiza doświadczeń czytelników – grant wewnętrzny Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach II edycji konkursu IDUB (Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza) realizowany przez dr Kamilę Augustyn.
- Projekt pt. Recepcja dzieł Feliciano de Silva w Portugalii w XVI wieku: analiza porównawcza wydań hiszpańskich i portugalskich (grant wewnętrzny Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach II edycji konkursu IDUB) realizowany przez dr Katarzynę Setkowicz-Szymanowicz.
- Humanistyka cyfrowa dla przyszłości, nr projektu: 3214/2167/20, program realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego finansowany z środków Unii Europejskiej, realizacja: 2020-2022 – koordynator prof. dr hab. Adam Pawłowski.
- Metody i narzędzia lingwistyki korpusowej w badaniach bibliografii polskich wydawnictw zwartych z lat 1997-2017, NCN – OPUS 12, realizacja 2017-2020 – koordynowany przez prof. dr hab. Adama Pawłowskiego.
- New Exploratory Phase in Research on East European Cultures of Dissent (NEP4DISSENT), (uczestnik, grupa WG05: Mediating Research through Technology), COST Action CA16213, realizacja: 2017–2021 – koordynator prof. dr hab. Adam Pawłowski.

W Instytucie realizowano również projekty statutowe, związane ściśle z prowadzoną dydaktyką:

- zagadnienia humanistyki cyfrowej: *big data*, zasoby informacyjne w środowisku cyfrowym, przetwarzanie i analiza danych
- badania potrzeb użytkowników bibliotek
- nowe media i nowe technologie i ich wykorzystanie w bibliotekach
- badania bibliologiczne w kręgu towarzystw naukowych
- motywy bibliologiczne w twórczości Umberto Eco
- rola informacji i ideologii w upowszechnianiu edukacji seksualnej dzieci i młodzieży
- książka w życiu seniorów na początku XXI wieku
- zbiory materiałów życia publicznego w czasach staropolskich (1660–1760)

Rozwój dydaktyczny Instytutu determinują badania naukowe mieszczące się w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach m.in. wykazane w charakteryzującym podstawowe obszary badawcze informatorze *University of Wrocław. Research University* ([University of Wrocław : Research University - Biblioteka Cyfrowa Uniwersytetu Wrocławskiego](#)). Wśród badań wskazanych w tym informatorze uwzględnione zostały obszary badań realizowane przez pracowników Zakładu Bibliografii i Analizy Danych oraz Zakładu Interdyscyplinarnych Badań nad Książką i Komunikacją:

1. DARIAH (obecnie część projektowa Uniwersytetu Wrocławskiego obejmuje stworzenie cyfrowej infrastruktury badawczej dla nauk humanistycznych i nauk o sztuce w postaci wielojęzycznych i multimodalnych korpusów oraz narzędzi ich wykorzystania w domenie czterech laboratoriów tematyczno-zadaniowych zgłoszonych w projekcie),
2. Wrocław Bibliodata Website w ramach projektu naukowego CLARIN, którego celem opracowanie interaktywnych aplikacji do rzutowania toponimów (nazw miejscowych) zawartych w danych bibliograficznych na mapy, a także wizualizacje innych informacji, wydobywanych z wielkich bibliografii metodami NLP i *text mining* (więcej: [Wrocław Bibliodata Website \(uni.wroc.pl\)](#))
3. Projekt naukowy INTERREG, którego celem jest wzmocnienie zatrudnienia absolwentów wydziałów humanistycznych po obu stronach granicy Polski i Czech i inne ujęte w wirtualnej wystawie dostępnej na stronie internetowej Pracowni Humanistyki Cyfrowej, http://phc.uni.wroc.pl/pl/hum_mat_techn.html. Projekt ten wpisuje się w strategię rozwoju uczelni poprzez współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, gdyż realizowany jest we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego (Grant CZ.11.3.119/0.0/18_031/0002217, www.phc.uni.wroc.pl/interreg).
4. Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego (nr POWR.03.05.00-00-Z304/17).
5. Wnioski wewnętrzne w konkursie Rektora o dofinansowanie inicjatyw edukacyjnych skierowanych do studentów o charakterze ponadprogramowym w r. 2023 (laureatką była dr Dorota Siwecka, która przeprowadziła kurs Podstawy zarządzania danymi badawczymi – kurs dla studentów kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo oraz zarządzanie informacją).

W powiązaniu z aktualnymi badaniami oraz w wyniku kontaktów naukowych z badaczami pokrewnych dyscyplin i /lub praktykami w Polsce i na świecie powstał też cykl Wykładów otwartych organizowany od 2023 r. przez dr hab. prof. UW r. Anetę Firlej-Buzon. Wykłady mają charakter interaktywny i są adresowane do zainteresowanych problemami informacji i technologii studentów kierunków informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (studia I stopnia i II stopnia), zarządzanie informacją (studia II stopnia) oraz publikowanie cyfrowe i sieciowe (studia I stopnia i II stopnia). Dotychczas odbyły się cztery wykłady:

- dr Kimberly McFall z Marshall University College of Education and Professional Development nt. współczesnych bibliotek w USA w obliczu problemu cenzury
- dr Jessicy Lowman z Morrow Library, Special Collections, Marschall University Libraries nt. współczesnej archiwistyki regionalnej i ochrony zasobów cyfrowych,
- prof. Przemysław Kazienko z Katedry Sztucznej Inteligencji Wydziału Informatyki i Telekomunikacji PWr nt. ChatGPT i rewolucja AI,
- mgra Bartosza Czekają z kanału: <https://www.youtube.com/@BartoszCzekala> pt. Jak wyłowić prawdę w morzu informacji?

Pracownia Humanistyki Cyfrowej

Instytut Nauk o Informacji i Mediach posiada w swojej strukturze unikatowy, nowoczesny warsztat pracy naukowej – Pracownię Humanistyki Cyfrowej (PHC) powołaną na mocy Zarządzenia nr 93/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 4 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Pracowni Humanistyki Cyfrowej w Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego (**Zał. 1.06.**). Pracownia powstała dzięki realizacji grantu restrukturyzacyjnego MNiSW nr 6674/E-344/R/2017, przyznanego w roku 2017. Kierownikiem projektu obejmującego remont pomieszczeń, zakup sprzętu i prace logistyczne związane z przygotowaniem oprogramowania była prof. Bożena Koredczuk, ówczesna dyrektor Instytutu; kierownikiem Pracowni od momentu jej powstania jest prof. Adam Pawłowski. Pracownia powołana została w związku z dynamicznym rozwojem humanistyki cyfrowej na świecie i w Polsce. Do jej zadań należy digitalizacja i przetwarzanie danych w różnych formatach, a także późniejsze ich udostępnianie. W tym celu utworzono bibliotekę cyfrową, opartą na oprogramowaniu Omeka. Dane te służą do rozwijania innowacyjnych rozwiązań w zakresie architektury informacji, konstruowania interfejsów użytkownika, analizy recepcji bodźców graficznych czy automatycznego przetwarzania tekstu. To ostatnie zadanie realizowane jest we współpracy z konsorcjum CLARIN-PL, które jest krajowym liderem badań z zakresu przetwarzania języka polskiego. Oprócz zadań stricte naukowych ambicją PHC jest digitalizacja dziedzictwa kulturowego Śląska, digitalizacja dziedzictwa kresowego (głównie lwowskiego), związanego z powstaniem i rozwojem życia naukowego na Uniwersytecie Wrocławskim i we Wrocławiu, stworzenie repozytorium głosów Dolnego Śląska, dokumentującego dźwiękową historię naszego regionu.

Pracownia Humanistyki Cyfrowej, zgodnie ze strategią Uniwersytetu Wrocławskiego, jest *miejscem spotkań i wymiany myśli skutkujących kształtowaniem dobrych praktyk w przestrzeni publicznej i prywatnej, aktywnej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zaangażowaniem się w budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy*. W PHC odbywają się liczne wydarzenia naukowe, kursy, webinary, spotkania i wykłady otwarte, w których udział biorą wszyscy studenci INIM, w tym studenci Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa. W latach 2017-2019 w Pracowni pod szyldem Spotkania z Humanistyką Cyfrową zorganizowano w sumie 11 wykładów otwartych (pełny wykaz znajduje się na stronie PHC: [PHC UW – Spotkania z HC](#)).

W ramach realizacji projektu INTERREG Pracownia Humanistyki Cyfrowej zaproponowała też szereg kursów online z cyklu Humanistyka Cyfrowa dla Przyszłości dostępnych na stronie PHC: [SzkoleniaPL](#). Do tej pory jest to 17 kursów w opracowanych w języku polskim, angielskim i czeskim, w tym m.in. prof. A. Pawłowskiego *Humanistyka cyfrowa z punktu widzenia językoznawstwa: moda, metoda, teoria czy nowy paradygmat?* czy dr Doroty Siweckiej *Nowoczesne zasoby informacyjne w instytucjach GLAM oraz Metadane i strategie wyszukiwawcze*.

Przykładem wykorzystania potencjału badawczego PHC w dydaktyce akredytowanego kierunku są ponadto przedmioty związane z humanistyką cyfrową proponowane jako zajęcia fakultatywne, np. Wstęp do humanistyki cyfrowej (wykład, sem. 5, studia I stopnia, 30 godz.), a także cytowana poniżej pionierska na gruncie polskim monografia: *Od Gutenberga do Zuckerberga: wstęp do humanistyki cyfrowej* pod red. Adama Pawłowskiego, dostępna dla wszystkich zainteresowanych w Bibliotece

cyfrowej Uniwersytetu Wrocławskiego ([Od Gutenberga do Zuckerberga. Wstęp do Humanistyki cyfrowej - Biblioteka Cyfrowa Uniwersytetu Wrocławskiego](#)).

Pracownia Badań nad Sztuką Książki

W strukturach INIM od kwietnia 2023 r. działa również Pracownia Badań nad Sztuką Książki (<https://inim.uwr.edu.pl/pracownia-badan-nad-sztuka-ksiazki/>). Główną misją tej jednostki jest zorganizowanie przestrzeni do współpracy dla naukowców i artystów podejmujących w swojej pracy zagadnienia związane z szeroko rozumianą sztuką książki, zarówno dawną, jak i współczesną. Pracownia ma charakter badawczo-popularyzatorski, a do jej najważniejszych zadań należy: pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój i działalność, budowanie relacji międzynarodowych oraz organizacja cyklicznych wydarzeń naukowych (konferencje, sympozja, seminaria). Przyświecającą jej ideą będzie łączenie tradycyjnych metod badawczych z nowoczesnymi technologiami i narzędziami.

W dniach 21-22 marca 2024 członkowie Pracowni we współpracy z pracownikami Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu i Muzeum Narodowego we Wrocławiu zorganizowali międzynarodową konferencję naukową „Książka artystyczna: obecność i nieobecność”. Podczas wydarzenia referaty wygłosili naukowcy, artyści, muzealnicy i pasjonaci sztuki książki z kilku różnych krajów, w tym Polski, Wielkiej Brytanii, Słowenii i Argentyny. Konferencja została także okraszona wystawą książek artystycznych studentów i pracowników ASP we Wrocławiu.

Pokłosiem konferencji jest przygotowywana właśnie dwujęzyczna monografia „Książka artystyczna: obecność i nieobecność”. Jej druk planowany jest na IV kwartał 2025 roku.

Najnowsze prestiżowe publikacje wykorzystywane w bieżącej dydaktyce

Monografie

- Książka i biblioteka w wybranych pracach Umberta Eco / Anna Lubińska. – Wrocław : Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, 2024. – 365.
- Od Gutenberga do Zuckerberga : wstęp do humanistyki cyfrowej / redakcja Adam Pawłowski. Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, 2023. - 404 s.
- Badania nad książką, biblioteką i informacją w kręgu towarzystw naukowych. Komisja Bibliologii i Bibliotekoznawstwa Wrocławskiego Towarzystwa Naukowego (1953-2003) / Bożena Koredczuk. – Wrocław–Warszawa: Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego Komitet Historii Nauki i Techniki PAN[BK1], 2021. - 508 s. Monografia otrzymała Nagrodę Naukową SBP im. Adama Łysakowskiego za 2021 r. w kategorii Prace o charakterze informacyjno-dokumentacyjnym <http://ojs.sbp.pl/index.php/pb/article/view/935/833>
- Książka w życiu seniorów na początku XXI wieku / Renata Aleksandrowicz. – Warszawa : Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich. Wydawnictwo Naukowe i Edukacyjne, 2020. – 278 s. – Monografia wyróżniona w konkursie ACADEMIA 2021 dla najlepszej publikacji akademickiej i naukowej.
- Zbiory materiałów życia publicznego jako typ książki rękopiśmiennej w czasach staropolskich (1660–1760) / Maciej Matwijów. - Warszawa : Wydawnictwo DiG, 2020. – 574 s. – Monografia nominowana do Nagrody SBP.
- Big data w humanistyce i naukach społecznych / pod red. Anety Firlej-Buzon. – Warszawa : Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, 2020. – (Nauka – Dydaktyka – Praktyka). - 200 s.

- Przemiany współczesnej książki popularnonaukowej dla dzieci i młodzieży na przykładzie francuskiej oferty wydawniczej / Agnieszka Wandel. - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, 2019. - 352 s.
- Polska książka artystyczna po 1989 r. w perspektywie bibliologicznej / Paweł Bernacki. – Wrocław : Oficyna Wydawnicza Atut, Wrocławskie Wydawnictwo Oświatowe, 2019. – 378 s.
- Wyposażenie i aranżacja bibliotek na Śląsku (do końca XIX wieku) / Rafał Werszler. – Warszawa : Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, 2019. - 323 s.

Wybrane artykuły i rozdziały w monografiach zbiorowych

- Stałe książnice w płynnej codzienności? Rzecz o potrzebie badań bibliotek i ich otoczenia / Paweł Bernacki // W: Biblioteki w obliczu społecznych i technologicznych wyzwań współczesności / pod redakcją naukową Małgorzaty Kowalskiej-Chrzanowskiej. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe i Edukacyjne SBP, 2024. - (Propozycje i Materiały / SBP ; 109). - S. 15-30
- Bibliotekarze w humanistyce cyfrowej / Dorota Siwecka // W: Biblioteki w obliczu społecznych i technologicznych wyzwań współczesności / pod redakcją naukową Małgorzaty Kowalskiej-Chrzanowskiej. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe i Edukacyjne SBP, 2024. - (Propozycje i Materiały / SBP ; 109). - S. 161-181
- Diagnozowanie potrzeb użytkowników bibliotek publicznych - koncepcja, metoda, pierwsze wnioski / Renata Aleksandrowicz, Paweł Bernacki // Roczniki Biblioteczne. - T. 66 (2022), s. 227-247.
- Wykorzystanie danych z serwisów społecznościowych Librarything, Goodreads i Anobii w badaniach naukowych w latach 2006-2019 / Małgorzata Góralska // Przegląd Biblioteczny. - R. 89, nr 1 (2021), s. 23-60.
- Linked Open Data w świadomości polskich pracowników bibliotek, archiwów i muzeów : wyniki sondażu - badania pilotażowe / Dorota Siwecka // Zagadnienia Informacji Naukowej. - T. 59, nr 2 (118) (2021), s. 7-25.
- TikTok jako instrument komunikacji marketingowej bibliotek / Lubińska Anna // Przegląd Biblioteczny, nr 89 (2021), s. 521-544.
- Bibliologia i informatologia w naukach o komunikacji społecznej i mediach – odrębność czy komplementarność? / Koredczuk Bożena, Woźniak-Kasperek Jadwiga // Studia Medioznawcze, nr 20 (2019), s. 212-224.
- Kulturotwórczy potencjał nowych mediów / Augustyn Kamila // Zagadnienia Rodzajów Literackich, 62 (2019), s. 115-130.

Podejmowanie w pracach badawczych aktualnej problematyki z zakresu bibliologii, informatologii i bibliotekoznawstwa stanowi dowód skuteczności aktywności naukowej pracowników Instytutu zaangażowanych w realizację procesu kształcenia na akredytowanym kierunku. Wynikiem badań jest stała aktualizacja programów studiów i uzupełnianie ich o przedmioty związane z aktualnie prowadzonymi badaniami naukowymi, np. architektura informacji sieciowej: biblioteki / architektura informacji sieciowej: czytelnicy (INB1), polska książka artystyczna po 1989 roku (INB1, przedmiot opcyjny) systemy zarządzania informacją w sieciach i chmurze (INB2 specj.), edytorstwo książki dla dzieci w źródłach anglojęzycznych (INB 1, przedmiot opcyjny) i in.

Szczegółowy opis kompetencji dydaktycznych i dorobku naukowego kadry INIM zaprezentowany został w Kryterium 4. i w załącznikach: **4.1.** Charakterystyki nauczycieli akademickich (stan na 15.11.2024); **4.2.** Wykaz monografii opublikowanych przez pracowników INIM w latach 2019-2024; **4.3.** Publikacje pracowników INIM za lata 2019-2024 (stan na 15.11.2024); **4.4.** Awanse i nagrody pracowników INIM w latach 2019-2024; **4.5.** Dodatkowe kwalifikacje pracowników - wykaz kursów i szkoleń. Granty i

projekty badawcze realizowane z środków zewnętrznych wykazane są na stronie internetowej Instytutu [Projekty badawcze - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#); natomiast wykaz wyjazdów stażowych zawierają załączniki: **7.7.** Wyjazdy kadry INIM w celach dydaktycznych oraz **7.8.** Wyjazdy kadry INIM w celach naukowo-badawczych.

Wyżej opisane działania pracowników INIM mają istotny wpływ na ciągłe podnoszenie kompetencji, zapewniają wysoki poziom merytoryczny zajęć, a wciąż rozbudowywana infrastruktura dydaktyczna, sprzętowa i informatyczna pozwala wykorzystywać w procesie kształcenia nowoczesne metody dydaktyczne oraz rozwijać praktyczne umiejętności studentów, w tym wynikające z sytuacji zagrożenia epidemicznego.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Głos doradczy interesariuszy zewnętrznych, opiniowanie zmian, modyfikacji, uzupełnień programów studiów

Jednym z fundamentów strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego jest otwartość i gotowość na wyzwania, dlatego koncepcja kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizuje ideę zgodności z potrzebami współczesnego społeczeństwa informacyjnego i bieżącymi wymogami rynku pracy. Stałe monitorowanie potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i oczekiwań pracodawców skutkuje ciągłym dostosowywaniem programów kształcenia na studiach I i II stopnia do zmian we współczesnym świecie i związanej z nimi ewolucji społecznej roli informacji, książki i biblioteki.

Cel realizowany jest dzięki aktywności naukowej, a także dzięki tradycji nawiązywania i utrzymywania kontaktu z interesariuszami zewnętrznymi i potencjalnymi pracodawcami. Rada Interesariuszy Zewnętrznych INIM obejmuje osoby reprezentujące zawody związane z książką, biblioteką, informacją oraz mediami i analizą danych. W odniesieniu do akredytowanego kierunku w Radzie reprezentowane są wszystkie ważniejsze biblioteki wrocławskie. Pełny spis członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych INIM dostępny jest na stronie Instytutu [Współpraca z otoczeniem - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#).

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi i potencjalnymi pracodawcami jest dwustronna, obejmuje zadania inicjowane dwukierunkowo - przez Instytut lub przez pracodawców. Do pierwszego rodzaju zadań należą kierowane do pracodawców prośby ws.:

- opiniowania nowych programów studiów lub zmian w funkcjonujących programach na wszystkich realizowanych w naszym Instytucie kierunkach, w tym przede wszystkim Informacji naukowej i bibliotekoznawstwo oraz Zarządzania informacją;
- zgłaszania potrzeb w zakresie kształcenia określonych specjalistów;
- proponowania tematów prac dyplomowych oraz określonych prac warsztatowych w ramach zajęć dydaktycznych;
- rozszerzania oferty praktyk dla naszych studentów;
- tworzenia i realizowania wspólnych programów zatrudniania naszych najzdolniejszych absolwentów;
- i wreszcie obecności potencjalnych pracodawców, w tym absolwentów i przyjaciół Instytutu na wydarzeniach naukowych organizowanych w Instytucie.

Drugi rodzaj zadań polega na śledzeniu nowych tendencji w bibliotekarstwie i jest odpowiedzią na inicjatywy i ogłoszenia pracodawców dotyczące pozaakademickich sposobów przygotowania studentów ocenianego kierunku do wejścia na rynek pracy:

- oferty staży, kursów, szkoleń, webinarów, wykładów otwartych i innych wydarzeń ogłaszanych przez potencjalnych pracodawców lub zgłaszanych do Instytutu,

- zgłaszanych do Instytutu lub ogłaszanych przez pracodawców ofert pracy lub próśb o wolontariat.

Celowe modelowanie programów przy współudziale interesariuszy zewnętrznych obejmuje przede wszystkim ciągłe wzbogacanie i aktualizowanie oferty przedmiotów obowiązkowych, a także wybieralnych przez studentów, fakultatywnych; ofertę nowych specjalności oraz umożliwianie studentom Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa zdobycia dodatkowych kwalifikacji pedagogicznych, których efekty uczenia się pokrywają się z efektami uczenia się na ocenianym kierunku.

Ostatnia modyfikacja programu studiów 1. stopnia Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa realizowanego od r. akad. 2024/2025 była szeroko konsultowana z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi m.in. Bibliotekę Politechniki Wrocławskiej, Miejską Bibliotekę Publiczną im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu czy Książnicę Karkonoską w Jeleniej Górze. Interesariusze potwierdzają, że kierunek Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na poziomie licencjackim jest potrzebny i ważny w rozwijającym się społeczeństwie informacji. Za szczególnie przydatne i zgodne z współczesnymi potrzebami w nowym programie uznano przedmioty laboratoryjne i projektowe (np. arkusze kalkulacyjne, zarządzanie projektami czy grafika materiałów informacyjnych) oraz takie, które kształcą w zakresie kompetencji miękkich (zwłaszcza techniki komunikacyjne w bibliotece). Zgodnie z sugestiami Rady w nowym programie znalazły się też takie przedmioty, jak wprowadzenie do prawa w działalności bibliotecznej i informacyjnej czy promocja bibliotek (pełna dokumentacja zob. **Zał. 1.07**. Konsultacje zewnętrzne nowy program INB)

Nieco wcześniej przy współudziale interesariuszy miało miejsce opracowanie i uruchomienie nowych specjalności ujętych w programie studiów II stopnia ocenianego kierunku. Specjalności te są realizowane od roku akademickiego 2019/2020 (Uchwała nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim; **Zał. 0b**, tu: Załącznik nr 10).

Opracowana modyfikacja została pozytywnie oceniona zarówno przez środowisko wewnętrzne - Instytutowy Zespół ds. Jakości kształcenia (działający do 31.08.2024 i obecnie zastąpiony przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości kształcenia), Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, jak i zewnętrzne. Pozytywnie nt. zaktualizowanego programu wypowiedzieli się bibliotekarze (m.in. dr Anna Wałek – Biblioteka Politechniki Gdańskiej, dr Marta Pękalska – Zakład Narodowy im. Ossolińskich, dr Jędrzej Leśniewski – Biblioteka Politechniki Wrocławskiej) oraz przedstawiciele firm komercyjnych, np. Boldare.com (m.in. pani Anna Gawlak-Skomra - koordynatorka współpracy uniwersyteckiej w Nokia we Wrocławiu oraz pani Magdalena Plasun Senior Talent Acquisition Specialist – ówczesna interesariuszka zewnętrzna Instytutu związana z firmą Boldare.com produkującą innowacyjne produkty cyfrowe). Nawiązanie kontaktu z nowymi potencjalnymi pracodawcami przy okazji aktualizowania oferty specjalności na studiach II stopnia zaowocowało poszerzeniem grona interesariuszy zewnętrznych m.in. o członkinię Stowarzyszenia Profesjonalistów Informacji panią Patrycję Hrabiec-Hojdę.

Poszerzanie oferty miejsc do realizacji obowiązkowych praktyk

Interesariusze zewnętrzni w trakcie procesu kształcenia przyjmują studentów ocenianego kierunku na praktyki zawodowe. Studenci studiów I stopnia są zobowiązani do odbycia po semestrze 4 wakacyjnej praktyki zawodowej w wymiarze 80 godzin, studenci studiów II stopnia po semestrze 2 odbywają praktykę zawodową w wymiarze 30 godzin. Lista miejsc, w których realizują praktyki studenci INIM dostępna jest na stronie internetowej Instytutu: [Praktyki INiB - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#). Są to biblioteki wrocławskie różnych typów (przede wszystkim naukowe i publiczne), studenci mogą również proponować własne miejsca na odbycie praktyk (np. w bibliotekach w miejscowościach, z których pochodzą lub innych instytucjach publicznych i komercyjnych). Założony w koncepcji

kształcenia i zgodny z jej celem bezpośredni kontakt uczestników studiów z pracodawcami przynosi dwojakie korzyści - studentom daje okazję do nawiązywania bezpośrednich kontaktów z osiągniętymi sukcesami pracodawcami i poszerzenie zdobytej na studiach wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych o doświadczenie zawodowe. Pracodawcom zaś pozwala na poszerzenie zaplecza potencjalnych pracowników, jak również umożliwia weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studentów - w tym wgląd do programów realizowanych studiów i praktyk. Inną formą kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, w tym interesariuszami zewnętrznymi jest wolontariat stanowiący jeden ze sposobów przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy.

Wsparcie dydaktyczne lub narzędziowe w procesie kształcenia oraz obecność potencjalnych pracodawców, w tym absolwentów i przyjaciół Instytutu na wydarzeniach naukowych organizowanych w Instytucie

Bibliotekarze są również włączani do procesu dydaktycznego INIM. Należą do nich m.in. dr Dariusz Kardela (Biblioteka Politechniki Wrocławskiej), mgr Sylwia Marciniak (Dolnośląska Biblioteka Publiczna), mgr Magdalena Lamperska oraz mgr Wojciech Sierżęga (Biblioteka INIM). Dzielą się oni ze studentami praktyczną wiedzą i cennym doświadczeniem zawodowym.

W programie studiów I stopnia są również oferowane zajęcia pod nazwą wrocławskie środowisko biblioteczne – warsztaty (konwersatorium, sem. 5 studia I stopnia, 30 godz.). Celem tych zajęć jest zapoznanie studentów z aktywnością bibliotek różnych typów działających na terenie Wrocławia. W ramach zajęć studenci odwiedzają takie instytucje jak: Biblioteka Katedry Judaistyki im. Tadeusza Taubego Uniwersytetu Wrocławskiego; Biblioteka Politechniki Wrocławskiej; Biblioteka Główna Uniwersytetu Wrocławskiego; Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu (Filie nr 12 oraz 58 Mediateka); Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego; Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu; Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu; Biblioteka Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, Biblioteka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz Zakład Narodowy im. Ossolińskich. Przedmiot jest realizowany przed uzyskaniem obowiązkowego wpisu za odbycie praktyki zawodowej. Jest to jeden z dowodów starań o zachowanie właściwych proporcji pomiędzy kształceniem teoretycznym a praktycznym, który, poza kontaktem studentów z dydaktykami-praktykami, pozwala na kształcenie przywarsztatowe studentów już w okresie studiów. W efekcie absolwentowi zapewniane są jak najszersze kompetencje zawodowe, które m.in. dzięki sieci kontaktów zwiększają szanse na przyszłe zatrudnienie. Włączenie potencjalnych pracodawców w proces kształcenia realizowanego w Instytucie lub w bibliotekach lokalnych stanowi wymierny wyraz współpracy z pracodawcami.

Pracodawcy, członkowie Rady Interesariuszy Zewnętrznych, zaprzyjaźnieni bibliotekarze-dydaktycy są ponadto zapraszani do uczestnictwa w organizowanych przez Instytut konferencjach naukowych. Sprzyja to wymianie myśli, doświadczeń i informacji.

Pozaaakadmiczne sposoby przygotowania studentów ocenianego kierunku do wejścia na rynek pracy

Należy do nich pozyskiwanie informacji i upowszechnianie na stronie głównej Instytutu 1) oferty staży, kursów, szkoleń, webinarów, wykładów otwartych i in. wydarzeń ogłaszanych przez potencjalnych pracodawców lub zgłaszanych do Instytutu, 2) oferty praktyk wakacyjnych, 3) zgłaszanych do Instytutu lub ogłaszanych przez pracodawców ofert pracy lub próśb o wolontariat.

Ważna jest w tym kontekście również oferta wykładów otwartych, na które zapraszani w roli prelegentów są nie tylko nauczyciele akademicki, ale też praktycy: bibliotekarze, pracownicy informacji, przedstawiciele mediów itp., którzy zaznajamiają studentów z aktualnymi, praktycznymi aspektami pracy w zawodzie. Należą do nich m.in. wspomniane powyżej wykłady dr Jessicy Lowman archiwistki i bibliotekarki z Morrow Library (Marshall University Libraries) nt. współczesnej archiwistyki regionalnej i ochrony zasobów cyfrowych czy mgra Bartosza Czekają z kanału <https://www.youtube.com/@BartoszCzekala>, informatyka z kompetencjami językoznawczymi i eksperta w zakresie rozwoju technik pamięciowych nt. selekcji informacji w Internecie.

Sylwetki absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa

Sylwetki absolwenta studiów I i II stopnia Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa (**Załącznik nr 1.08.-1.09.**) dostępne są do pobrania na stronie Instytutu: [Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#).

Absolwent studiów I stopnia w szczególności wynosi ze studiów podstawową wiedzę i fachowe przygotowanie w zakresie szeroko pojętego systemu informacji, pracy z dokumentami i ich zasobami, zarówno w wymiarze historycznym, jak i współczesnym. Ogólna wiedza z zakresu informacji naukowej dotyczy w szczególności: źródeł informacji, procesów informacyjnych, metod i technik stosowanych w procesach informacyjno-bibliotecznych, metod pracy z użytkownikiem informacji (w tym kształcenia użytkowników). Absolwent posiada praktyczne umiejętności wyszukiwania, opracowania, selekcji i oceny jakości informacji, a także jej tworzenia i przetwarzania (w tym opracowania narzędzi informacji o zbiorach, serwisów www, baz danych). Potrafi promować działalność informacyjną oraz bibliotekarską, w tym z zakresu czytelnictwa.

Absolwent studiów II stopnia w toku kształcenia poszerza posiadaną wiedzę i kompetencje z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, metod badawczych pozwalających na rozwiązywanie problemów naukowych, a także umiejętności umożliwiające pokonywanie problemów zawodowych i podejmowanie decyzji w sytuacjach niestandardowych. Absolwent studiów II stopnia posiada fachową wiedzę i umiejętności z zakresu wybranej specjalności (od roku akademickiego 2019/2020 były to nowe specjalności opracowane w ramach przedstawianego już projektu ZPU: *infobrokering*, *zarządzanie informacją* oraz *cyfrowe dziedzictwo kultury*). Proponowane specjalności przygotowują specjalistów z zakresu pozyskiwania, organizowania, porządkowania, selekcji i analizowania informacji, zarządzania zbiorami danych gromadzonymi, przechowywanymi oraz wykorzystywanymi przez podmioty gospodarcze lub różnorodne instytucje publiczne.

Absolwent specjalności *infobrokering* (najchętniej wybieranej przez studentów i realizowanej w r. akad. 2023/2024 oraz 2024/2025) jest przygotowany, zarówno teoretycznie, jak i praktycznie, do wykonywania zadań specjalisty menadżera, profesjonalnie zarządzającego różnorodnymi zasobami informacyjnymi, kompetentnie realizującego projekty informacyjne, działalność infobrokerską (wyszukiwanie informacji na zamówienie) oraz wykorzystującego w codziennej pracy kompleksową i aktualną wiedzę z zakresu bieżących problemów funkcjonowania społeczeństwa informacji i wiedzy. Specjalność ta jest realizowana od r. akad. 2023/2024 w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Z kolei specjalność *zarządzanie informacją* stanowi nowoczesną propozycję edukacyjną, której celem jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności oraz kompetencje niezbędne do budowania, organizowania oraz przetwarzania różnego typu zasobów danych i systemów informacyjnych. Program specjalności obejmuje ponadto zagadnienia teoretyczne i praktyczne z zakresu efektywnego wykorzystania zasobów informacyjnych, w tym bibliotecznych, oraz udostępnianych przez środowiska naukowe. Specjalność *cyfrowe dziedzictwo kultury* przygotowuje natomiast do zarządzania zasobami unikatowego piśmienniczego dziedzictwa gromadzonego przez instytucje GLAM. Adresowana jest do osób zainteresowanych cyfrowymi zasobami dziedzictwa kultury zgromadzonymi w bibliotekach różnych typów i innych instytucjach kultury, poszerzaniem tego rodzaju zbiorów, jak również upowszechnianiem ich dzięki wysokiej technologii oraz rzeczywistości wirtualnej. Program specjalności złożony w dużej części z zajęć praktycznych, w tym warsztatów, a także dzięki współpracy z bibliotekami środowiska wrocławskiego, daje szansę zdobycia unikatowego doświadczenia zawodowego. Z kolei oferta przedmiotów teoretycznych zapewnia zrozumienie wielu zjawisk z zakresu kultury współczesnej, wyposaża absolwentów w kompetencje merytorycznego i kreatywnego wykorzystywania opracowanych cyfrowo zasobów dziedzictwa kultury polskiej w projektach społecznych, w tym także upowszechniania kultury piśmienniczej przez placówki do tego ustawowo zobowiązane tj. m.in. biblioteki. Programy wszystkich

oferowanych specjalności dostępne są na stronie Instytutu: [Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#).

Oferta treści programowych na studiach I i II stopnia jest szeroka, co sprzyja dobremu przygotowaniu absolwenta do rozwoju własnej kariery zawodowej w instytucjach kultury i informacji (w tym w bibliotekach, ośrodkach informacji naukowej, biznesowej, archiwach itp.), zarządzania przedsięwzięciami w zakresie informacji elektronicznej, planowaniem i realizowaniem polityki informacyjnej w wymiarze dziedzinowym i terytorialnym, organizowania i prowadzenia działalności naukowo-badawczej w dziedzinie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, wykorzystywania w codziennej pracy kompleksowej i aktualnej wiedzy z zakresu funkcjonowania społeczeństwa informacji i wiedzy oraz do pracy w edukacji (po uzupełnieniu wykształcenia o blok przedmiotów kształcenia nauczycielskiego, program kształcenia modułowego (**Zał. 1.10.**) zawarty jest na stronie: [Kształcenie-modulowe-mgr-1.pdf](#)

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych

Cechami wyróżniającymi koncepcję kształcenia są:

1. uwzględnianie podmiotowości studentów w procesie kształcenia,
2. nowoczesne kształcenie i umiędzynarodowienie,
3. ułatwienie studentom i absolwentom startu na rynku pracy.

Dzięki podmiotowości uczestnicy studiów rozwijają własne zainteresowania poprzez indywidualizację ścieżki kształcenia. Studenci studiów II stopnia realizują blok przedmiotów obligatoryjnych i fakultatywnych różnicujących się na zajęcia ograniczonego oraz wolnego wyboru. Zajęcia z oferty przedmiotów fakultatywnych wolnego wyboru wybierane są spośród bogatej propozycji zajęć fakultatywnych adresowanych odpowiednio do I i II stopnia studiów (**Zał. 1.11. Opcyjne_sem_zim_2024**). Studenci studiów II stopnia realizują również wybraną specjalność, dzięki której mogą zdobyć specjalistyczne kompetencje związane z określonym obszarem działalności informacyjnej i bibliotecznej. Oferta specjalności jest szeroka, każdego roku w zależności od potrzeb oraz liczby studentów proponowane są wybrane z nich: infobrokering, zarządzanie informacją, biblioteki cyfrowe, cyfrowe dziedzictwo kultury, biblioteki w społeczeństwie wiedzy, biblioteki publiczne i szkolne, prasa w systemie komunikacji społecznej.

Najnowsze specjalności, najchętniej wybierane przez studentów – infobrokering, zarządzanie informacją, oraz cyfrowe dziedzictwo kultury – zostały opracowane i są realizowane od r. akad. 2019/2020 (**Zał. 1.12. Wykaz uczestników spec. infobrokering**). Specjalności te zostały opracowane przez pracowników Instytutu i wdrożone w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023 (ZPU1, ZPU2) realizowanego przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Ich wprowadzenie dyktował drugi cel strategiczny rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego – nowoczesne i skuteczne kształcenie. Zmodernizowana dzięki Zintegrowanemu Programowi Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023 oferta edukacyjna dostosowana do współczesnych wyzwań, zgodnie z misją uczelni, kształtuje ludzi o otwartych umysłach, przygotowanych do działania w skali lokalnej i globalnej, odnajdujących się w zmieniającym się świecie, akceptujących różnorodność oraz świadomych wagi tożsamości narodowej i regionalnej (Uchwała nr 34/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 maja 2020 ..., s. 3). Wybór specjalności dokonywany przez studentów na początku I roku studiów II stopnia pozwala im dostosować ścieżkę edukacyjną do indywidualnych zainteresowań, planów zawodowych i przyszłej aktywności, a praktyczny charakter specjalności umożliwia zdobycie specjalistycznych umiejętności podnoszących wartość kapitału absolwentów kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na rynku pracy. Zgodnie z Uchwałą nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego (**zał. 0.b.** tu: Załącznik nr 9 i Załącznik nr 10) program kształcenia oferuje również możliwość zdobycia dodatkowych

kwalifikacji pedagogicznych (program kształcenia modułowego dostępny jest na stronie: [Kształcenie-modulowe-mgr-1.pdf](#)), realizowanych w Instytucie we współpracy z Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Kwalifikacje te uprawniają absolwentów ocenianego kierunku do pracy w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych.

Drugą z cech charakterystycznych jest nowoczesne kształcenie i jego umiędzynarodowienie. Jest ono realizowane m.in. dzięki kształceniu kompetencji językowych w zakresie znajomości języka angielskiego. W programach studiów zaprojektowano 180 godzin lektoratów na studiach I stopnia oraz 60 godzin na studiach II stopnia. Absolwent studiów I stopnia zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się językiem specjalistycznym w stopniu niezbędnym do wykonywania zawodu. Absolwent studiów II stopnia zna język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, terminologię specjalistyczną stosuje rutynowo. Oprócz lektoratów w programach studiów I i II stopnia uwzględniono zajęcia pogłębiające poznanie i opanowanie współczesnej terminologii specjalistycznej stosowanej zarówno w literaturze naukowej i fachowej w obszarze kształcenia z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, jak i w środowisku zawodowym. Są to konwersatorium terminologiczne (konwersatorium, sem. 4 studia I stopnia, 15godz.) oraz translatorium specjalistyczne (konwersatorium, sem. 2 studia II stopnia, 30 godz.). Studenci informacji naukowej i bibliotekoznawstwa na I i II stopniu studiów mają też możliwości udziału w zajęciach wymagających dobrej znajomości języka angielskiego i pracy z anglojęzycznymi źródłami (np. przedmiot opcyjny proponowany przez dr Elżbietę Jamróż-Stolarską i dr Bożenę Hojkę – edytorstwo książki dla dzieci w źródłach anglojęzycznych).

Program ocenianego kierunku zawiera również przedmioty wyposażające studentów w wiedzę o rynku pracy i jego realiach oraz ułatwiające studentom i absolwentom start na rynku pracy. Jest to na I stopniu studiów przedmiot: własność intelektualna w instytucjach kultury (konwersatorium, 30 godz.), a na II: ogólnowydziałowy przedmiot przedsiębiorczość: praca, biznes, kariera (konwersatorium, 15 godz.). Z kolei w ofercie zajęć fakultatywnych dostępne są dla chętnych studentów wybrane przedmioty z oferty zajęć równoległe prowadzonych w Instytucie na kierunkach Publikowanie cyfrowe i sieciowe oraz zarządzanie informacją: elementy prawa gospodarczego (jak założyć działalność gospodarczą) // podstawy prawa pracy i zabezpieczeń społecznych (konwersatorium, studia II stopnia, 20 godz.). Celem tych przedmiotów jest zapoznanie studentów z formalnymi wymogami związanymi z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej a także z prawem pracy, na podstawie *Kodeksu pracy*. Zajęcia mają wyposażyć studenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje, które będzie mógł wykorzystać podejmując spełniającą oczekiwania pracę zawodową po ukończonych studiach.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się, z ukazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z dyscypliną, do której kierunek jest przyporządkowany

Koncepcja kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na studiach I i II stopnia odzwierciedla obowiązujące kierunkowe efekty uczenia się. Są one zgodne z koncepcją i celami kształcenia na kierunkach przyporządkowanych do dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach. Założone efekty uczenia się odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji na poziomie 6 PRK – wynosi 180 ECTS, na poziomie 7 PRK - 120 ECTS.

Katalog kierunkowych efektów uczenia się na studiach I stopnia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo zawartych w programie obowiązującym od r. akad. 2024/2025 i realizowanym przez obecny I rok (stan na 14.11.2024)) obejmuje 13 efektów z kategorii wiedzy, 14 efektów uczenia się z kategorii umiejętności oraz 7 efektów z kategorii kompetencji społecznych osiąganym przez studentów. Podobny katalog kierunkowych efektów uczenia zawiera program obowiązujący od r. akad. 2019/2020 i realizowany przez bieżący II i III rok katalog, gdzie zawarto 13 efektów z kategorii wiedzy, 15 efektów uczenia się z kategorii umiejętności oraz 7 efektów z kategorii kompetencji społecznych osiąganym przez studentów. Efekty uczenia się pozwalają na stworzenie systemu weryfikacji stopnia

ich realizacji. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach I stopnia to: K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W09, K_KW10, K_W11, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U09, K_K01, K_K04, K_K05, K_K06, K_K07.

Opracowując studia I stopnia przyjęto zasadę, że każdy student musi osiągnąć wiedzę na temat stanu i znaczenia nauk badających systemy informacji w społeczeństwie wiedzy oraz kultury książki (informatologii, bibliologii, informacji naukowej, edytorstwa), z uwzględnieniem ich interdyscyplinarnego charakteru oraz ich specyfiki przedmiotowej i metodologicznej. Do najważniejszych przedmiotów zapewniających realizację efektów uczenia się i wiedzę zgodną z bieżącymi tendencjami w nauce o komunikacji społecznej i mediach, a także z rozwojem komunikacji elektronicznej, bibliotekoznawstwa i informacji naukowej należą w nowym programie: architektura informacji sieciowej, badania użytkowników bibliotek, komunikacja społeczna, metadane w systemach informacji, metodyka bibliograficzna, nauka o bibliotece, własność intelektualna w instytucjach kultury, wprowadzenie do humanistyki cyfrowej, wprowadzenie do prawa w działalności bibliotecznej i informacyjnej, wyszukiwanie informacji, zarządzanie biblioteką i zarządzanie projektami. W stosunku do wcześniejszego programu w nowym uwzględniono przede wszystkim znacznie większą liczbę laboratoriów (w miejsce 5 przedmiotów prowadzonych w laboratorium komputerowym wprowadzono aż 14 takich przedmiotów) oraz przedmiotów projektowych; zwiększono liczbę przedmiotów uwzględniających umiejętności praktyczne poszukiwane na rynku pracy (np. architektura informacji sieciowej, arkusze kalkulacyjne, grafika materiałów informacyjnych, promocja biblioteki, zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza); a także dodano przedmioty teoretyczne wdrażające w problematykę nauk o komunikacji społecznej i mediach, własności intelektualnej oraz otwartej nauki i kultury. W nowym programie zwiększono również liczbę godzin i punktów ECTS przypisanych do przedmiotów kierunkowych, tj. odpowiednio: 1025 godz. i 92 p. ECTS, co stanowi 49,5% ogólnej liczby godzin studiów i 51% całkowitej liczby ECTS. (**zob. Tab. 1.0.**). Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się zapewniają także obowiązkowe praktyki zawodowe.

Tab. 1.0. Przedmioty zapewniające realizację kluczowych efektów uczenia się na studiach I stopnia (program realizowany od r. akad. 2024/2025)

Kluczowe kierunkowe dla kierunku INB I stopień efekty uczenia się realizowane są na przedmiotach					
Lp.	Nazwa przedmiotu	O/OwZ*	Forma zajęć**	Liczba godzin	Punkty ECTS
1.	Arkusze kalkulacyjne	O	L	15	2
2.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa do XVIII w.	O	W	15	1
3.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa do XVIII w.	O	K	30	2
4.	Komunikacja społeczna	O	W	15	2
5.	Komunikacja społeczna	O	K	30	2
6.	Menedżery bibliografii	O	L	15	2
7.	Wprowadzenie do prawa w działalności bibliotecznej i informacyjnej	O	W	30	3
8.	Zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza (1)	O	L	30	3
9.	Analizy i streszczenia dokumentacyjne	O	K	15	2
10.	Architektura informacji sieciowej	O	L	15	2

11.	Czytelnictwo	O	W	30	2
12.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa XIX-XXI w.	O	W	15	2
13.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa XIX-XXI w.	O	K	30	2
14.	Grafika materiałów informacyjnych	O	L	30	2
15.	Wiedza o kulturze	O	W	15	2
16.	Społeczne inicjatywy czytelnicze	O	Inne	15	3
17.	Metadane w systemach informacji (1)	O	L	30	2
18.	Zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza (2)	O	L	30	3
19.	Historia bibliotek – projekt // Historia książki – projekt	OwZ	K	5	3
20.	Języki deskryptorowe	O	L	30	2
21.	Klasyfikacja piśmiennictwa i JIW	O	W	30	3
22.	Metadane w systemach informacji (2)	O	L	30	2
23.	Organizacja pracy w bibliotece	O	W	30	2
24.	Organizacja pracy w bibliotece	O	K	30	2
25.	Promocja bibliotek	O	L	30	2
26.	Teoria i organizacja bibliografii	O	W	30	3
27.	Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna	O	K	30	2
28.	Zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza (3)	O	L	30	3
29.	Badania użytkowników bibliotek	O	K	30	3
30.	Metodyka bibliograficzna – projekt	O	K	30	2
31.	Metodyka pracy z użytkownikiem	O	K	30	2
32.	Nauka o bibliotece	O	W	15	2
33.	Własność intelektualna w instytucjach kultury	O	K	30	2
34.	Wrocławskie środowisko biblioteczne – warsztaty	O	Inne	30	2
35.	Zarządzanie biblioteką	O	W	15	1
36.	Zarządzanie projektami	O	K	30	4
37.	Zarządzanie zasobami cyfrowym	O	L	30	3
38.	Zintegrowane systemy biblioteczne	O	L	30	2

39.	Wyszukiwanie informacji	O	L	30	2
40.	Otwarta kultura i nauka w służbie bibliotek	O	K	15	2
41.	Wprowadzenie do humanistyki cyfrowej	O	W	30	2
	łącznie		K – 13 L – 14 W – 12 Inne – 2	1025	92

*O – obowiązkowy; OzW – obowiązkowy z wyborem

**K – Konwersatorium; L – Zajęcia laboratoryjne; W – Wykład; Inne, np. warsztaty, praktyki, lektoraty

Katalog kierunkowych efektów uczenia się na studiach II stopnia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo obejmuje 12 efektów z kategorii wiedzy, 15 efektów uczenia się z kategorii umiejętności oraz 6 efektów z kategorii kompetencji społecznych (**Tab. 1.2.**). Opracowując studia II stopnia przyjęto zasadę, iż każdy student bez względu na wybraną specjalność, musi osiągnąć gruntowne wykształcenie z zakresu informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa obejmującą ich teorię, terminologię, metodologię oraz współczesne kierunki badawcze. Do najważniejszych przedmiotów zapewniających realizację kluczowych efektów uczenia się na II stopniu studiów należą: kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji naukowej, typologia dokumentów, bibliologia współczesna, prawo w działalności bibliotekarskiej i informacyjnej, zarządzania informacją i wiedzą. W programie kursom tym przypisano 195 godzin i łącznie 30 ECST, co stanowi 26,5% ogólnej liczby godzin studiów i 25% całkowitej liczby ECTS. Realizację kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na II stopniu studiów zapewniają umieszczone w pierwszych trzech semestrach studiów zajęcia specjalnościowe. Oferowane specjalności wybieralne, wśród których najpopularniejsze są infobrokering oraz zarządzanie informacją, umożliwiają poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych realizowanych na przedmiotach kierunkowych. Łączny wymiar czasowy specjalności wynosi 150 godzin, kursom tym przypisano w programie 29 ECTS, co daje odpowiednio: 16% ogólnej liczby godzin, 24% ogólnej liczby ECTS. Łącznie przedmioty zapewniające osiągnięcie kluczowych kierunkowych efektów uczenia się stanowią 42,5% ogólnej liczby godzin studiów i 49% całkowitej liczby punktów kredytowych ECTS. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na studiach II stopnia: K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K14, K_K15. Warto dodać, iż koncepcja programu studiów została opracowana w taki sposób, by poszczególne efekty uczenia się były osiągane na kilku przedmiotach realizowanych głównie w formie wykładów (6), konwersatoriów (4). Kursy specjalnościowe zawierają wykłady, konwersatoria oraz laboratoria, w tym także projekty zapewniający stosowne do formy zajęć właściwe metody kształcenia.

Tab. 1.2. Przedmioty zapewniające realizację kluczowych efektów uczenia się na studiach II stopnia

Kluczowe kierunkowe dla INB II stopień efekty uczenia się realizowane są na przedmiotach					
Lp.	Nazwa przedmiotu	O/F*	Forma zajęć**	Liczba godzin	Punkty ECTS
1.	Kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji naukowej	O	W	15	3
2.	Kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji naukowej	O	K	15	3
3.	Typologia dokumentów	O	W	30	4
4.	Bibliologia współczesna	O	W	15	2

5.	Bibliologia współczesna	O	K	15	3
6.	Prawo w działalności bibliotecznej i informacyjnej	O	W	15	3
7.	Prawo w działalności bibliotecznej i informacyjnej	O	K	15	3
8.	Biblioteki w środowisku lokalnym i regionalnym	O	W	30	4
9.	Zarządzanie informacją i wiedzą	O	W	30	3
10.	Etyka zawodowa	O	K	15	2
	łącznie		K – 4 6 – W	195	30

Do kluczowych treści kształcenia należy zaliczyć także treści prowadzące do uzyskania kompetencji społecznych, takich jak przygotowanie studentów Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa do permanentnego samodoskonalenia się, ciągłego aktualizowania zdobytej wiedzy i umiejętności, w tym umiejętności pracy w zespole, a także umiejętności komunikacyjnych, także w języku obcym. Świadomość ekonomicznych i gospodarczych uwarunkowań rynku pracy studentów ocenianego kierunku rozwijana jest dzięki realizacji przedmiotów ogólnowydziałowych wymienionych w poprzednich akapitach. W programie studiów I i II stopnia podobnie jak w programach studiów I stopnia zaprojektowano ponadto przedmioty rozwijające świadomość prawnych, ekonomicznych i społecznych uwarunkowań pracy pracownika sektora informacji (są to: prawo autorskie, zarządzanie i marketing oraz zarządzanie informacją i wiedzą).

Kierunkowe efekty uczenia się w programie kształcenia modułowego zgodne są z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 określającym Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Wysoko wykwalifikowani nauczyciele akademicki, których wiedza, kompetencje oraz doświadczenie wynikają z prowadzonej działalności badawczej w dyscyplinie Nauki o komunikacji społecznej i mediach przedstawieni zostali w Kryterium 4. (zob. zwłaszcza **Zał. 4.01**. Charakterystyki nauczycieli akademickich INIM (stan na 15.11.2024). Kadra, zgodnie z własnymi zainteresowaniami badawczymi, przekazuje studentom wiedzę i umiejętności nie tylko w zakresie przygotowania uczestników studiów do przyszłej pracy zawodowej, ale także do prowadzenia badań naukowych lub do udziału w badaniach realizowanych w Instytucie. Koncepcja studiów zgodnie z właściwym poziomem PRK uwzględnia przedmioty takie, jak proseminarium pracy naukowej (studia I stopnia, konwersatorium, 30 godz.) oraz seminaria dyplomowe na I i II stopniu studiów. Najlepsze prace studentów powstające w trakcie tych zajęć są publikowane (wykaz publikacji studentów: [Publikacje studentów - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)), a niektórzy studenci kontynuują badania w ramach studiów doktoranckich.

Tab. 1.3. Seminaria dyplomowe – efekty uczenia się

Stopień studiów	Seminaria dyplomowe	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Efekty uczenia się (łącznie)
INB I program realiz. od r. akad. 2024/2025	Sem. licencjackie semestr 5–6	2 X 30	6 + 6 = 12	K_W02, K_W04, K_W12, K_U03, K_U09, K_K02
INB II	Sem. magisterskie semestr 1–4	4 X 30	4 + 5 + 5 + 12 =26	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U06, K_U08, K_U09, K_U10, K_U12,

				K_U13, K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
--	--	--	--	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Program studiów zawiera przedmioty przygotowujące studentów do korzystania z naukowej lub fachowej literatury obcej, głównie anglojęzycznej (ale też do wyboru w języku niemieckim oraz francuskim), w tym zapoznania studentów z angielską terminologią stosowaną w bibliotekoznawstwie i edytorstwie, zaznajomienia studentów ze źródłami (słownikami, stronami internetowymi), z których czerpać mogą wiedzę na temat znaczenia, tłumaczenia i zastosowania konkretnych terminów, jak również do samodzielnych poszukiwań bibliograficznych w zakresie pracy na seminariach dyplomowych. Do tego rodzaju przedmiotów należą konwersatoria translatorium specjalistyczne na studiach I stopnia oraz konwersatorium terminologiczne na studiach II stopnia. Koncepcja programu studiów zakłada też, iż w trakcie realizacji innych przedmiotów studenci są zachęcani do praktycznego zastosowania poznanego słownictwa w czasie odbywających się podczas zajęć konwersacji lub do przygotowywanych przez studentów prezentacji i projektów. Studenci ponadto realizują na studiach I stopnia lektoraty w wymiarze 180 godzin uzyskując poziom biegłości języka obcego B2 oraz 12 ECTS. Na studiach II stopnia student ma obowiązek zrealizowania 60 godzin lektoratów języka obcego na poziomie B2+. Zajęcia z języków obcych w Uniwersytecie Wrocławskim prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (<https://spnjo.uni.wroc.pl/pl/>).

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z wynikami działalności naukowej uczelni w dyscyplinie/dyscyplinach, do której/których jest przyporządkowany kierunek oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się oraz dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany

Realizowane na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo programy studiów spełniają wymogi stawiane w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Program studiów I stopnia dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2024/2025 został zatwierdzony Uchwałą nr 81/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie programu studiów dla kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (**Zał. 0a**). Zmiany w programie kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo podyktowane były różnorodnymi czynnikami, m.in.:

- zmianami w klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych wprowadzonymi 1 października 2018 roku, które uczyniły z bibliologii i informatologii subdyscyplinę nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz usytuowały je w dziedzinie nauk społecznych, nie jak wcześniej humanistycznych,
- koniecznością zaktualizowania efektów uczenia się i dostosowania ich do efektów w obszarze nauk społecznych,
- zmianą oczekiwań pracodawców w zakresie kompetencji absolwentów kierunku,
- dostosowaniem treści programowych do współczesnej roli bibliotek w społeczeństwie informacji i wiedzy,
- rekomendacjami studentów i opiniami interesariuszy zewnętrznych.

Programy studiów I i II stopnia obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020 zostały zatwierdzone Uchwałą nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 maja 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie programów studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 0b**).

Wszystkie programy realizowane na ocenianym kierunku są osadzone w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach, a treści kształcenia sytuują się w obszarze informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii i bibliotekarstwa. Zdobywaniu wiedzy, umiejętności praktycznych z tych zakresów, kompetencji społecznych, a także ukazywaniu powiązań tych obszarów badawczych z dyscypliną nauki o komunikacji społecznej i mediach, służą wszystkie przedmioty obowiązkowe oferowane przez Instytut Nauk o Informacji i Mediach wpisane do programu studiów. Dobór kluczowych treści kształcenia jest efektem założonej sylwetki absolwenta (**Zał. 1.08.-1.09.**), potrzeb rynku pracy oraz strategii rozwoju uczelni (**Zał. 1.03. Uchwała_34_2020_ws. Strategii rozwoju UWr na lata 2021-2030**).

Treści kształcenia na poszczególnych przedmiotach są powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się (por. **tab. 2.1.** Treści programowe dla studiów I stopnia i **tab. 2.2.** – dla studiów II stopnia). Na przykład kierunkowy efekt z programu studiów I stopnia K_W01 (zna i rozumie w zaawansowanym stopniu stan i znaczenie nauk badających systemy informacji w społeczeństwie wiedzy oraz kulturę książki [informatologii, bibliologii, bibliotekoznawstwa, bibliografii, edytorstwa], w zakresie ich przynależności do obszaru nauk społecznych oraz ich specyfiki przedmiotowej i metodologicznej) realizowany jest w treściach programowych m.in. następujących przedmiotów: nauki o komunikacji społecznej i mediach, ewaluacja współczesnej nauki, naukoznawstwo, klasyfikacja piśmiennictwa i JIW, nauka o bibliotece i nauka o informacji. Program studiów skonstruowano w taki sposób, że poszczególne efekty uczenia się są zazwyczaj osiągane na kilku przedmiotach przy zastosowaniu różnorodnych form kształcenia (wykłady, konwersatoria, laboratoria, seminaria). Przedmioty te prowadzone są przez pracowników, którzy realizują działalność badawczą w tym zakresie.

Tabela 2.1. Treści programowe studiów I stopnia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo zatwierdzone przez Senat UWr, obowiązujące od roku akademickiego 2024/2025

L.p.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe
1.	Analizy i streszczenia dokumentacyjne	Ogólne cele i zasady opracowania rzeczowego. Typy dokumentów. Rodzaje opracowań dokumentacyjnych. Analiza treściowa wszystkich typów dokumentów. Sporządzanie syntezy informacji zawartych w wielu dokumentach. Rodzaje adnotacji. Rodzaje analiz dokumentacyjnych. Zasady sporządzania adnotacji i analiz dokumentacyjnych. Zasady opisu zawartości dokumentów za pomocą słów kluczowych. Tworzenie i redagowanie zestawienia tematycznego.
2.	Architektura informacji sieciowej	Zasady projektowania stron internetowych. Najważniejsze systemy zarządzania treścią (CMS). Korzyści i wady związane z ich wykorzystaniem. Nauka obsługi systemu zarządzania treścią. Interfejs użytkownika i panel administracyjny. Zaprojektowanie strony www biblioteki lub innej instytucji książki. Tworzenie i prowadzenie strony. Aktualizacja i rozbudowa strony. Zawartość informacyjna strony. Sposoby prezentowania treści. Praktyczne zastosowanie ustawy o dostępności w tworzeniu i redagowaniu stron, czyli WCAG dla redaktora. Podstawy pracy w Wordpressie.
3.	Arkusze kalkulacyjne	Gromadzenie danych w arkuszu kalkulacyjnym. Wybrane funkcje i formuły arkuszy kalkulacyjnych. Tworzenie wykresów. Sortowanie i filtrowanie danych. Tworzenie tabeli przestawnych. Formatowanie danych (w tym formatowanie warunkowe). Arkusz kalkulacyjny w codziennej pracy bibliotecznej (zastosowanie arkuszy m.in. do analizy statystyki zbiorów, budżetu, rozliczania projektów i grantów, kalkulacji kosztów, tworzenia list przetargowych).
4.	Badania użytkowników bibliotek	Cel badań użytkowników bibliotek. Problemy badawcze. Metody badań. Dobór próby. Zbieranie danych. Analiza danych. Zastosowanie badań. Projekt badawczy.
5.	Czytelnictwo	Kultura czytelnicza, jej wzorce i uwarunkowania. Publiczność czytająca i jej kategorie. Funkcje lektury. Procesy recepcji lektury. Organizacja i stan czytelnictwa w Polsce i na świecie. Metody, techniki i źródła do badań czytelniczych. Specjalne kategorie czytelników. Psychofizyczny proces czytania. Rola nowych mediów w propagowaniu czytelnictwa. Wybrane aspekty biblioterapii.
6.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa do XVIII w. (W)	Biblioteki jako instytucje kultury, nauki i oświaty na przestrzeni dziejów (starożytność i średniowiecze, czasy nowożytne XVI–XVIII w.). Rodzaje bibliotek pod względem ich statusu prawnego i pełnionych funkcji. Zasoby, organizacja, personel, gromadzenie i udostępnianie zbiorów, działalność naukowa i oświatowa bibliotek. Grabieże, zniszczenia i przemieszczanie zbiorów bibliotecznych. Budownictwo biblioteczne.
7.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa do XVIII w. (K)	Główne kierunki rozwoju bibliotek (organizacja, gromadzenie zbiorów, architektura biblioteczna). Rola bibliotek w rozwoju kultury intelektualnej. Bibliofilstwo i jego wpływ na rozwój bibliotek.
8.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa XIX–XXI w. (W)	Biblioteki jako instytucje kultury, nauki i oświaty w XIX–XXI w. Wybitni bibliotekarze i ich wkład w rozwój bibliotek i bibliotekarstwa. Wpływ przemian politycznych, społecznych, ekonomicznych, technologicznych i kulturalnych XIX–XX w. na bibliotekarstwo. Różne rodzaje bibliotek i ich funkcje. Zasoby, organizacja, personel, gromadzenie i udostępnianie zbiorów, działalność naukowa i oświatowa bibliotek. Grabieże, zniszczenia i przemieszczanie zbiorów bibliotecznych. Budownictwo biblioteczne. Kształtowanie się zawodu bibliotekarza i stowarzyszeń bibliotekarskich. Znaczenie społeczne bibliotek.
9.	Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa XIX–XXI w. (K)	Główne kierunki rozwoju bibliotek (organizacja, gromadzenie zbiorów, architektura biblioteczna) w XIX–XXI w. Biblioteki na ziemiach polskich i na

		świecie (różne rodzaje bibliotek i ich funkcje). Biblioteki narodowe w Polsce i na świecie. Rozwój bibliotek naukowych, publicznych i oświatowych.
10.	Ewaluacja współczesnej nauki (W)	Prawidłowości rozwoju nauki. Prawa rozwoju nauki i miary sukcesu w nauce. Sposoby oceny wartości merytorycznej składników nauki: peer review i parametrycznych. Sposoby oceny dokumentów naukowych ze szczególnym uwzględnieniem czasopism naukowych. Aktywność Instytutu Informacji Naukowej w Filadelfii w zakresie rangowania wartości czasopism naukowych (Impact Factor, Master Journal List, polskie periodyki na MJL). Stan nauki polskiej w XX i XXI wieku. Index Nature oraz inne rankingi rozwoju nauki.
11.	Ewaluacja współczesnej nauki (L)	Komponenty nauki. Potrzeby i zasady wartościowania różnych typów dokumentów w zależności od ich treści, formy oraz pełnionej funkcji. Miary i wskaźniki potencjału naukowego; kryteria rankingów ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia cytowań naukowych. Zalety i wady sposobów oceny wartości merytorycznej składników nauki: peer review i parametrycznych. Sposoby oceny dokumentów naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem czasopism naukowych. Rangowanie i punktacja czasopism naukowych oraz uwzględnianie ich w bazach referencyjnych. Mierniki oceny czasopism, m.in. IF, Index Hirsha w najważniejszych bazach. Ocena wybranych czasopism naukowych. Zajęcia praktyczne z ewaluacji czasopism oraz oceny dorobku pracowników naukowych. Alternatywne wskaźniki (altmetrics).
12.	Filozofia z logiką (W)	Najważniejsze zagadnienia, podstawowe pojęcia, przedstawiciele oraz kierunki z zakresu filozofii europejskiej od starożytności do współczesności. Pojęcie filozofii. Główne zagadnienia filozofii. Wewnętrzny podział dyscypliny. Narodziny myśli filozoficznej. Filozofia starożytna – kształtowanie się podstawowych pojęć. Szkoły filozoficzne w starożytności. Filozofia średniowieczna – nurty i koncepcje. Filozofia nowożytna i narodziny epistemologii. Wielkie systemy idealistyczne. Idee filozofii najnowszej. Historia i podstawowe zagadnienia logiki.
13.	Filozofia z logiką (K)	Podstawowe pojęcia i język filozofii. Interpretacja wybranych tekstów z różnych epok filozoficznych. Poznanie filozoficznej genezy klasyfikacji piśmiennictwa. Filozoficzne problemy języka. Natura a kultura. Dobro a piękno. Człowiek i sens życia. Granice wolności. Rola prawdy w życiu człowieka. Byt i poznanie. Kształcenie krytycznego myślenia, prowadzone poprzez gry i zabawy logiczne, a także naukę analizowania argumentów.
14.	Grafika materiałów informacyjnych	Projektowanie materiałów informacyjnych w oparciu o pracę na programach graficznych. Podstawowe założenia zasad tworzenia grafik informacyjnych: infografik, ikonografik, grafik animacyjnych. Plakat, afisz, animacja informacyjna. Projektowanie z AI. Konwersja i kompresja plików graficznych.
15.	Historia bibliotek – projekt	Biblioteki jako instytucje kultury, nauki i oświaty na przestrzeni dziejów na świecie i w Polsce. Kierunki rozwoju bibliotek w poszczególnych epokach. Społeczne znaczenie bibliotek.
16.	Historia książki – projekt	Materiały piśmiennicze (pergamin, papier), sposoby zapisu (rękopis, druk) i forma książek (tabliczki, zwój, kodeks, książka elektroniczna) na przestrzeni dziejów. Kaligrafia i liternictwo. Rola typografii w dziejach edytorstwa. Ilustracja i zdobnictwo książek na przestrzeni dziejów. Oprawy i znaki własnościowe (ekslibrisy). Techniki drukarskie i graficzne oraz wynalazki techniczne służące produkcji książki. Przemiany produkcji wydawniczej na przestrzeni dziejów. Największe firmy wydawnicze na świecie i w Polsce oraz ich dorobek. Cenzura i nielegalny ruch wydawniczy („drugi obieg”).
17.	Język obcy	Język obcy do poziomu B2.
18.	Języki deskryptorowe	Definicja, cechy i funkcje języka deskryptorowego. Przedstawienie zasad indeksowania oraz relacji semantycznych zachodzących pomiędzy

		pojęciami. Rodzaje i funkcje wybranych tezaurusów. Budowa artykułu deskryptorowego. Indeksy. Relacje semantyczne uwzględnione w tezaurusie. Samodzielne budowanie artykułu deskryptorowego z dowolnego zakresu. Indeksowanie dokumentów w języku deskryptorowym – tworzenie charakterystyk wyszukiwawczych artykułów z zakresu informacji naukowej.
19.	Klasyfikacja piśmiennictwa i JIW	Przedmiot, metody i cel klasyfikacji nauki. Wybrane klasyfikacje nauk od starożytności do współczesności. Wybrane klasyfikacje piśmiennictwa oraz ich relacje z klasyfikacją nauk. Ewolucja języków informacyjno-wyszukiwawczych, ich cechy, typy, wykorzystanie. Charakterystyka najważniejszych języków informacyjno-wyszukiwawczych. Rola języków informacyjno-wyszukiwawczych w systemach organizacji wiedzy i dostępu do zasobów informacyjnych.
20.	Komunikacja społeczna (W)	Definicje procesu komunikacji społecznej. Cechy i formy komunikacji społecznej. Funkcje komunikacji społecznej. Procesy komunikowania się w społeczeństwie. Cechy procesu komunikowania masowego. Zasady działania mediów i ich odbiorcy. Funkcje komunikacji masowej w społeczeństwie. Komunikowanie międzykulturowe. Propaganda i reklama jako formy komunikowania. Zasady wywierania wpływu społecznego (wg Roberta Cialdiniego).
21.	Komunikacja społeczna (K)	Podstawy komunikacji społecznej (proces komunikacji, style komunikacji). Eksperyment społeczny i jego rola w kształtowaniu zachowań w społeczeństwie. Typologia komunikacji niewerbalnej. Czym jest aktywne słuchanie. Wystąpienia publiczne (kampanie polityczne, wystąpienia TEDx, cechy dobrego wystąpienia). Techniki erystyczne w codziennej komunikacji. Rozwijanie umiejętności współpracy w grupie. Wykorzystanie multimediów do prezentacji. Wprowadzenie do analizy dyskursu medialnego, aspekty manipulacji w kontekście komunikacji medialnej i politycznej.
22.	Konwersatorium terminologiczne	Problematyka terminologiczna w działalności informacyjnej. Tworzenie abstraktów w języku angielskim. Podstawy korzystania ze słowników i źródeł internetowych. Źródła terminologii obcojęzycznej. Słownictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i bibliotekarstwa. Anty-biblioteka w opisie Umberto Eco. Projekt biblioteki idealnej – prezentacja. Słownictwo z zakresu edytorstwa i pracy redakcji. „Otwieramy wydawnictwo” – prezentacja. Book terminology – budowa książki. Układ i podział tekstu oraz książka jako przedmiot fizyczny. Design your ideal book/describe your favourite book – prezentacja.
23.	Menedżery bibliografii	Wykorzystywanie menedżerów bibliografii w komunikacji naukowej. Aspekt społecznościowy i technologiczny menedżerów bibliografii. Rodzaje i funkcje narzędzi do zarządzania danymi bibliograficznymi. Praca z danymi bibliograficznymi, dodawanie tagów, etykiet i notatek. Typy formatów do wymiany danych bibliograficznych. Automatyczne i manualne pozyskiwanie danych bibliograficznych z baz danych i katalogów. Generowanie bibliografii załącznikowej i przypisów bibliograficznych. Style cytowań bibliograficznych. Tworzenie zestawień bibliograficznych. Praca w grupie, wymiana i uzupełnianie danych bibliograficznych.
24.	Metadane w systemach informacji (1)	Wstęp do metadanych – rola metadanych w działalności informacyjnej bibliotek i dostępie do zasobów sieciowych. Opracowanie formalne zasobów. Rola katalogów w działalności informacyjnej bibliotek. Rodzaje katalogów i ich struktura. Organizacja katalogu elektronicznego. Rodzaje dokumentów i typy zasobów i ich opis w katalogach. Normy i standardy opisu bibliograficznego, przepisy katalogowania. Technika sporządzania opisów bibliograficznych. Standardy ISBD i RDA (Resource Description and Access). Kartoteka haseł wzorcowych. Zasady doboru i forma haseł wzorcowych.

25.	Metadane w systemach informacji (2)	Opracowanie formalne zasobów – kontynuacja. Wersje formatu MARC, MODS, formaty pośredniczące w wymianie danych między innymi formatami (np. METS). Zasady sporządzania rekordów bibliograficznych z wykorzystaniem odpowiednich formatów danych. Opis zasobu w bibliotekach cyfrowych. Schemat Dublin Core.
26.	Metodyka bibliograficzna – projekt	Koncepcja spisu bibliograficznego/bibliograficznej bazy danych. Ustalenie planu bibliografii. Uwzględnienie potrzeb informacyjnych potencjalnych użytkowników. Modelowanie zakresu i zasięgów spisu/bazy w zależności od rodzaju bibliografii. Wybór właściwego rodzaju opisu bibliograficznego. Zaprojektowanie sposobu porządkowania zrębu głównego/głównego pliku bazy. Zaprojektowanie indeksów i innych spisów pomocniczych. Redakcja zgromadzonego materiału. Ukształtowanie typograficzne spisu bibliograficznego.
27.	Metodyka pracy z użytkownikiem	Kultura czytelnicza dzieci, nastolatków, dorosłych, seniorów. Specyfika różnych grup czytelniczych w zależności od wieku, typu biblioteki, indywidualnych potrzeb (m.in. osoby z niepełnosprawnością). Animacja pracy bibliotekarza w bibliotece publicznej, naukowej, szkolnej, pedagogicznej. Zasady i metody pracy w różnych typach bibliotek oraz z różnymi kategoriami czytelników. Typologia form pracy z czytelnikiem: wykorzystujące metody słowne, AV, cyfrowe i in. Imprezy biblioteczne, happeningi i akcje promocyjne. Przykładowe zajęcia organizowane przez studentów na wybrane tematy wraz z ich metodycznym omówieniem.
28.	Nauka o bibliotece	Nauka o bibliotece (bibliotekoznawstwo) – proces kształtowania się dyscypliny. Przedmiot, cel badań, pola badawcze. Charakterystyka badań w bibliotekoznawstwie. Metody, techniki badawcze. Działalność bibliotek wymagająca unifikacji i ujednolicania form pracy (współpraca regionalna i międzynarodowa; standaryzacja pracy bibliotecznej). Biblioteki i bibliotekarstwo na świecie, bibliotekarstwo porównawcze. Związki bibliotekoznawstwa z innymi naukami. Bibliotekarz/pracownik informacji przyszłości – predyspozycje i kompetencje w zależności od zajmowanego stanowiska. Etyka zawodowa. Organizacje zawodowe bibliotekarzy, szkolnictwo zawodowe, instytucje prowadzące badania teoretyczne, rozwój literatury fachowej. Współczesne kierunki rozwoju bibliotek/bibliotekarstwa. Prognozowanie rozwoju bibliotek i bibliotekoznawstwa.
29.	Nauka o informacji	Nauka o informacji wśród innych nauk. Nauka o informacji w Polsce i na świecie – zarys rozwoju, terminologia, pole badawcze, metodologia. Potoczne i naukowe ujęcie informacji. Definiowanie informacji z perspektywy różnych obszarów teorii i praktyki. Atrybuty informacji. Informacja a władza. Utowarowienie informacji. Ewolucja, typologia i charakterystyka dawnych i współczesnych nośników informacji. Dostępność informacji w świecie współczesnym, jej niedobór i nadmiar. Wpływ nauki i techniki na rozwój usług informacyjnych. Ewolucja systemów informacyjnych. Zmiany w zawodzie bibliotekarza w kontekście rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych. Projekty, metody i narzędzia wykorzystywane przez służby biblioteczne do organizowania dostępu do informacji drukowanej i cyfrowej. Negatywne skutki upowszechnienia technologii cyfrowych a ekologia informacji. Bariery informacyjne. Użytkownicy informacji, ich potrzeby i zachowania.
30.	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	Bibliologia jako subdyscyplina w obrębie nauk o komunikacji społecznej i mediach. Definicja i terminologia polska i obca. Książka jako pierwsze medium i podstawowy obiekt badań bibliologicznych. Miejsce książki w procesie komunikacji społecznej. Funkcje książki. Książka naukowa, masowa i literacka. Nowe formy publikowania (self publishing i vanity press) i ich znaczenie w procesie komunikacji społecznej. Źródła i metody badań stosowane w naukach o komunikacji społecznej i mediach, szczególnie w

		bibliologii i informatologii. Struktura nauki o książce. Bibliologia wśród innych nauk humanistycznych i społecznych – relacje i powiązania. Problematyka dotycząca książki, biblioteki i informacji w naukach o komunikacji społecznej i mediach.
31.	Organizacja pracy w bibliotece (W)	Definicja bibliotek w różnych ujęciach. Biblioteka jako instytucja o określonych zadaniach społecznych. Biblioteka jako system. Klasyfikacja bibliotek i ich zadania. Konsorcja biblioteczne. Główne funkcje i podstawy prawne działalności bibliotek. Biblioteki w Polsce – organizacja i działalność. Charakterystyka poszczególnych procesów bibliotecznych i zasad, które nimi kierują. Zarządzanie zbiorami. Gromadzenie, uzupełnianie, selekcja, przechowywanie, ochrona zbiorów, udostępnianie. Budownictwo i wyposażenie bibliotek. Przyszłość bibliotek i biblioteki przyszłości.
32.	Organizacja pracy w bibliotece (K)	Typologia dokumentów bibliotecznych. Źródła informacji o zbiorach. Techniki gromadzenia zbiorów w różnych typach bibliotek. Organizowanie dostępu do zasobów licencjonowanych (Legimi, IBUK Libra, WoS, Scopus itp.), współpraca bibliotek w tym zakresie (przykłady konsorcjów, wypożyczeń międzybibliotecznych, koordynacji i działań w sieciach bibliotecznych). Ewidencja wpływów zbiorów. Systemy wspomagające ten proces. Zasady prowadzenia dokumentacji bibliotecznej. Sumaryczna i jednostkowa ewidencja ubytków. Profilaktyka w przechowywaniu zbiorów, ochrona zbiorów w różnych typach bibliotek, konserwacja jednostkowa i masowa. Tradycyjne i nowoczesne formy obsługi użytkowników bibliotek różnych typów oraz narzędzia informacyjne wykorzystywane w tych placówkach. Regulaminy udostępniania zbiorów. Statystyka biblioteczna – sposoby prowadzenia i wykorzystania, standard COUNTER, protokół SUSHI.
33.	Otwarta kultura i nauka w służbie bibliotek	Komponenty Otwartej Nauki (m.in. otwarte publikacje, otwarte dane badawcze, otwarty proces recenzyjny, nauka obywatelska, otwarta infrastruktura) oraz Otwarta Kultura w perspektywie bibliotecznej. Podstawy kształtowania się ruchu. Otoczenie prawne idei Otwartej Nauki. Szanse i zagrożenia związane z realizacją idei Otwartej Nauki i Kultury. Założenia Otwartej Nauki w projektach humanistyki cyfrowej.
34.	Praca z edytorem tekstu	Ogólne zasady dotyczące poprawnej edycji tekstu i typografii. Zaawansowane formatowanie. Tworzenie tabel i ich formatowanie. Wstawianie grafiki i edycja obrazu w edytorach tekstu. Narzędzia do pisania i odwołania. Tworzenie spisów treści, indeksów. Praca w trybie recenzji.
35.	Praktyka zawodowa	Organizacja biblioteki wybranego typu oraz tok realizowanych w niej prac. Zapoznanie się z regulaminem pracy placówki. Wykonywanie powierzonych zadań związanych z wybranymi aspektami działalności bibliotecznej w zależności od specyfiki placówki (m.in. formami gromadzenia i uzupełniania zbiorów, opracowaniem materiałów bibliotecznych, organizacją i udostępnianiem informacji o zasobach oraz usługach świadczonych przez placówkę, zasadami i formami udostępniania zasobów, obsługą użytkowników).
36.	Promocja bibliotek	Formy promocji (tradycyjne i nowoczesne). System identyfikacji wizualnej. Media społecznościowe (Facebook, Instagram, You Tube, TikTok, bookmedia). Wizerunek biblioteki w nowych mediach. Grywalizacja. Storytelling. Strony WWW bibliotek. Nowe technologie w bibliotekach (VR, AI, AR).
37.	Proseminarium	Studiowanie a uczenie się. Zasady pracy umysłowej. Higiena pracy umysłowej. Umiejętność korzystania z piśmiennictwa naukowego. Rodzaje prac naukowych. Aparat pomocniczy publikacji naukowych. Umiejętność notowania, pisania konspektu, referatu. Zasady przygotowania bibliografii załącznikowej i przypisów. Zagadnienia ochrony własności intelektualnej. Warsztat informacyjny księgo- i bibliotekoznawstwa.
38.	Przedmioty opcyjne	Zdobycie zaawansowanej wiedzy i umiejętności z zakresu: historii szeroko rozumianej kultury książki i innych mediów; naukoznawstwa i nauk o

		informacji; zagadnień funkcjonowania bibliotek i ośrodków informacji w społeczeństwie informacyjnym; analizy rynku wydawniczego oraz księgarskiego ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących we współczesnym księgarstwie i edytorstwie. Doskonalenie znajomości innowacyjnych technologii informatycznych, kompetencji z zakresu organizacji informacji i zasobów wiedzy oraz wykorzystania różnorodnych narzędzi teleinformatycznych w działalności pracowników informacji. Nabycie kompetencji charakterystycznych dla pracowników sektora informacji.
39.	Przedmioty opcyjne humanistyczne	Omówienie zagadnień dotyczących kultury współczesnej, kanonów literatury oraz poszerzenie horyzontów przyszłych pracowników instytucji GLAM.
40.	Seminarium licencjackie	Specyfika pracy naukowej. Wybór problemu badawczego. Metodologia. Etyka pracy naukowej. Źródła informacji. Selekcja i interpretacja źródeł. Struktura pracy, konspekt. Tezy pracy i pytania badawcze. Zasady edytorskie. Aparat pomocniczy.
41.	Spółeczne inicjatywy czytelnicze	Aktywizacja czytelników w cyfrowym obiegu komunikacyjnym: budowanie społeczności czytelniczych (kluby książki, portale LubimyCzytać, GoodReads), publikowanie i czytanie w serwisach typu WattPad, zjawisko twórczości fanowskiej (fanziny, repozytoria typu Archive of Our Own), recenzowanie i wspieranie działań promocyjnych wydawcy lub autora (blogi, profile w mediach społecznościowych), współfinansowanie wybranych projektów wydawniczych (crowdfunding).
42.	Teoria i organizacja bibliografii	Zakres terminu bibliografia. Terminologia bibliografii. Pojęcie dokumentu jako podstawy opisu bibliograficznego. Rodzaje/typy dokumentów i ich typologia. Normalizacja w zakresie opisu bibliograficznego. Kryteria doboru materiałów do bibliograficznych spisów i baz danych. Rodzaje spisów i baz danych. Struktura spisów i baz danych. Porządkowanie w zrzębie głównym/głównym pliku bazy. Zasady indeksowania, struktura i rodzaje indeksów. Rozwój metodyki sporządzania spisów (baz danych) na świecie i w Polsce. Główne kierunki rozwoju teorii bibliografii. Organizacja działalności bibliograficznej na świecie i w Polsce. Normalizacja w zakresie bibliografii na świecie i w Polsce. Standardy, formaty i ontologie w działalności bibliograficznej.
43.	Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna	Wprowadzenie do klasyfikacji piśmiennictwa. Teoria i praktyka UKD. Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna jako język informacyjno-wyszukiwawczy. Funkcje UKD: charakterystyka i instrukcja wyszukiwawcza. Geneza i cel powstania UKD. Definicja UKD. Struktura UKD. Rodzaje symboli, sposoby ich łączenia. Poddziały wspólne i specjalne, rozbudowa równoległa i bezpośrednia. Zasoby cyfrowe – tablice klasyfikacyjne online oraz tradycyjne. Specyfika klasyfikowania literatury pięknej. Klasyfikowanie dokumentów – tworzenie charakterystyk wyszukiwawczych.
44.	Wiedza o kulturze	Kultura - podstawowe definicje, szerokie i wąskie ujęcia kultury. Teoria kultury i orientacje metodologiczne związane z badaniami nad kulturą. Antropologia kulturowa jako dyscyplina naukowa obejmująca badania nad kulturą. Człowiek jako twórca kultury. Relatywizm kulturowy. Tożsamość: narodowa, nowoczesna i ponowoczesna. Konflikty między kulturami. Kultura, kontrkultura, subkultura. Stereotypy i uprzedzenia jako zjawiska kulturowe. Współczesna kultura popularna.
45.	Własność intelektualna w instytucjach kultury	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego oraz własności intelektualnej. Źródła prawa regulujące własność intelektualną. Utwór w prawie autorskim. Własność intelektualna a biblioteki. Własność intelektualna a muzea. Własność intelektualna a galerie sztuki. Własność intelektualna a kultura popularna i masowa. Wykorzystanie wolnych i otwartych licencji w praktyce bibliotekarskiej.

46.	Wprowadzenie do humanistyki cyfrowej	Podstawowe pojęcia i terminy z zakresu humanistyki. Cechy wyróżniające humanistykę przed i po przełomie cyfrowym. Humanistyka cyfrowa jako działanie (potok przetwarzania) i refleksja naukowa. Pola zainteresowań humanistyki cyfrowej. Projekt jako podstawowa forma organizacji pracy humanistów cyfrowych. Metody i narzędzia wykorzystywane w projektach humanistyki cyfrowej. Kompetencje humanisty cyfrowego. Zasoby bibliotek i innych repozytoriów jako komponent projektów humanistyki cyfrowej. Pracownicy informacji a rozwój humanistyki cyfrowej. Omówienie wybranych projektów.
47.	Wprowadzenie do prawa w działalności bibliotecznej i informacyjnej	Analiza poszczególnych aktów normatywnych i przepisów wykorzystywanych w działalności bibliotek publicznych i naukowych, m.in.: Ustawa o bibliotekach, Ustawa o egzemplarzu obowiązkowym, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, RODO, ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przepisy związane z organizowaniem imprez masowych, ewidencją materiałów bibliotecznych, funkcjonowaniem Krajowej Rady Bibliotecznej oraz Narodowego Zasobu Bibliotecznego.
48.	Wrocławskie środowisko biblioteczne – warsztaty	Aktywności bibliotek różnego typu działających na terenie Wrocławia – warsztaty. Działalność bibliotek we Wrocławiu. Rola i znaczenie bibliotek naukowych dla środowiska akademickiego. Zadania wrocławskich bibliotek akademickich. Imprezy organizowane przez środowisko bibliotek wrocławskich. Funkcje bibliotek publicznych. Zaangażowanie bibliotek publicznych w życie mieszkańców Wrocławia. Biblioteka pedagogiczna i jej rola we współczesnej edukacji. Biblioteka szkolna - jej znaczenie w kształceniu nawyków czytelniczych, informacyjnych i medialnych.
49.	Wybrane aspekty prawa pracy	Wprowadzenie do prawa pracy. Pracodawca i jego pozycja prawna. Pracownik i jego pozycja prawna. Rodzaje umów o pracę. Wynagrodzenie za pracę i jego składniki. Proces rekrutacji – jak dobrze się przygotować i profesjonalnie przygotować dokumenty rekrutacyjne.
50.	Wybrane zagadnienia edytorstwa (W)	Kompozycja wydawnicza książki. Organizacja pracy nad publikacją. Nabywanie tytułów. Zasady przygotowania publikacji drukowanej i elektronicznej. Źródła informacji o polskim rynku książki. Stare i nowe sposoby publikowania. Formaty i zabezpieczenie publikacji cyfrowej. Piractwo. Nowe podmioty na rynku książki.
51.	Wybrane zagadnienia edytorstwa (K)	Kompozycja wydawnicza książki. Organizacja pracy nad publikacją. Zasady przygotowania publikacji drukowanej i elektronicznej. Ewaluacja projektu wydawniczego publikacji. Infografika jako przykład publikacji cyfrowej (planowanie, treści, struktura).
52.	Wybrane zagadnienia naukoznawstwa (W)	Naukoznawstwo jako dyscyplina naukowa – w przeszłości i obecnie. Nauka – definicja i jej składniki. Klasyfikacja i typologia nauk (na wybranych przykładach z dziejów nauki europejskiej). Miejsce nauk o komunikacji społecznej i mediach w klasyfikacji OECD i MNiSzW. Cechy poznania naukowego i wiedzy naukowej. Paranauka i pseudonauka. Periodyzacja dziejów nauki, kierunki rozwoju, zdobycze i wybitni uczeni. Rewolucje naukowe a rewolucje medialne. Przegląd historyczno-problemowy filozoficznych koncepcji nauki (Kuhn, Popper, Eco itp.). Instytucje kształtujące politykę naukową w Polsce (MNiSzW, PKA, RDN itp.). Społeczny ruch naukowy (akademie, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia) – ich rola w rozwoju nauki. Rola zapisu w postaci tradycyjnej i cyfrowej (książka, czasopisma naukowe, blogi, portale instytucji naukowych itp.) w komunikacji naukowej i społecznej. Uczony – naukowiec – człowiek nauki. Etos, model, znaczenie społeczne. Wpływ Unii Europejskiej na kształtowanie nauki w Polsce – programy badawcze UE skierowane do studentów i

		pracowników nauki. Formy i instytucje upowszechniania nauki w przeszłości i obecnie.
53.	Wybrane zagadnienia naukoznawstwa (K)	Dyskusja wokół problemów naukoznawczych poruszanych na wykładzie w oparciu o argumentację naukową i przy zachowaniu kultury dyskusji naukowej. Poruszane tematy: Zadania i znaczenie społeczne nauki współczesnej; Dokumenty tradycyjne i cyfrowe w procesie komunikacji naukowej; Definiowanie w nauce – elementy definicji, sposób jej konstrukcji, budowa; Polityka naukowa w Polsce – instytucje, ośrodki decyzyjne, instrumenty, kierunki, podstawowe dokumenty strategiczne, w tym finansowanie badań naukowych; Współpraca nauki z biznesem. Komerccjalizacja wyników badań; Etyka nauki; Klasyfikacja nauk i typologia nauk; Popularyzacja nauki.
54.	Wyszukiwanie informacji	Terminologia związana z heurystyką informacyjną i teorią wyszukiwania informacji. Ocena wiarygodności i jakości informacji. Zachowania informacyjne użytkowników informacji. Klasyczne strategie wyszukiwania informacji i ich przydatność we współczesnym środowisku sieciowym. Rynek wyszukiwarek internetowych – alternatywy dla Google. Wyszukiwarki wertykalne – rodzaje, zastosowanie. Narzędzia typu discovery na usługach bibliotek. Testowanie strategii wyszukiwawczych w wybranych bazach danych.
55.	Zarządzanie biblioteką	Zarządzanie w bibliotekach – definicje, zakres. Kultura organizacyjna biblioteki. Typy struktur organizacyjnych bibliotek. Zasady/metody kierowania bibliotekami. Bariery przed zmianami w organizacji funkcjonowania biblioteki i metody ich przezwycięzania. Zarządzanie strategiczne biblioteką. Zarządzanie finansami i zasobami ludzkimi. Pozyskiwanie funduszy w zależności od typu biblioteki. Struktura i kultura organizacyjna bibliotek. Marketing biblioteczny i public relations. Analiza SWOT. Jakość pracy bibliotek. Benchmarking.
56.	Zarządzanie projektami	Istota i etapy projektu. Jakość w projekcie. Metody identyfikacji ryzyka, zarządzanie ryzykiem. Ewaluacja projektu, etapy, źródła. Zespół projektowy – dobór członków do zespołu, przydział zadań, komunikacja w zespole. Tworzenie projektu.
57.	Zarządzanie zasobami cyfrowymi	Kolekcje cyfrowe i ich architektura. Umieszczanie i przechowywanie publikacji cyfrowych w dowolnym formacie wraz z metadanymi. Zarządzanie gromadzonymi zasobami. Udostępnianie i prezentacja przechowywanych publikacji cyfrowych i metadanych. Aspekt prawny w organizacji dostępu do zasobów cyfrowych. Narzędzia i oprogramowanie do tworzenia, opracowania i zarządzania kolekcjami cyfrowymi.
58.	Zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza (1)	Pojęcie zasobów/źródeł informacji. Definicje. Typologia zasobów informacji w informacji naukowej i bibliotekoznawstwie. Budowa, zawartość, struktura i wartość informacyjna baz katalogowych (katalogi biblioteczne, multikatalogi, katalogi centralne) oraz źródeł bibliograficznych (bibliografie narodowe, regionalne, bibliografie bibliografii). Ocena i właściwy dobór źródeł do konkretnych zadań.
59.	Zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza (2)	Budowa, zawartość, struktura i wartość informacyjna źródeł bibliograficznych - bazy międzynarodowe o charakterze ogólnym (Wirtualna Biblioteka Nauki, Academica). Bazy dziedzinowe – wybrane przykłady. Źródła pełnotekstowe - biblioteki cyfrowe, bazy Open Access, rejestry i agregatory publikacji i baz danych. Ocena i właściwy dobór źródeł do konkretnych zadań.
60.	Zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza (3)	Budowa, zawartość, struktura i wartość informacyjna baz indeksujących cytowania (m.in. Web of Science, Scopus, Google Scholar) oraz zasobów informacji bezpośredniej (encyklopedie, słowniki). Bazy faktograficzne. Źródła informacji patentowej i normalizacyjnej. Ocena i właściwy dobór źródeł do konkretnych zadań.

61.	Zintegrowane systemy biblioteczne	Wprowadzenie do historii automatyzacji. Stan komputeryzacji w bibliotekach polskich. Przyczyny stosowania zintegrowanych systemów bibliotecznych. Korzyści płynące z zastosowania zintegrowanego systemu w bibliotece. Omówienie i porównanie poszczególnych systemów zautomatyzowanych i ich funkcji. Szczegółowa charakterystyka modułów: gromadzenie, katalogowanie, wypożyczalnia, magazyn. OPAC WWW, multiwyszukiwarki. Opracowanie zbiorów. Łączenie opisów bibliograficznych z egzemplarzami. Udostępnianie zbiorów.
-----	-----------------------------------	---

Tabela 2.2. Treści programowe studiów magisterskich na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo zatwierdzone przez Senat UWr, obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020

I.p.	Nazwa przedmiotu	Treści programowe
1.	Społeczeństwo informacji i wiedzy	Społeczeństwo informacji i wiedzy - definicje społeczeństwa informacji i wiedzy, cechy. Chronologia rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Rozwój społeczny a zmiany wywołane trzecią rewolucją przemysłową oraz globalizacją. Przedstawienie wymiarów funkcjonowania społeczeństwa informacji i wiedzy (nauka i edukacja, gospodarka i ekonomia, kultura). Rola informacji w rozwoju społecznym. Prześledzenie strategii budowania społeczeństwa informacji i wiedzy w Polsce oraz w Unii Europejskiej, roli instytucji rządowych i organizacji pozarządowych w kształtowaniu społeczeństwa wiedzy i informacji. Korzyści, szanse i zagrożenia wynikające z kształtowania się społeczeństwa informacji i wiedzy. Rola bibliotek w rozwoju społeczeństwa informacji i wiedzy.
2.	Kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji naukowej (W)	Bibliologia i informatologia jako dyscyplina badawcza w obrębie nauk o komunikacji i mediach. Dziedzina nauki, dyscyplina a kierunek badawczy. Ogólna charakterystyka nauki o książce i informacji naukowej – zakresy i kierunki badań. Informatologia – przegląd definicji, kierunki rozwoju i obszary badań. Bibliometria, informetria, webometria - przegląd definicji, zakres badań. Wykorzystanie biblio-, info- i webometrii w praktycznej działalności bibliotek i ośrodków informacji naukowej. Wykorzystanie biblio-, info- i webometrii w polityce naukowej. Architektura informacji - przegląd definicji, zakres badań, zastosowania praktyczne. Medioznawstwo – przegląd definicji, kierunki badań. Ośrodki badawcze bibliologii, informatologii i medioznawstwa, najważniejsze czasopisma nauk o komunikacji i mediach.
3.	Kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji naukowej (K)	Terminologia specjalistyczna w nauce o bibliotece i informacji naukowej. Metody i techniki badawcze w bibliologii, informatologii. Metody i techniki badawcze w medioznawstwie. Metody i techniki bibliometrii, informetrii i webometrii stosowane do analizy, oceny i problematyzowania efektów zorganizowanej działalności informacyjnej i bibliotecznej. Zastosowanie metod i technik bibliometrii, informetrii i webometrii do analizy piśmiennictwa. Formułowanie i analiza problemów badawczych, dobór metod i technik badawczych. Krytyczna analiza materiału badawczego (piśmiennictwa). Opracowywanie i sposoby prezentowania wyników badań. Rola i znaczenie komunikacji piśmiennej tradycyjnej i cyfrowej. Aspekty etyczne działalności badawczej oraz profesjonalnej działalności informacyjnej, bibliotecznej i medialnej.
4.	Seminarium magisterskie	Wybór tematu pracy magisterskiej. Opanowanie najnowszej wiedzy z dziedziny, do której należy temat pracy magisterskiej. Opracowanie konspektu pracy magisterskiej. Właściwy dobór i krytyka źródeł. Dobór metod

		badawczych. Przygotowanie pod opieką prowadzącego pracy magisterskiej, spełniającej wszystkie kryteria stawiane tego typu pracom.
5.	Systemy zarządzania informacją w sieciach i chmurze	Systemy zarządzania informacją – problemy definicyjne i typologia. Systemy sieciowe i chmurowe – różnice, wady i zalety wdrożenia. Firmy i instytucje na rynku systemów zarządzania informacją. Systemy do zarządzania informacją odsyłającą – bazy referencyjne: bibliograficzne i bibliograficzno-abstraktowe. Systemy do zarządzania informacją źródłową – oprogramowania do budowy bibliotek cyfrowych i repozytoriów naukowych. Oprogramowanie do budowy archiwów społecznych. Systemy do zarządzania czasopiśmem naukowym. Systemy zarządzania treścią typu cms. Systemy i narzędzia na usługach informacji gospodarczej i biznesowej. Aplikacje do monitorowania zasobów Internetu.
6.	Sieciowe bazy danych	Definicje bazy danych, elementów struktury bazy oraz rekordów. Definicje relacji oraz obiektów w bazach danych. Zasady analizy danych, reguły ustalania postaci formalnych oraz projektowania bazy danych. Przygotowanie struktury przykładowej relacyjnej bazy danych, stworzenie odpowiednich tabel i relacji oraz obiektów. Przygotowanie struktury przykładowej obiektowo-relacyjnej bazy danych, stworzenie obiektów i relacji. Zapoznanie z sieciowymi interfejsami systemów bazodanowych. Role i uprawnienia użytkowników systemów sieciowych baz danych. Tworzenie przykładowych baz danych. Operacje na danych. Projektowanie własnej sieciowej bazy danych.
7.	Przemysł informacji i wiedzy	Informacja i jej znaczenie w rozwoju gospodarki postindustrialnej (przegląd definicji, teoria infologiczna). Koncepcja przemysłu 4.0. Charakterystyka gospodarki opartej na wiedzy (GOW) - cechy, stopnie rozwoju i ich wyznaczniki. GOW a sektor wiedzy. Kapitał intelektualny w GOW i jego znaczenie. Netokracja i konsumtariat - kreatorzy/twórcy wiedzy; zatrudnieni w procesach przekazywania informacji oraz gromadzenia i archiwizowania danych. Światowy przepływ danych, głód informacji w cyberprzestrzeni. Rynek informacji cyfrowej. Big data i rozwój systemów informacyjnych dla GOW. Zagrożenia i scenariusze rozwojowe przemysłu informacyjnego.
8.	Translatorium specjalistyczne	Podstawowa terminologia tłumacza. Słowo za słowo – podstawowe zasady przekładu. Podobieństwa i różnice w sposobie przekładu tekstów literackich i informacyjnych. Sposoby manipulacji tekstem. Nazwy własne – ich (nie)tłumaczenie i forma zapisu. Terminy specjalistyczne oraz specyfika tłumaczenia tekstów specjalistycznych. Kontekst kulturowy. Obcość w przekładzie jako element zamierzony lub niezamierzony. Styl cytowania źródeł wykorzystanych w tekście (jego poprawność według standardów obcych oraz jego przykład). Praktyczne zastosowanie wiadomości – tłumaczenie tekstów z dyscypliny nauk o komunikacji społecznej i mediach, abstraktów konferencyjnych i in. wybranych tekstów w języku angielskim, tytułów prac magisterskich i metryczek (z polskiego na angielski).
9.	Typologia dokumentów	Różnice pomiędzy typologią i klasyfikacją. Ewolucja piśmiennictwa i jego dywersyfikacja. Pojęcie uniwersum piśmiennictwa. Typy dokumentów i kryteria ich typizacji (treść, forma, przeznaczenie i funkcje). Znaczenie różnych typów dokumentów dla dawnej i współczesnej teorii i praktyki komunikacyjnej. Formy książki współczesnej. Typologia czasopiśm współczesnych. Zbiory specjalne i ich zróżnicowanie. Znaczenie nowych form i postaci dokumentów dla rozwoju komunikacji piśmiennej. Ranga dokumentów elektronicznych w obiegu informacji naukowej.

10.	Prawo autorskie	Geneza prawa autorskiego. Źródła prawa autorskiego. Przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Prawa osobiste autora. Prawa majątkowe autora. Obliczanie czasu trwania praw majątkowych. Dozwolony użytek osobisty i publiczny. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. Odpowiedzialność za złamanie prawa autorskiego.
11.	Seminarium magisterskie	Wybór tematu pracy magisterskiej. Opanowanie najnowszej wiedzy z dziedziny, do której należy temat pracy magisterskiej. Opracowanie konspektu pracy magisterskiej. Właściwy dobór i krytyka źródeł. Dobór metod badawczych. Przygotowanie pod opieką prowadzącego pracy magisterskiej, spełniającej wszystkie kryteria stawiane tego typu pracom.
12.	Infobrokering	Infobrokering – definicje, historia i zawód infobrokera. Stan obecny oraz perspektywy rozwoju brokeringu informacyjnego. Analiza kompetencji zawodowych infobrokera (pozyskiwanie/wyszukiwanie, opracowanie, przetwarzanie, analizowanie i raportowanie oraz dostarczanie informacji). Otwarte zasoby informacji naukowej oraz biznesowej. Uniwersalne oraz dziedzinowe źródła informacji. Warsztat brokera informacji. Prawo w działalności infobrokerskiej. Etyka infobrokeringu. Stowarzyszenia brokerów informacji.
13.	Źródła danych dla humanistyki cyfrowej	Problemy definicyjne pojęcia humanistyka cyfrowa. Rozwój humanistyki cyfrowej w Polsce i na świecie. Typologia źródeł danych na potrzeby humanistyki cyfrowej. Problemy organizacyjne, techniczne i prawne związane z pozyskiwaniem danych. Analiza danych na poziomie web, data oraz text mining. Narzędzia do analizy danych badawczych. Korpusy językowe jako źródła danych badawczych. Surowe dane badawcze jako źródła danych badawczych. Otwarte dane publiczne jako źródła danych badawczych. Analiza wykorzystania danych badawczych w wybranych projektach humanistyki cyfrowej.
14.	Przedsiębiorczość. Praca, biznes, kariera	Krajowy i (odpowiednio) międzynarodowy rynek pracy. Pracodawcy na krajowym i międzynarodowym rynku pracy. Prawo pracy i prawa pracownicze, ze szczególnym uwzględnieniem samozatrudnienia, firm jednoosobowych, wypełniania funkcji pracodawcy. Zarządzanie zasobami ludzkimi - katalog technik i strategii. Wyszczególnione procedury rekrutacji do pracy (np. techniki assesment center). Zaawansowane procesy psychologii pracy (ze szczególnym uwzględnieniem higieny pracy i wypalenia zawodowego). Uregulowania na rynku pracy związane z ochroną praw pracowniczych (dyskryminacji i mobbingu). Komunikacja międzykulturowa w międzynarodowym zespole pracowniczym.
15.	Bibliologia współczesna (W)	Współczesna sytuacja badawcza w bibliologii polskiej i światowej. Terminologia dyscyplin bibliologicznych. Przedmiot badań w bibliologii współczesnej. Organizacja i instytucjonalizacja badań bibliologicznych. Najnowsze kierunki badawcze. Integracja i specjalizacja na polu bibliologii. Szkoły naukowe w bibliologii. Funkcje książki we współczesnym świecie. Wartość studiów bibliologicznych dla wiedzy o kulturze i społeczeństwie. Powiązania z innymi naukami humanistycznymi i społecznymi. Perspektywy badawcze w obszarze bibliologii.
16.	Bibliologia współczesna (K)	Wgląd w warsztat naukowy badaczy kultury książki. Lektura programowych wypowiedzi bibliologów. Poznawanie edycji źródeł. Próby samodzielnej analizy i interpretacji przekazów. Współczesne badania bibliologiczne w zakresie dystrybucji i rozpowszechniania książki. Badania bibliotek instytucjonalnych. Badania czytelnictwa i recepcji książki. Literatura piękna jako źródło do badań bibliologicznych. Różne rodzaje dokumentów - papier; testamenty i inwentarze pośmiertne; katalogi biblioteczne; akta notarialne;

		pamiętniki i korespondencja; dedykacje autorskie - jako materiał do badań bibliologicznych.
17.	Prawo w działalności bibliotecznej i informacyjnej (W)	Geneza prawa bibliotecznego. Stan bibliotek po II wojnie światowej. Źródła prawa regulujące funkcjonowanie bibliotek. Prawo biblioteczne a prawo autorskie. Definicja biblioteki. Rodzaje bibliotek. Podmioty tworzący biblioteki. Organizacja biblioteki. Statut biblioteki. Regulamin organizacyjny biblioteki.
18.	Prawo w działalności bibliotecznej i informacyjnej (K)	Pracownicy biblioteki. Metody wyłonienia dyrektora biblioteki. Pełnomocnicy biblioteki. Finansowanie biblioteki. Materiały biblioteczne. Korzystanie z zbiorów bibliotecznych. Dane i informacje gromadzone w bibliotece. Działalność bibliotek. Orzecznictwo sądów a działalność bibliotek. Praktyczne funkcjonowanie biblioteki.
19.	Etyka zawodowa	Etyka – podstawowe pojęcia. Etyka pracy – wprowadzenie. Etyka komunikacji i etyka języka. Informacja jako wartość. Etyczne dylematy w relacjach: bibliotekarz-bibliotekarz, bibliotekarz-przełożony. Etyczne problemy w pracy z użytkownikami biblioteki. Bibliotekarz a zasoby biblioteczne. Etyka w pracy wydawcy. Etyka w mediach masowych. Inne wybrane problemy etyczne życia publicznego, np. etyka w reklamie, w sztuce.
20.	Seminarium magisterskie	Wybór tematu pracy magisterskiej. Opanowanie najnowszej wiedzy z dziedziny, do której należy temat pracy magisterskiej. Opracowanie konspektu pracy magisterskiej. Właściwy dobór i krytyka źródeł. Dobór metod badawczych. Przygotowanie pod opieką prowadzącego pracy magisterskiej, spełniającej wszystkie kryteria stawiane tego typu pracom.
21.	Projekt infobrokerski	Informacje dotyczące wyszukiwania i analizy danych oraz formy prezentacji informacji – powtórzenie wiadomości. Analiza przykładowych zleceń infobrokerskich (metoda case study). Zapoznanie się z zadaniem projektowym. Określenie przedmiotu i specyfikacji zamówienia oraz ustalenie zakresu prac. Analiza dostępnych źródeł danych. Planowanie pracy infobrokerskiej. Zdobywanie i analiza danych. Realizacja projektu. Przygotowanie raportu. Informacja zwrotna od klienta.
22.	Praktyka zawodowa (wpis)	Organizacja oraz tok pracy podmiotów branży informacyjnej specjalizujących się w pracy z zasobami danych. Specyfika pracy informacyjnej bibliotek, archiwów, wydawnictw. Pozyskiwanie, organizowanie, porządkowanie, selekcja i analizowanie informacji. Zarządzanie zbiorami danych gromadzonymi, przechowywanymi oraz wykorzystywanymi przez podmioty gospodarcze lub instytucje kultury z sektora informacji.
23.	Rynek informacji elektronicznej	Terminologia i podstawowe pojęcia z zakresu infobrokeringu. Przykłady firm infobrokerskich i ich usług. Podmioty działające na rynku informacji. Analiza rynku informacji elektronicznej pod kątem podaży i popytu oraz potencjalnych odbiorców informacji. Potrzeba akredytacji informacji. Obszary działalności: pozyskiwanie informacji, weryfikacja danych i faktów, monitoring mediów, przygotowywanie raportów i analiz. Analiza usług informacyjnych. Problemy i narzędzia wykorzystywane przy ich rozwiązywaniu. Usługi infobrokerskie (z uwzględnieniem OSINT). Kompetencje informacyjne infobrokera.
24.	Biblioteki w środowisku	Regionalizmem w pracy współczesnej biblioteki. Misja biblioteki w środowisku lokalnym. Kultura organizacyjna bibliotek. Formy współpracy z władzami lokalnymi. Samorząd terytorialny jako źródło finansowania biblioteki. Współpraca z regionalnym i lokalnym środowiskiem społecznym,

	lokalnym i regionalnym	oświatowym i kulturalnym. Public relations. Promocja bibliotek. Upowszechnianie problematyki regionalnej. Organizacja i działalność wybranych bibliotek wrocławskich różnych typów.
25.	Zarządzanie i marketing (W)	Pojęcie gospodarki i rynku. Typy gospodarek. Cechy gospodarki rynkowej opartej na wiedzy. Prawa popytu i podaży, paradoksy rynku. 3 sektory – przedsiębiorstwa, instytucje i stowarzyszenia. Różne rozumienia marketingu. Cele i zakres marketingu. Marketing a public relations. Metody badań marketingowych. Informacja i dokument jako przedmiot marketingu.
26.	Zarządzanie i marketing (K)	Marketing a public relations w kontekście rynku wydawniczego. Różne rodzaje planów marketingowych. Cele marketingu produktów informacyjnych. Marketing tradycyjny (produktowy) a marketing oświecony. Techniki prowadzenia kampanii marketingowej. Rozpoznawanie i analiza potrzeb grup docelowych dla produktów informacyjnych. Konstruowanie świadomości produktu. Konstruowanie świadomości marki. Konstruowanie potrzeb potencjalnych klientów. Techniki badania skuteczności kampanii marketingowej.
27.	Zarządzanie informacją i wiedzą	Istota zarządzania informacją i wiedzą. Kontekst rozważań: społeczeństwo oparte na wiedzy. Definicja informacji, danych i wiedzy. Cechy informacji, elementy semiotyki i kategorie znaków. Kwantyfikacja informacji. Techniki pozyskiwania informacji. Ocena jakości informacji. Manipulacja informacją i danymi. Rodzaje zasobów: publiczne, niepubliczne (biznesowe, instytucjonalne i amatorskie). Źródła informacji w ekonomii, nauce, technologii, mediach. Podstawy ekonomiki informacji.
28.	Seminarium magisterskie	Wybór tematu pracy magisterskiej. Opanowanie najnowszej wiedzy z dziedziny, do której należy temat pracy magisterskiej. Opracowanie konspektu pracy magisterskiej. Właściwy dobór i krytyka źródeł. Dobór metod badawczych. Przygotowanie pod opieką prowadzącego pracy magisterskiej, spełniającej wszystkie kryteria stawiane tego typu pracom.

Treści programowe – ich dobór i realizacja – są na bieżąco monitorowane pod względem ich zasadności i kompletności zarówno w obliczu rozwoju badań w zakresie dyscypliny naukowej, jak i zmieniających się wymagań rynku pracy. Monitoring odbywa się za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych, uwag i wniosków zgłaszanych przez studentów prowadzącym zajęcia, śledzenia losów absolwentów, analizy ofert pracy. Na dobór treści programowych i efektów uczenia się wpływ mają również potencjalni pracodawcy, tzw. interesariusze zewnętrzni, którzy opiniują program kształcenia i zgłaszają swoje propozycje. Swoją rolę w monitorowaniu doboru treści programowych mają wreszcie sami prowadzący zajęcia, poddając potrzebę zmian do dyskusji w ramach zakładów naukowych.

W program studiów wpisane jest także kształcenie językowe, realizowane przez studentów w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim aktami normatywnymi (**Załącznik 2.01** Zarządzenie nr-42_2020-z-dnia-3042020-r-wprowadzające-zasady-nauczania-nowożytnych-jezykow-obcych-i-rozliczania-studentow-z-lektoratow-w-spjno-uwr). Zgodnie z nowym programem studiów na studiach stacjonarnych I stopnia lektorat rozpoczyna się od trzeciego semestru i trwa do semestru piątego – do uzyskania biegłości językowej zgodnej z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 II Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zaś na studiach niestacjonarnych – od semestru drugiego i trwa do semestru czwartego. Na studiach II stopnia lektorat języka obcego prowadzi do uzyskania umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Zajęcia językowe na studiach I i II stopnia kończą się egzaminami weryfikującymi wiedzę i umiejętności studentów. Na studiach pierwszego stopnia studenci mogą realizować do 180 godz. zajęć językowych (3 semestry x 60 godz.) i zdobywają 12 punktów ECTS, na studiach drugiego stopnia – 60 godz. (1 semestr x 60 godz.), uzyskując 4 punkty ECTS. Oferta Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych obejmuje języki: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski. Studenci po zaliczeniu wybranego języka obowiązkowego na wymaganym poziomie mogą uczęszczać na lektorat zarówno w ramach limitu bezpłatnych godzin, jak i odpłatnie na dowolnym poziomie.

Oprócz lektoratów w programach studiów I i II stopnia uwzględniono zajęcia pogłębiające poznanie i opanowanie współczesnej terminologii specjalistycznej stosowanej zarówno w literaturze naukowej i fachowej w obszarze kształcenia z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, jak i w środowisku zawodowym. Są to konwersatorium terminologiczne (konwersatorium, sem. 4 studia I stopnia, 15 godz.) oraz translatorium specjalistyczne (konwersatorium, sem. 2 studia II stopnia, 30 godz.). Studenci informacji naukowej i bibliotekoznawstwa na I i II stopniu studiów mają też możliwości udziału w zajęciach wymagających dobrej znajomości języka angielskiego i pracy z anglojęzycznymi źródłami (np. przedmiot opcyjny proponowany przez dr Elżbietę Jamróż-Stolarską i dr Bożenę Hojkę – edytorstwo książki dla dzieci w źródłach anglojęzycznych).

Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym w szczególności umożliwiających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany lub udział w tej działalności, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Za dobór metod kształcenia odpowiadają prowadzący zajęcia. Kierują się oni z jednej strony potrzebą realizacji treści programowych i efektów uczenia się, a z drugiej – znajomością potrzeb grupy zajęciowej i podejmowaną świadomie autorefleksją na temat własnych kompetencji dydaktycznych i interpersonalnych w tym zakresie (kompetencje te pracownicy zresztą stale powiększają, uczestnicząc w rozmaitych kursach poświęconych metodyce dydaktyki – więcej na ten temat w Kryterium 4, zob. zwłaszcza **Zał. 4.07**. Dodatkowe kwalifikacje pracowników – wykaz kursów i szkoleń).

Nowoczesne kształcenie polega na włączaniu studenta w proces dydaktyczny na zasadzie partnerstwa, czyniąc go odpowiedzialnym za realizację postawionych celów – w tym wypadku efektów uczenia się. Dlatego tak ważne są metody aktywizujące studentów, pobudzające ich do działania zarówno w czasie zajęć dydaktycznych, jak i podczas indywidualnego przygotowania do zajęć.

Zajęcia odbywają się (zgodnie z regulaminem studiów w UWr – **Zał. 2.02.**) zasadniczo w trzech formach: wykład, konwersatorium i laboratorium. Wykład – jedna z metod asymilacyjnych – ułatwia studentom przyswajanie materiału poprzez podanie przez wykładowcę treści programowych; jest więc szczególnie wykorzystywana w celu osiągnięcia efektów uczenia się w obszarze wiedzy. Należy tu zaznaczyć, że w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach metoda ta jest zwykle wzbogacana wykorzystaniem pomocy naukowych – prezentacji multimedialnej (wszystkie sale zajęciowe wyposażone są w sprzęt komputerowy), a także fizycznej prezentacji omawianych przedmiotów (np. rodzajów papieru, okładek książkowych itp.) – tak, aby oddziaływać na wiele zmysłów jednocześnie, usprawniając tym samym proces uczenia się. Metoda wykładu stosowana jest przez prowadzących w postaci zarówno konwencjonalnej (dzięki niewielkiej liczbie grup wykładowych, prowadzący mogą łatwo wpleść do wykładu metody aktywizujące, pomagające uzyskać sprzężenie zwrotne), jak i wykładu problemowego, podczas którego jest więcej miejsca na zadawanie pytań i dwukierunkowy przepływ informacji.

Inne rodzaje metod asymilacyjnych, wykorzystywanych przez pracowników Instytutu Nauk o Informacji i Mediach podczas zajęć dydaktycznych, to pogadanka, opis, a także praca z tekstem. Ta ostatnia jest stosowana na zajęciach konwersatoryjnych – zarówno jako indywidualne przygotowanie do zajęć, jak i podczas zajęć, gdy studenci samodzielnie analizują tekst, zdobywając w ten sposób wiedzę, którą mogą następnie podzielić się z resztą grupy, co powinno dać dodatkowy efekt w postaci

ustosunkowania się do czytanego tekstu, analizy treści i syntezy wniosków, a w konsekwencji – zapamiętania i zrozumienia tematu. Jest to jedna z metod asymilacyjnych mających szczególne znaczenie dla osiągnięcia efektów uczenia się w obszarze umiejętności.

Zajęcia konwersatoryjne, warsztatowe i laboratoryjne to domena metod samodzielnego dochodzenia do wiedzy i umiejętności, kiedy to student – prowadzony przez nauczyciela – ma największą podmiotowość i wykazuje największy wkład w proces zdobywania wiedzy. Służą temu w szczególności metoda problemowa, analizy przypadków, burzy mózgów czy też projektów. Należy tu dodać, że większość z tych metod wykorzystuje potencjał pracy zespołowej, aby grupa zajęciowa wspólnym wysiłkiem osiągała efekt synergii. Podczas takich zajęć rolę prowadzącego jest już nie tyle podawanie wiedzy, ile organizacja pracy, stymulacja uczestników, kierowanie dyskusją, pomoc w wyciąganiu wniosków. Studenci zaś – oprócz zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie treści programowych – osiągają w ten sposób także kompetencje społeczne i kształcą swoje umiejętności komunikacyjne.

Na studiach I i II stopnia często wykorzystywane są również metody odwróconej klasy i zamiany ról. Służą one do tego, aby zwiększyć poziom odpowiedzialności studenta za proces zdobywania wiedzy oraz jeszcze bardziej zindywidualizować ten proces. W obliczu wymagań rynku pracy, na którym cenione są takie cechy jak samodzielność, umiejętność organizacji pracy, podejście analityczne i problemowe do zadań, stosowanie wyżej wymienionych metod przyczynia się do powodzenia zawodowego naszych studentów.

W okresie pandemii COVID-19 na większą skalę wdrożono metody i techniki pracy zdalnej, którą objęto okresowo wszystkie zajęcia wynikające z programu studiów. W okresie przed pandemią także stosowano na wybranych przedmiotach elementy pracy zdalnej, najczęściej w postaci e-learningu lub blended-learningu. Po pandemii COVID-19 częściowo utrzymano metody pracy zdalnej, przede wszystkim w odniesieniu do wykładów i niektórych ćwiczeń laboratoryjnych realizowanych metodą blended-learning. Należy przy tym zauważyć, że umiejętne korzystanie przez prowadzących z zajęć z metod pracy zdalnej, np. wspólna praca nad zadaniami, nie wyklucza ani nie osłabia (a niekiedy wręcz wspomaga) osiągania dobrych efektów w pracy zespołowej i komunikacji w grupie. Dydaktyka języków obcych, organizowana przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, prowadzona jest przez doświadczonych lektorów, przygotowanych do pracy z grupami studenckimi. Oferta lektoratów dostosowana jest do potrzeb studentów Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów, a zakres materiału uwzględnia zagadnienia, słownictwo i terminologię typowe dla kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo.

Wymienione wyżej metody dydaktyczne uzupełnione są wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, takich jak sprzęt komputerowy z wyświetlaczem, kamery, tablice interaktywne, flipcharty oraz specjalistyczne oprogramowanie w salach laboratoryjnych i różnego rodzaju aplikacje (np. Kahoot lub Quizzy). Ponadto Uczelnia zapewnia studentom stały bezpłatny dostęp do pakietu MS Office 365, który umożliwia im pracę indywidualną i zespołową w czasie zajęć i poza nimi.

Zastosowanie i efektywność poszczególnych metod dydaktycznych podlega bieżącej ewaluacji – w postaci ankietyzacji studentów, rozmów prowadzącego z grupą zajęciową czy też podczas hospitacji.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Na ocenianym kierunku studiów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość były prowadzone w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych z powodu pandemii COVID-19, czyli od 11 marca 2020 roku. Większość z nich przyjęła charakter zdalny, czyli były to zajęcia prowadzone synchronicznie z wykorzystaniem aplikacji MS Teams. Pięć osób spośród kadry dydaktycznej prowadziło swoje przedmioty w formule blended-learningowej (część zajęć odbywała się synchronicznie za pośrednictwem aplikacji Teams, a część w formie asynchronicznej na platformie e-EDU Uniwersytetu Wrocławskiego), w dwóch przypadkach przedmioty prowadzone były hybrydowo – zajęcia stacjonarne dla części grupy transmitowane były osobom uczestniczącym w nich zdalnie za

pośrednictwem aplikacji Teams. Oprócz wykorzystania obu środowisk w celu prowadzenia kształcenia na odległość, pracownicy Instytutu korzystają z dostępnych narzędzi teleinformatycznych poprzez zamieszczanie materiałów dydaktycznych oraz aktywności wspierające proces uczenia się.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia

Studenci kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, jak wszyscy studenci UWro, mogą w uzasadnionych przypadkach korzystać z różnych możliwości dostosowania procesu uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Jedną z nich jest indywidualna organizacja studiów, obejmująca możliwość eksternistycznego zaliczenia niektórych zajęć oraz modyfikacji i terminu zaliczeń i egzaminów. Zgodnie z Uchwałą nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.02.**) student ma prawo do indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez Radę Wydziału (rozdz. II. Prawa i obowiązki studenta, p. 13) oraz studiowania według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez Radę Wydziału (§ 23.1-25.1).

Zgodnie z Uchwałą nr 26/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 października 2024 r. w sprawie indywidualizacji studiów na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego (**Załącznik 2.03.**) studenci w uzasadnionych przypadkach mają prawo do indywidualizacji studiów polegającej na studiowaniu według indywidualnej organizacji studiów (IOS) lub na studiowaniu według indywidualnego programu (planu) studiów (IPS). Możliwość IOS dotyczy w szczególności studentów studiujących na dwóch kierunkach jednocześnie, pracujących zarobkowo, znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej i polega na realizacji maksymalnie trzech przedmiotów w jednym cyklu dydaktycznym z możliwością eksternistycznego zaliczenia bądź modyfikacją terminu oraz formy zaliczeń i egzaminów.

Ponadto studenci z niepełnosprawnością, zgodnie z Uchwałą nr 68/2024 §8 ust. 2-3, mają prawo do dostosowania procesu kształcenia oraz skorzystania ze wsparcia niematerialnego na czas realizacji programu studiów. Na mocy Zarządzenia nr 129/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania wsparcia niematerialnego dla osób z niepełnosprawnością w Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.04.**) studenci z niepełnosprawnością mogą korzystać ze wsparcia niematerialnego, w tym w szczególności z:

- 1) usługi asystentów dydaktycznych, transportu na terenie miasta, indywidualizacji lektoratu oraz adaptacji materiałów dydaktycznych. szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania;
- 2) uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów;
- 3) ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, w zapisach na zajęcia, w wyborze grup zajęciowych;
- 4) indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek;
- 5) stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania;
- 6) używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących;
- 7) indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć;
- 8) indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

Studenci z niepełnosprawnością mogą zwrócić się do prowadzących z wnioskiem o dostosowanie formy zaliczenia przedmiotu do ich potrzeb wynikających ze stwierdzonej niepełnosprawności. **W raportowanym okresie studiowały dwie osoby z niepełnosprawnością, korzystały one z pomocy asystenta.** Realizowały standardowy program studiów (nie opracowano dla nich indywidualnego programu).

Harmonogram realizacji studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć związanych z działalnością naukową prowadzoną w uczelni oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru

Studia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowane są obecnie na I i II stopniu stacjonarnie. W związku z brakiem chętnych na studia w trybie niestacjonarnym w ciągu ostatnich lat tryb ten nie był uruchamiany.

Zarówno z powodu niżu demograficznego, jak i konsekwencji Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz.U. 2014 poz. 768) od kilku lat dostrzegalne jest słabnące zainteresowanie studiami II stopnia. W bieżącym roku akademickim 2024/2024 chęć podjęcia studiów II stopnia w trybie stacjonarnym zadeklarowało 16 kandydatów z 24 zarejestrowanych w systemie IRK (Internetowa Rekrutacja Kandydatów). Decyzją JM Prorektora ds. nauczania dr. hab. Łukasza Machaja, prof. UW, mimo niedoboru frekwencyjnego (limit minimalny to 18 osób) kierunek został otwarty.

Koncepcja kształcenia i efekty uczenia się są tożsame dla trybu stacjonarnego i niestacjonarnego. Studia prowadzone są w języku polskim. Program studiów I stopnia obejmuje 6 semestrów i przewiduje uzyskanie przez studentów 180 punktów ECTS (po 30 punktów ECTS w każdym z semestrów). W program wpisane są przedmioty obowiązkowe, fakultatywne (opcyjne), lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia ogólnowydziałowe oraz praktyki. Z wyjątkiem praktyk wszystkie zajęcia przewidują udział nauczycieli akademickich w procesie ich realizacji. Począwszy od drugiego semestru studenci mają możliwość wolnego wyboru przedmiotów opcyjnych (wg poprzedniego programu studiów, realizowanego obecnie przez II i III rok studiów, w drugim i trzecim semestrze za 6 punktów ECTS, w czwartym, piątym i szóstym semestrze – za 8 punktów ECTS; wg nowego programu studiów – od semestru drugiego do szóstego za kolejno 4, 3, 3, 8 i 4 punkty ECTS). Studenci korzystają w tym zakresie z oferty Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Przedmioty te dają możliwość swobodnej indywidualizacji programu studiów. Łączna liczba punktów ECTS za przedmioty opcyjne wynosi 22 (wolnego wyboru) + 3 (ograniczonego wyboru) + 5 (przedmioty opcyjne o profilu humanistycznym). Seminarium licencjackie realizowane jest w piątym i szóstym semestrze, co daje studentom łącznie 10 punktów ECTS wg poprzedniego programu studiów, zaś 12 ECTS – wg nowego programu. Po czwartym semestrze realizowana jest obowiązkowa praktyka zawodowa w wymiarze 80 godzin (za 3 punkty ECTS). W trakcie studiów I stopnia każdemu studentowi przysługuje limit 180 godzin lektoratu języka obcego. Studenci są zobowiązani wykazać się znajomością języka obcego (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski) na poziomie B2 II. Studenci nie rozpoczynają lektoratu od podstaw, lecz uczą się języka, który dobrze znają.

Studia II stopnia trwają cztery semestry i przewidują uzyskanie przez studenta 120 punktów ECTS (po 30 punktów ECTS w semestrze). Udział nauczycieli akademickich jest niezbędny w realizacji wszystkich przedmiotów. Począwszy od pierwszego semestru studenci mają możliwość indywidualizacji programu dzięki możliwości wyboru przedmiotów fakultatywnych (w I sem. za 4 punkty ECTS, w II i III sem. za 2

punkty ECTS, w IV sem. za 1 punkt ECTS). Studia obejmują także przedmioty fakultatywne z ograniczonym wyborem, ściśle korespondujące z kierunkowymi treściami programowymi. Łączna liczba punktów ECTS za przedmioty fakultatywne wynosi 9 (wolnego wyboru) + 29 (ograniczonego wyboru). Seminarium magisterskie realizowane jest przez okres czterech semestrów, począwszy od pierwszego, i daje studentowi możliwość zdobycia łącznie 26 punktów ECTS. W trakcie studiów II stopnia każdemu studentowi przysługuje limit 60 godzin lektoratu języka obcego. Studenci są zobowiązani wykazać się znajomością języka obcego (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski) na poziomie B2+. Po drugim semestrze studenci odbywają praktykę zawodową w wymiarze 30 godzin.

Począwszy od pierwszego semestru studiów magisterskich studenci wybierają specjalność ze zgłoszonej oferty obejmującej siedem specjalności, którą realizują przez trzy semestry. Specjalności gwarantują studentom uzyskanie łącznej liczby 29 punktów ECTS (w rozbiciu na semestry: 12+12+5).

Tab. 2.3. Liczba godzin na studiach I i II stopnia, relacja punkty ECTS i godziny zajęć

Stopień studiów	Liczba godzin - przedmioty obowiązkowe (O), fakultatywne/ opcyjne (F) praktyki (P)	SPNJO - lektoraty	Wychowanie fizyczne	Przedmiot ogólnowydziałowy Rynek pracy I stopień / Przedsiębiorczość II stopień	Przedmiot humanistyczny
INB I stopień (program studiów 2024/2025) studia stacjonarne	1419 godz. O + 330 godz. F. + 80 godz. P	180 godz.	60 h	–	60 godz.
Relacja ECTS/godziny I stopień	138 ECTS = 1419 godz. O 27 ECTS = 330 godz. F 3 ECTS = 80 godz. P	12 ECTS	0 ECTS	–	5 ECTS
łącznie: 180 ECTS					
INB II stopień studia stacjonarne	645 godz. O + 60 godz. F + 30 godz. P = 735 godz.	60 godz.	-	15 godz.	30 godz.
Relacja ECTS/godziny II stopień	76 ECTS = 645 godz. O 38 ECTS = 60 godz. F	4 ECTS	-	1 ECTS	5 ECTS (jako fakultatywny do obowiązkowej realizacji)

	1 ECTS = 30 godz. P				
łącznie: 120 ECTS					
INB I stopień (program studiów 2024/2025) studia niestacjonarne	832 godz. O + 267 godz. F. + 80 godz. P	120 godz.	0 h	–	36 h
Relacja ECTS/godziny I stopień	138 ECTS = 832 godz. O 27 ECTS = 267 godz. F 3 ECTS = 80 godz. P	12 ECTS	0 ECTS	–	5 ECTS
łącznie: 180 ECTS					

Tab. 2.4. Procent ECTS przeznaczony na zajęcia do wyboru

Stopień studiów	Łączna liczba ECTS za zajęcia fakultatywne	Procent ECTS przeznaczony na zajęcia fakultatywne
INB I stopień (program studiów 2024/2025)	54 ECTS	30%
INB II stopień	38 ECTS	31,6%

Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych)

Zajęcia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowane są w formie wykładów, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów i lektoratów. Dodatkowo (na I stopniu) studenci uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego. Formy i metody prowadzenia zajęć zostały dobrane tak, aby zapewnić jak najwyższy poziom realizacji efektów uczenia się.

Zgodnie z programem studiów obowiązującym od roku akad. 2024/2025 studenci realizują największą liczbę godzin (435 godz., 31%) na zajęciach laboratoryjnych, co związane jest z nabywaniem praktycznych umiejętności wymaganych na współczesnym rynku pracy. Na równi potrzebne w profilu ogólnoakademickim konwersatoria oraz wykłady. Wiąże się to z dużym naciskiem, jaki kładziony jest na kształcenie metodami interakcyjnymi, angażującymi studentów, które w sposób naturalny stosowane są właśnie podczas konwersatoriów, które stanowią zajmują zaś odpowiednio 425 godz. (30%). Oprócz dostarczania wiedzy teoretycznej, zajęcia te pozwalają na doskonalenie kompetencji miękkich. Na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim nie mniej ważne są wykłady (zwykle

połączone w moduły razem z konwersatorium na ten sam temat, np. edytorstwo współczesne, komunikacja społeczna, czytelnictwo), które stanowią 420 (29%).

Programy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są tożsame pod względem realizowanych przedmiotów, osiąganych efektów uczenia się i zdobywanych punktów ECTS. Zmieniona jest jedynie liczba godzin zajęć (zmniejszona w stosunku do programu studiów stacjonarnych) i liczba godzin pracy własnej studenta (zwiększona w stosunku do programu studiów stacjonarnych).

Faktycznie realizowana przez studentów liczba godzin w rozbiu na poszczególne formy (zwłaszcza wykład, konwersatorium i laboratorium) może różnić się od podanej w tabeli ze względu na możliwość uczęszczania na przedmioty fakultatywne, których formę dobierają sami studenci.

Tabela 2.5. Program studiów I stopnia informacji naukowej i bibliotekoznawstwa w rozbiu na formy zajęć

Forma zajęć	Studia I stopnia stacjonarne (program studiów 2019/2020)	Studia I stopnia stacjonarne (program studiów 2024/2025)	Studia I stopnia niestacjonarne
Wykład	435 (28% ogólnej liczby godzin)	420 (29,6% ogólnej liczby godzin)	435
Konwersatorium	685 (43,5% ogólnej liczby godzin)	425 (30% ogólnej liczby godzin)	685
Seminarium	60	60	60
Laboratorium	155 (9,8% ogólnej liczby godzin)	435 (30,7% ogólnej liczby godzin)	155
Lektorat	180	180	180
Wychowanie fizyczne	30	30	30

Na studiach II stopnia (realizowanych wyłącznie w trybie stacjonarnym) blok wspólnych zajęć obowiązkowych uwzględnia 180 godzin wykładów, 165 godzin konwersatoriów oraz po 60 godzin seminarium i lektoratu. Studenci indywidualizują swój program studiów poprzez wybór specjalności, na której realizują dodatkowe godziny w różnej formie (program każdej specjalności obejmuje zarówno wykłady, jak i konwersatoria oraz laboratoria).

Tabela 2.6. Program studiów II stopnia studiów stacjonarnych informacji naukowej i bibliotekoznawstwa w rozbiu na formy zajęć

	Liczba godzin
Forma zajęć	Studia II stopnia stacjonarne – blok zajęć wspólnych
Wykład	180
Konwersatorium	165
Seminarium	120
Laboratorium	realizowane w ramach specjalności
Lektorat	60

Dopuszczalną liczebność grup studenckich określa każdorazowo Dziekan Wydziału Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Aktualna liczebność, zgodna z Komunikatem nr 6/2024 Dziekana

WKSM z dnia 24 października 2024 r. w sprawie liczebności grup na zajęciach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów w roku akademickim 2024/2025 (**Załącznik 2.05.**) została podana w tab. 2.7.

Tabela 2.7. Liczebność grup na zajęciach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów

Rodzaj zajęć	Minimalna liczba osób	Maksymalna liczba osób
Wykłady	15	-
Wykłady specjalizacyjne i opcyjne	10	-
prowadzone w języku angielskim zajęcia opcyjne (wykłady, konwersatoria, ćwiczenia) dla studentów Wydziału Filologicznego oraz studentów z programów wymian zagranicznych (Erasmus+ i in.)	8	-
Proseminaria	10	23
Konwersatoria	10	26
Ćwiczenia	10	26
Zajęcia specjalistyczne z PNJO	10	18
Seminaria licencjackie	7	12
Seminaria magisterskie	6	11
Zajęcia laboratoryjne i pracownie komputerowe	10	20
zajęcia w szkołach w ramach metodyk	6	8
inne formy zajęć odbywające się regularnie	10	26

Grupy na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo są projektowane zgodnie z tymi wytycznymi. Za zgodą Dziekana w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie liczebności grup.

Organizację roku akademickiego regulują przepisy nadrzędne, w tym Zarządzenie Nr 80/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2024/2025 w Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.06.**). Zgodnie z nimi, zajęcia na ocenianym kierunku rozplanowane są równomiernie na dwa semestry roku akademickiego, w trakcie których realizowanych jest po 15 tygodni pracy dydaktycznej. W okresach przerw świątecznych, dni rektorskich oraz sesji zimowej i letniej nie są planowane zajęcia dydaktyczne, nadal jednak jest możliwy kontakt studentów z pracownikami naukowo-dydaktycznymi oraz administracją Instytutu (poza dniami wolnymi od pracy).

Przedmioty w programie studiów na ocenianym kierunku rozpisane są zwykle na 15 lub 30 godzin w semestrze. Przedmioty 15-godzinne w harmonogramie zajęć wpisane są jako cotygodniowe zajęcia trwające 45 minut lub zajęcia 90-minutowe odbywające się co dwa tygodnie. Przedmioty 30-godzinne odbywają się co tydzień w 90-minutowych blokach zajęciowych. W programie studiów występują również przedmioty 20-godzinne, które w harmonogramie rozpisano jako 90-minutowe bloki zajęć odbywające się 10 razy w semestrze lub 60-minutowe bloki odbywające się 15 razy w semestrze. W przygotowaniu programu studiów oraz harmonogramu zajęć przykładą się dużą wagę do tego, aby rozkład zajęć był równomierny i dawał studentom możliwość przygotowania się do zajęć i do zaliczeń. W szczególności przestrzegana jest zasada: „Liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie

może przekraczać w roku akademickim ośmiu, a w czasie sesji pięciu” (§ 23.1 Regulaminu studiów – **Zał. 2.02.**).

Harmonogramy zajęć są udostępniane na stronie internetowej Instytutu przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru (zgodnie z Regulaminem studiów – **Zał. 2.02.**). W trosce o zapewnienie studentom komfortowych warunków zdobywania wiedzy i przygotowywania się do zajęć w harmonogramach zajęć pozostawia się – w miarę możliwości – jeden dzień w tygodniu wolny od zajęć dydaktycznych. Realizację lektoratów przewidziano na wtorki (w godzinach 8:00–11:15) i czwartki (w godzinach 15:00–18:15); termin odbywania zajęć wychowania fizycznego studenci wybierają indywidualnie, zapisując się na zajęcia zgodnie z własnymi preferencjami.

Praktyka zawodowa

Praktyka zawodowa na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, powinna przebiegać w okresie wolnym od zajęć pomiędzy czerwcem a wrześniem. Na studiach I stopnia obowiązuje 80 godzin praktyki w bibliotekach różnego typu (syllabus praktyk dostępny w USOS UWr: <https://usosweb.uwr.edu.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/pokazPrzedmiot&kod=32-INB-S1-E5-PRA-P>), na studiach II stopnia – 30 godzin (praktyka odbywana zgodnie z wybraną specjalnością; syllabus praktyk dostępny w systemie USOS: [Praktyka zawodowa - Przedmioty - USOSweb](#)).

Studenci zapoznają się z celem praktyk, programem oraz sylabusem na spotkaniu organizacyjnym przygotowanym i poprowadzonym przez opiekuna praktyk (mgr Emilia Klich). Spotkanie jest organizowane w semestrze letnim poprzedzającym okres wakacyjny w którym odbywa się praktyka zawodowa. Opiekun praktyk przygotowuje przewodnik dotyczący praktyk (**Zał. 2.07. Praktyki_lic_przewodnik_2024_25** oraz **Zał. 2.08. Praktyki_mgr_przewodnik_2024_25**), który jest szczegółowo omawiany. Wskazane i szczegółowo omówione są dokumenty: Zarządzenie Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 2.09**), oraz Uchwała nr 20/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów UWr (**Zał. 2.10**), które regulują organizację praktyki zawodowej. Omówione zostają obowiązki studenta, pracodawcy oraz opiekuna praktyk wraz z dokumentacją związaną z praktyką zawodową (program i zakres praktyki, deklaracja – praktyki, ankiety ewaluacyjne oraz dziennik praktyk dostępne są pod linkiem: <https://inim.uwr.edu.pl/praktyki-inib/>). Przedstawiona zostaje oferta wybranych przez Instytut bibliotek wrocławskich, które w ramach współpracy oferują miejsca na praktyki zawodowe. Oferta instytucji odnawiana jest rokrocznie, są to zarówno instytucje na stałe współpracujące z Instytutem, jak i nowe, które zainteresowane są współpracą w tym zakresie, w tym m.in.: Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu, Biblioteka Politechniki Wrocławskiej, Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu, Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, Biblioteka Katedry Judaistyki UWr, Biblioteka Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych UWr, Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych UWr, Biblioteka Instytutu Nauk o Informacji i Mediach UWr, Biblioteka Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, Biblioteka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej we Wrocławiu. Oprócz tych instytucji studenci mają szansę na zrealizowanie praktyk zawodowych w bibliotekach funkcjonujących w ich środowisku lokalnym i nawiązanie współpracy z potencjalnym miejscem prac zawodowej. W związku z tym Instytut nawiązał współpracę między innymi z takimi instytucjami jak: Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli; Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku; Biblioteka Miejska w Imielinie; Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiktora Kulerskiego w Grucie; Biblioteka Publiczna Gminy Złotów im. ks. dra Bolesława Domańskiego z siedzibą w Radawnicy; Miejska Biblioteka Publiczna im.

Zofii Urbanowskiej w Koninie; Miejska Biblioteka Publiczna im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie. Lista tych instytucji zmienia się co roku w zależności od wyborów studentów.

W skład oferty wchodzi liczba miejsc oraz terminy zaproponowane przez biblioteki. Liczba miejsc dostosowana jest do liczebności poszczególnych roczników, jeśli zainteresowanie daną instytucją jest większe niż pierwotna oferta, we współpracy z bibliotekami limity zostają zwiększone. Zazwyczaj limity nie są wykorzystywane w całości ze względu na to, że studenci mają możliwość samodzielnego wyboru miejsca na praktykę zawodową.

Studenci, w uzasadnionych przypadkach, mają również możliwość zrealizowania praktyki zawodowej w trakcie trwania semestru, na co zgodę musi wyrazić właściwy prodziekan (**Załącznik 2.09**). Są to zazwyczaj wyjątkowe sytuacje, a student zobowiązuje się, że praktyka zawodowa nie może kolidować z harmonogramem zajęć.

Po decyzji o wyborze miejsca praktyki, studenci ustalają wspólnie z zakładowymi opiekunami termin odbywania praktyki zawodowej. Na tym etapie student zobowiązany jest do złożenia Deklaracji, na podstawie której sporządzana jest umowa oraz skierowanie na praktykę zawodową. Następnie dokumentacja składająca się z umowy (w dwóch egzemplarzach), skierowania na praktykę zawodową, programu praktyki oraz sylabusu zostaje przesłana do pracodawcy. Na podstawie tej dokumentacji student może rozpocząć praktykę zawodową.

W trakcie praktyki zawodowej student jest zobowiązany do systematycznego wypełniania dzienniczka praktyk, rejestrując w nim wykonywane zadania. Realizując poszczególne zadania realizuje program oraz efekty uczenia się z sylabusu praktyk zawodowych, co potwierdza zarówno student jak i zakładowy opiekun praktyk. Wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk ocena jest odzwierciedleniem zrealizowanych efektów i programu.

Po ukończeniu praktyki zawodowej, student jest zobowiązany do złożenia pełnej dokumentacji dotyczącej praktyki zawodowej instytucyjnemu opiekunowi praktyk. Dokumentacja składa się z wypełnionego dzienniczka praktyk, ankiet ewaluacyjnych zarówno studenta jak i zakładowego opiekuna praktyk oraz Zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki zawodowej. (**Załącznik 2.10** Załączniki). Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji, instytucyjny opiekun praktyk wystawia ocenę końcową. W razie wątpliwości, ocena końcowa jest konsultowana z zakładowym opiekunem praktyk i studentem

Ponadto studenci, którzy wybrali kształcenie modułowe (**Załącznik 1.10**), odbywają praktyki pedagogiczne - studia I stopnia (praktyki śródroczne 30 godz. i wakacyjne 90 godzin), studia II stopnia - praktyki śródroczne (30 godz.). Praktyki te realizowane są w bibliotekach szkolnych (studia I stopnia - biblioteki szkół podstawowych, studia II stopnia – biblioteki szkół ponadpodstawowych), a ich organizacją zajmuje się Centrum Edukacji Nauczycielskiej oraz opiekun praktyk z ramienia Instytutu (**Załącznik 2.11** Praktyki_pedagogiczne_2021_22). W ramach kształcenia modułowego studenci realizują założone dla praktyk efekty uczenia się w następujących wrocławskich placówkach szkolnych: Liceum Ogólnokształcące nr IV, Liceum Ogólnokształcące nr XV, Liceum Ogólnokształcące nr XVII.

Z kolei praktyki dydaktyczne (śródroczne), które odbywają się w bibliotekach szkolnych, monitorowane są na bieżąco przez metodyka ze strony Instytutu Nauk o Informacji i Mediach prof. dr hab. Bogumiłę Staniów), bibliotekarza szkolnego i Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Wspólnie ustalane są zagadnienia, z którymi należy zapoznać studentów oraz tematy lekcji bibliotecznych, które studenci prowadzą w szkołach. Zanim dojdzie do lekcji, studenci konsultują konspekty z bibliotekarzem szkolnym i ustalają, jakie środki dydaktyczne będą potrzebne. Lekcje hospituje metodyk oraz bibliotekarz szkolny, w dalszej kolejności następuje omówienie przebiegu lekcji. Wszelkie uwagi i praktyczne wskazówki wykorzystane są w doskonaleniu rezultatów kształcenia. Ocena z praktyk uzgadniana jest z bibliotekarzem szkolnym.

Spełnianie reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

W Instytucie Nauk o Informacji i Mediach na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwa opcjonalnie (o ile studenci wykażą zainteresowanie) oferowane jest tzw. kształcenie modułowe przygotowujące do wykonywania zawodu bibliotekarza szkolnego. Kształcenie to realizowane jest przede wszystkim przez pracowników Centrum Edukacji Nauczycielskiej (międzywydziałowa jednostka dydaktyczna UWr podległa Prorektorowi ds. Nauczania; <http://cen.uni.wroc.pl/>) działające zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia w Uniwersytecie Wrocławskim trybu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (**Załącznik 2.12.**). Z kadry INiM zajęcia w ramach kształcenia modułowego prowadzi prof. Bogumiła Staniów - specjalistka w zakresie bibliotekarstwa szkolnego, autorka podręcznika, który jest podstawowym kompendium wiedzy nauczycieli-bibliotekarzy (*Biblioteka szkolna dzisiaj*, Warszawa, Wydawnictwo SBP - Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, 2012). Program kształcenia modułowego podzielonego zgodnie ze stopniem studiów odrębnie dla I i II stopnia, dostępny jest na stronie Instytutu pod adresem: <https://inim.uwr.edu.pl/wp-content/uploads/sites/31/2023/09/Kształcenie-modulowe-mgr-1.pdf> Realizację efektów uczenia się założonych dla praktyk w programie kształcenia modułowego studenci odbywają w następujących wrocławskich placówkach szkolnych: Liceum Ogólnokształcące nr IV, Liceum Ogólnokształcące nr XV, Liceum Ogólnokształcące nr XVII.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się modyfikację efektów uczenia się dla praktyk, tak aby stanowiły one właściwe uszczegółowienie efektów kierunkowych: komplementarne z efektami uczenia się osiąganymi w ramach innych zajęć, specyficzne dla tej formy kształcenia, w pełni osiągalne i weryfikowalne w ramach przewidzianego wymiaru praktyk.	W wyniku zaleceń zmieniono efekty uczenia się dla praktyk zarówno na studiach I stopnia, jak i II stopnia, zwracając uwagę na ich zgodność z efektami kierunkowymi oraz weryfikowalność. Nowe zmodyfikowane efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na studiach I stopnia: - Gromadzi, opracowuje (formalnie i rzeczowo), udostępnia i organizuje zbiory biblioteczne – K_U01 - Weryfikuje swoje umiejętności w trakcie praktyki zawodowej. Potrafi uzupełniać i aktualizować swoje wykształcenie oraz podnosić kompetencje zawodowe – K_U13 - Wspólnie z zespołem projektuje i realizuje zadania biblioteki – K_U14

		• Uczestniczy w różnego typu imprezach skierowanych do użytkowników bibliotek w celu propagowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy – K_K04 Nowe zmodyfikowane efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na studiach magisterskich: • Charakteryzuje zbiory danych gromadzone, przechowywane i wykorzystywane przez pracodawcę – K2_W04 • Pozyskuje, analizuje i organizuje informacje, wykorzystując odpowiednie narzędzia i strategie wyszukiwawcze – K2_U01 • Korzysta ze wsparcia ekspertów będących opiekunami praktyki zawodowej przy rozwiązywaniu złożonych problemów – K2_K04 Powyższe zasady uwzględniono również w sylabusie praktyk w nowym programie studiów 1 stopnia Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowanym od r. akad. 2024/2025.
2.	Zaleca się właściwe sporządzenie treści programowych dla praktyk zawodowych, tak aby były one możliwe do osiągnięcia i właściwie dobrane do osiągnięcia wszystkich założonych efektów uczenia się.	Zmodyfikowane treści programowe dla praktyk zawodowych na studiach I stopnia: 1. Organizacja działalności biblioteki (struktura, działy, regulamin, zbiory, użytkownicy itp.), 2. Formy gromadzenia i uzupełniania zbiorów, 3. Opracowanie materiałów bibliotecznych • Opracowanie formalne • Opracowanie rzeczowe • Organizacja zbiorów informacji o dokumentach (katalogi, bibliografie, bazy danych), 4. Udostępnianie i popularyzacja zbiorów, działalność informacyjna. • Zasady i formy udostępniania, • Praca z czytelnikiem (imprezy, spotkania, kluby), • Prowadzenie działalności informacyjnej. Zmodyfikowane treści programowe dla praktyk zawodowych na studiach II stopnia: W trakcie praktyki student doskonali umiejętności związane z: • pozyskiwaniem, • organizowaniem, • selekcją i analizowaniem informacji, • zarządzaniem zbiorami danych gromadzonymi, przechowywanymi oraz wykorzystywanymi przez podmioty gospodarcze lub instytucje kultury z sektora informacji.

		W nowym programie dla studiów I stopnia Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowanym od r. akad. 2024/25 obowiązują następujące treści: • Organizacja biblioteki wybranego typu oraz tok realizowanych w niej prac. • Zapoznanie się z regulaminem pracy placówki. • Wykonywanie powierzonych zadań związanych z wybranymi aspektami działalności bibliotecznej w zależności od specyfiki placówki (m.in. formami gromadzenia i uzupełniania zbiorów, opracowaniem materiałów bibliotecznych, organizacją i udostępnianiem informacji o zasobach oraz usługach świadczonych przez placówkę, zasadami i formami udostępniania zasobów, obsługą użytkowników).
3.	Zaleca się skorygowanie metod weryfikacji efektów uczenia się na praktykach, tak aby metody te umożliwiały weryfikację każdego z efektów, zgodnie z czytelnymi kryteriami, zakomunikowanymi studentom i opiekunom w miejscu odbywania praktyk.	Skorygowano metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk zawodowych. Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się potwierdzona zostaje wpisami w zmodyfikowanym dzienniczku praktyk (dodano rubrykę <i>Symbolika efektów uczenia się zakładanych dla praktyk w sylabusie przedmiotu</i>) na podstawie wykonanych przez studenta zadań zleconych i nadzorowanych przez zakładowego opiekuna praktyk. Sylabus praktyk oraz zakładane efekty uczenia się są przedstawione zakładowym opiekunom praktyk oraz szczegółowo omawiane ze studentami w trakcie spotkania organizacyjnego. Studenci rozumieją potrzebę zrealizowania programu praktyk oraz zakładanych przez sylabus efektów uczenia się.
4.	Zaleca się skorygowanie systemu oceniania pracy studenta na praktykach w taki sposób, aby ocena z praktyk odzwierciedlała w sposób maksymalnie obiektywny osiągnięcie poszczególnych efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk.	System oceniania pracy studenta został skorygowany i obejmuje kilka etapów. Wraz z umową oraz skierowaniem na praktykę, do pracodawcy zostaje przekazany sylabus praktyki zawodowej oraz jej program, dzięki czemu zakładowy opiekun praktyk zapoznaje się z dokumentacją oraz wymogami wobec praktykanta. W trakcie praktyki studenci wypełniają dzienniczek praktyk, odnotowując wykonane zadania, potwierdzając tym samym zrealizowanie programu i efektów uczenia się z sylabusu praktyki zawodowej. Zakładowy opiekun praktyk wystawia studentowi ocenę, która również jest odzwierciedleniem zrealizowanych efektów i programu. Ostatnim etapem jest analiza dokumentacji wraz z dzienniczkiem praktyk przez instytutowego opiekuna praktyk i zweryfikowanie efektów uczenia się na podstawie wykonanych przez studenta zadań. W razie wątpliwości, ocena końcowa jest konsultowana z zakładowym opiekunem praktyk i studentem.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Wymagania stawiane kandydatom na studia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo są udostępnione do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego (<https://rekrutacja.uni.wroc.pl/>) oraz w ogólnouniwersyteckim elektronicznym systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK - <https://irka.uni.wroc.pl/pl/>). Opisane są w nim kryteria rekrutacyjne dla każdego ze stopni studiów (studia I i II stopnia) w trybie stacjonarnym, a także dodatkowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowo informacje dotyczące kierunku studiów, prowadzonych specjalności wraz z ogólnym opisem studiów znajdują się na stronie internetowej Instytutu w zakładkach *Rekrutacja* (<http://phc.uni.wroc.pl/rekrutacja/>) i *Studia*.

Zasady rekrutacji na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2024/2025 zostały przyjęte w Uchwałach Senatu nr 171/2023 (dla obywateli polskich) (**Zał. 3.01.a**) i 172/2023 (dla cudzoziemców) (**Zał. 3.01.b**). Zasady są szczegółowo rozpisane, odrębnie dla studiów stacjonarnych I i II stopnia. Dodatkowo w przypadku studiów II stopnia uwzględniono kandydatów z dyplomem polskim i dyplomem uzyskanym za granicą. Odrębnie określone są również zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad i konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych (zgodnie z Uchwałami Senatu nr 95/2020 (**Zał. 3.02.**) oraz 28/2024 (**Zał. 3.03.**)). Kryteria są przejrzyste, bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów.

W postępowaniu rekrutacyjnym na **studia stacjonarne I stopnia** w przypadku kandydatów z nową maturą brane są pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów: język polski (pisemny), język obcy nowożytny (pisemny), dowolny inny przedmiot (pisemny), w tym inny język obcy nowożytny. Na ich podstawie, z wykorzystaniem określonych przeliczników, tworzona jest lista rankingowa.

Na studia **II stopnia** przyjmowani są kandydaci z polskim dyplomem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych. O przyjęciu w ramach ustalonego limitu przyjęć decyduje miejsce na liście rankingowej sporządzonej według oceny na dyplomie studiów. Kandydaci z dyplomem zagranicznym biorą udział w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej znajomość historii i literatury polskiej. Rozmowa kwalifikacyjna punktowana jest w skali 0-5. Za wynik pozytywny uznaje się uzyskanie minimum 3 punktów.

W przypadku **cudzoziemców** rekrutacja na studia I prowadzona jest na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej z zakresu podstaw historii i literatury polskiej. Rozmowa kwalifikacyjna punktowana jest w skali 0-5. Za wynik pozytywny uznaje się uzyskanie minimum 3 punktów. Do podjęcia studiów drugiego stopnia uprawnia dyplom licencjacki / magisterski potwierdzający ukończenie studiów licencjackich / magisterskich z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych. Ponadto rekrutacja prowadzona jest na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzającej znajomość historii i literatury polskiej. Rozmowa kwalifikacyjna punktowana jest w skali 0-5. Za wynik pozytywny uznaje się uzyskanie minimum 3 punktów.

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, są określone w Regulaminie studiów (**Zał. 2.02.**

Uchwała nr 68/2024 Senatu UWr z dn. ws. Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim) w ramach procedury przeniesienia na Uniwersytet Wrocławski. Studentom uznaje się efekty uczenia się zdobyte w uczelniach polskich i zagranicznych na podstawie porównania ich z wymaganymi na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Szczegółowe zasady określa Uchwała nr 27/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zmiany kierunku, specjalności, przyjęcia na studia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego w drodze przeniesienia (**Załącznik 3.04.**)

Zasadą jest, iż przyjmowany student musi zrealizować wszystkie efekty uczenia się określone dla kierunku studiów. Na podstawie wcześniej zrealizowanych efektów uczenia się właściwy prodziekan określa semestr, na który student może zostać przyjęty, a także wskazuje przedmioty, które mogą zostać uznane. Jeżeli dotychczasowe osiągnięcia studenta nie gwarantują realizacji wymaganych na kierunku efektów uczenia się, określone są dodatkowe warunki, jakie musi spełnić, aby ukończyć studia, np. dotyczące realizacji przedmiotów określonych różnicami programowymi.

Studenci realizujący krajową i międzynarodową mobilność w ramach studiów układają swój program studiów na czas wyjazdu tak, aby móc realizować efekty uczenia się właściwe kierunkowi Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Po zakończeniu mobilności przedmioty i odpowiadające im punkty ECTS są studentowi zaliczane. Nad prawidłowością realizacji tych procedur czuwają koordynator Programu ERASMUS+ dr A. Łuszek oraz zastępca dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych (w odniesieniu do innych programów mobilności i pomocniczo w przypadku programu ERASMUS+) oraz prodziekani WKSM. Zasady wyjazdów i rozliczania studentów w ramach programu ERASMUS+ do czasu powstania nowego wydziału regulował Komunikat nr 12/2021 Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału Filologicznego w ramach programów ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki (**Załącznik 3.05.**), a obecnie reguluje Zarządzenie nr 2/2024 Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zasad wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów w ramach programów ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki (**Załącznik 3.06.**). Dodatkowo na stronie domowej Instytutu (<https://inim.uwr.edu.pl/erasmus/>) zamieszczono informacje dotyczące programu ERASMUS+. W ramach nowego wydziału procedury są w trakcie ustanawiania.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Do roku 2019 na Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonowały przepisy związane z potwierdzaniem efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, określone Uchwałą Senatu nr 46/2015 (**Załącznik 3.07.**). W ciągu czterech lat obowiązywania przepisów nie zgłosił się ani jeden kandydat zainteresowany takim postępowaniem. Zdecydowano więc o uchyleniu tych przepisów Uchwałą Senatu nr 156/2019 (**Załącznik 3.08.**).

W związku z rekomendacjami Polskiej Komisji Akredytacyjnej w 2021 r. na Uniwersytecie Wrocławskim podjęto prace nad określeniem zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Na posiedzeniu Senackiej Komisji Nauczania UWr w dniu 8 września 2021 r. podjęto decyzję o wprowadzeniu regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu. Zarządzeniem nr 149/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 września 2021 r. w sprawie powołania w Uniwersytecie Wrocławskim Komisji ds. opracowania regulaminu potwierdzania efektów uczenia się (**Załącznik 3.09.**) powołano komisję, która zajęła się wypracowaniem regulaminu, który następnie został wprowadzony w życie Uchwałą nr 6/2022 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. (**Załącznik 3.10.**). Regulamin określa warunki, które muszą zostać spełnione przez osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów. Kandydat na studia może wnioskować o uznanie maksymalnie

dziesięciu efektów uczenia się określonych w programie studiów wybranego kierunku, pod warunkiem przedłożenia oryginałów dokumentów poświadczających wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów i uiszczenia opłaty za przeprowadzenie procedury. Procedurę uznania efektów uczenia się przeprowadza komisja powoływana przez Rektora, a jeśli zachodzą wątpliwości w zakresie udokumentowanych przez kandydata efektów uczenia się komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem lub zarządzić przystąpienie do egzaminu celem ustalenia stopnia osiągnięcia przez kandydata wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się. W przypadku negatywnej decyzji komisji kandydatowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy lub też prawo do skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

W ramach procedury przyjęcia na studia, przeprowadzanej dla danego kierunku, poziomu i profilu, sporządza się listę rankingową kandydatów na podstawie średniej ocen potwierdzonych efektów uczenia się, w tym minimum trzech z kategorii wiedzy lub umiejętności. O przyjęciu na studia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc. Ponadto, potwierdzone efekty uczenia się mogą być podstawą do zaliczenia przedmiotu/modułu zajęć. Można w ten sposób uzyskać nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

Harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na studia w danym roku akademickim jest corocznie ogłaszany zarządzeniem Rektora (aktualnie dla roku akademickiego 2024/2025 jest to Zarządzenie nr 101/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2024 r. (**Załącznik 3.11.**)). Regulacje ws. potwierdzenia efektów uczenia się i nostryfikacji dyplomu zawiera Zarządzenie Nr 103/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2017 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 3.17.**).

W bieżącym roku akademickim na studia informacji naukowej i bibliotekoznawstwa nie zgłosił się żaden kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Podczas gdy ogólne warunki ukończenia studiów w Uniwersytecie Wrocławskim określa Regulamin studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.02.** Uchwała nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, w szczególności w części XI Ukończenie studiów (§ 58.1 – 65), procedurę dyplomowania precyzuje Zarządzenie nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych (**Załącznik 3.12.**), Zarządzenie nr 7/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 stycznia 2022 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim z późniejszymi zmianami (**Załącznik 3.13.**), Zarządzenie nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 (**Załącznik 1.01.**). Warunki szczegółowe określają odpowiednie dokumenty Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów: Uchwała nr 6/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów obowiązujących w okresie od 1 do 30 września 2024 r. (**Załącznik 3.14.**) i Uchwała nr 19/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego

obowiązujących od 1 października 2024 r. (**Załącznik 3.15.**). Warto dodać, że w UWr działa Zespół Wsparcia Antyplagiatorskiego <https://antyplagiat.uwr.edu.pl/>.

Do ukończenia studiów niezbędne jest zaliczenie wszystkich zajęć obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych programem studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS – co najmniej 180 punktów ECTS na studiach I stopnia oraz 120 punktów ECTS na studiach II stopnia. W ten sposób potwierdzone zostaje osiągnięcie przez studenta wszystkich zaplanowanych efektów uczenia się.

Student zobowiązany jest ponadto do przygotowania pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz zdania egzaminu dyplomowego. Praca licencjacka powinna mieć charakter samodzielnej pracy o charakterze opisowym lub analitycznym, będącej wynikiem zastosowania przynajmniej niektórych procedur właściwych postępowaniu badawczemu, wyposażonej w aparat właściwy tekstowi naukowemu. Praca magisterska powinna podejmować wyraźny problem naukowy, nie ograniczać się do opisowego przedstawienia tematu. Konieczne jest osadzenie tematu pracy w szerszym kontekście: dostrzeżenie miejsca, jakie on zajmuje w ramach dyscypliny, odwołania do literatury teoretycznej i metodologicznej, jasne określenie celu pracy i problemów, jakie ma ona rozwiązać. Student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.

Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Prace licencjackie prowadzone są przez osoby posiadające minimum stopień doktora (za zgodą dziekana w uzasadnionych przypadkach przez osoby z tytułem magistra), zaś prace magisterskie przez doktorów, doktorów habilitowanych i profesorów. Tematyka prac dyplomowych najczęściej związana jest z prowadzonymi przez promotorów badaniami naukowymi.

Proces dyplomowania realizowany jest w systemie APD, który zapewnia transparentność i dostęp do informacji dla wszystkich uczestników procesu dyplomowania. Każda praca dyplomowa sprawdzana jest w Jednolitym Systemie Antyplagiatorskim (JSA). Promotor na podstawie raportu z JSA decyduje o dopuszczeniu pracy do dalszych etapów procedowania. Praca oceniana jest przez promotora i recenzenta, z wykorzystaniem systemu APD, zgodnie z obowiązującymi na UWr kryteriami.

Komisję do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powołuje dziekan, w jej skład wchodzi promotor i recenzent pracy oraz przewodniczący. Recenzent pracy jest dobierany na podstawie kryterium merytorycznego, proponowanego przez promotora, a zatwierdzanego przez Dziekana. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. Warunkiem uzyskania dyplomu jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów wylicza się na podstawie ocen ze studiów, pracy dyplomowej i egzaminu na podstawie kryterium merytorycznego; wzór określony w Uchwale nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.02.**).

Dokumentacja procesu dyplomowania prowadzona jest wyłącznie w wersji elektronicznej w systemie APD. Dobre przygotowanie studentów do realizacji pracy naukowej potwierdza fakt, że w ostatnich latach dwoje absolwentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa pomyślnie przeszło proces rekrutacji do Kolegium Doktorskiego Wydziału Filologicznego, przedstawiając wysoko ocenione projekty badawcze i rozpoczęło naukę w szkole doktorskiej w ramach dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach.

Na stronie internetowej Instytutu Nauk o Informacji i Mediach w zakładkach Dyplomowanie I ([Dyplomowanie I stopień - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)) i Dyplomowanie II ([Dyplomowanie II stopień - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)) zamieszczone są dodatkowe pomocne informacje i

wzory dokumentów: wzór strony tytułowej, poradnik zamieszczania prac dyplomowych w systemie APD oraz wzór podania o zatwierdzenie pracy o niestandardowej objętości.

Na tych samych stronach studenci znajdą również dostęp do plików zawierających zagadnienia egzaminacyjne oraz szczegółową instrukcję dla autorów prac licencjackich i magisterskich. Dla przejrzystości informacji oraz ułatwienia studentom wyboru odpowiedniego seminarium dyplomowanego na stronach zamieszczone zostały także pliki z opisem tematyki każdego seminarium.

Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposoby wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów

Zastępca Dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych monitoruje liczbę studentów przyjętych na studia i jej zmiany w kolejnych semestrach oraz latach, a także liczbę studentów kończących studia w terminie. Corocznie przedstawia analizę tych danych na zebraniach pracowników Instytutu, formułując przy tym zgodne z regulacjami wydziałowymi i ogólnouniwersyteckimi zalecenia mające na celu zmniejszenie liczby studentów rezygnujących ze studiów lub nieprzystępujących w terminie do egzaminów dyplomowych. Warto tutaj zaznaczyć, że osoby, które rezygnują ze studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, w większości przypadków robią to jeszcze przed ich rozpoczęciem lub w trakcie trwania pierwszego semestru. Trudno tutaj jednoznacznie stwierdzić, jakie są przyczyny rezygnacji. Z rozmów, jakie udało się przeprowadzić, wynika, że przyczyną są najczęściej powody osobiste lub podjęcie innych studiów na innych kierunkach czy uczelniach. Osoby, które przystępują do pierwszej zimowej sesji egzaminacyjnej, w zdecydowanej większości kontynuują studia, chociaż zdarzają się wśród nich studenci uzyskujący warunkowe wpisy na kolejne semestry.

Prowadzący zajęcia dydaktyczne są zobowiązani do kontrolowania obecności, sprawdzania faktycznej liczby uczestników zajęć z danymi liczbowymi ujętymi w bazie produkcyjnej USOS. Zgodnie z Uchwałą nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (**Załącznik 3.16.**) w trosce o jakość kształcenia sekretariat dydaktyczny Instytutu na bieżąco monitoruje liczebność grup studenckich (przez USOS), jej zgodność z przepisami uczelnianymi oraz wydziałowymi i w razie wystąpienia niezgodności raportują o tym dyrekcji instytutu. Dane tego rodzaju są intensywnie śledzone w ciągu pierwszych dwóch tygodni każdego semestru studiów.

Zgodnie z Uchwałą nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (zob. **Załącznik 2.02.**) studentami każdego roku studiów I stopnia opiekuje się wyznaczony pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny określany mianem opiekuna roku. Opiekun roku jest obowiązkowo obecny na pierwszym, organizowanym corocznie przez Dyrekcję Instytutu zebraniu organizacyjnym, kiedy poznaje studentów z danego rocznika. Do obowiązków opiekunów należy:

- 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów;
- 2) współdziałanie z przedstawicielami właściwych organów samorządu studenckiego, a zwłaszcza ze starostami, oraz z kierownikiem jednostki dydaktycznej.

Obecnie opiekunami na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo są:

- I roku dr Stefan Nowicki,

- II roku dr Paweł Bernacki,
- III roku dr Elżbieta Herden.

Funkcję opiekunów lat na studiach II stopnia pełnią promotorzy seminariów dyplomowych. Studenci ocenianego kierunku z reguły kończą studia w terminie. Osoby, które ukończyły studia, ale nie przystąpiły do egzaminu dyplomowego, w terminie dwóch lat od uzyskania absolutorium mają możliwość wystąpienia z wnioskiem o wznowienie studiów w celu ich ukończenia.

Jednym ze źródeł informacji o programie studiów, jakości kształcenia i osiąganiu efektów uczenia się z perspektywy studentów są ankiety studenckie przeprowadzane w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu USOS. Wyniki ankiety służą do monitorowania jakości zajęć dydaktycznych, są ważną informacją zarówno dla pracownika prowadzącego zajęcia, jak też dla osób zajmujących się weryfikacją osiągania efektów uczenia się. Negatywne oceny studentów mogą stanowić podstawę do przeprowadzenia hospitacji, wprowadzenia korekt w obsadzie zajęć, a także w programie studiów. Na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na podstawie wyników ankiet w każdym semestrze opracowywany jest harmonogram hospitacji zajęć, w którym uwzględnia się tzw. hospitacje interwencyjne zajęć prowadzonych przez pracowników otrzymujących negatywne komentarze w ankietach ewaluacyjnych. Hospitacje przeprowadza kierownik zakładu, do którego przypisany jest pracownik, lub zastępca dyrektora ds. dydaktycznych. W sytuacji gdy wyniki tych hospitacji wskazują na wysoką jakość prowadzenia zajęć, a także dobór odpowiednich metod i narzędzi kształcenia, aby dotrzeć do możliwych przyczyn otrzymania przez prowadzącego zajęcia negatywnych ocen, z reguły przeprowadzana jest także rozmowa z pracownikiem.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się określone są w Uchwale nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, szczególnie w rozdziałach: IV (Programy i organizacja studiów) oraz V (Zaliczenia zajęć i egzaminy) (**Załącznik 2.02.**). Zgodnie z § 20.1. *Uchwały nr 68/2024* w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom formę zaliczania zajęć oraz wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin.

Prowadzący zajęcia dobierają metody sprawdzania i oceniania osiągania efektów uczenia się, kierując się specyfiką tych efektów oraz treściami realizowanymi w ramach przedmiotu. Stopień osiągania efektów uczenia się oceniany jest na bieżąco przede wszystkim w trakcie realizacji poszczególnych zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu. Metody, formy oraz kryteria oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się opisane są w sylabusach zajęć, dostępnych w systemie USOS.

Według Uchwały nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (**Załącznik 3.16.**) dykcja instytutu we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia na bieżąco nadzoruje realizację efektów uczenia się na ocenianym kierunku. Po zakończeniu każdego roku akademickiego WZdsOJK dokonuje weryfikacji realizacji efektów uczenia się. Ponadto, w ramach działań weryfikujących stopień osiągania efektów uczenia się po każdym semestrze prowadzący realizujący wskazane przez dyrekcję zajęcia sporządzają raporty z realizacji efektów uczenia się, w których oceniają stopień realizacji poszczególnych efektów uczenia się, a także zgłaszają ewentualne uwagi lub propozycje zmian. Raporty te są analizowane przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (do 1 września 2024 r. przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia). Wyniki weryfikacji są następnie prezentowane podczas zebrań ogólnych pracowników Instytutu, są także wykorzystywane w pracach nad modyfikacją programów studiów. Dodatkowo zespół spotyka się ze studentami i rozmawia z nimi o efektach uczenia się w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów,

prawidłowości naliczania punktów ECTS za określone zajęcia, treściach kształcenia, jak i formach weryfikacji efektów uczenia się.

W okresie funkcjonowania Instytutu Nauk o Informacji i Mediach w ramach Wydziału Filologicznego (do września 2024 r.) bieżąca ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przeprowadzana na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo wynikała z wydziałowej procedury pt. „Zasady dokumentacji i weryfikacji efektów kształcenia na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego”, która zakładała m.in. gromadzenie i analizowanie po każdym zakończonym semestrze studiów:

- raportów z realizacji efektów uczenia się przygotowanych w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/modułów przez prowadzących zajęcia;
- sprawozdań Instytutowego Zespołu Hospitacyjnego z przeprowadzonych hospitacji zajęć;
- sprawozdań oraz raportów opiekunów praktyk, ankiet wypełnionych przez instytucje, gdzie studenci realizują praktyki.

Począwszy od roku akademickiego 2024/2025 w ramach Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów zadania Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie monitorowania osiągania przez studentów efektów uczenia się polegają na przeprowadzanej corocznie ocenie stopnia realizacji efektów uczenia się oraz analizowaniu zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.

Na podstawie wyżej wymienionych procedur Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia po każdym zakończonym roku ma za zadanie przygotować sprawozdanie z weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych lat wszystkich kierunków realizowanych w INIM. Wnioski i zalecenia zawarte w raportach wykorzystywane są w działaniach projakościowych prowadzonych w Instytucie, m.in.:

- wpływają na zmiany i modyfikacje wprowadzane w programach studiów (miały np. znaczący wpływ na ostateczny kształt zmian wprowadzonych w programie kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo w roku 2024/2025 i publikowanie cyfrowe i sieciowe w roku 2023/24),
- brane są pod uwagę w przygotowywaniu oferty zajęć fakultatywnych;
- są uwzględniane w przeprowadzanej na bieżąco ocenie sylabusów nowych zajęć i propozycji zmian w sylabusach.

O skuteczności przyjętej procedury oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się świadczą wysoka jakość przygotowania prac dyplomowych oraz egzaminy dyplomowe licencjackie i magisterskie, podczas których weryfikowane są wiedza, kompetencje społeczne oraz umiejętności nabyte w trakcie studiów.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych, z ukazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego

Zgodnie z rozdziałem V Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 2.02.**), egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa sylabus wykładu. W zakresie przedmiotów innych niż wykłady (konwersatoria, laboratoria, lektoraty, seminaria, praktyki), osiągane efekty weryfikowane są w trybie ciągłym. Pracownicy Instytutu Nauk o Informacji i

Mediach wykorzystują w tym celu zróżnicowane metody (np. wypowiedzi studentów, wystąpienia ustne, prace indywidualne lub zespołowe podczas zajęć, przygotowywane i realizowane indywidualnie lub zespołowo projekty, prezentacje i raporty, pisemne prace semestralne i końcowe prace kontrolne). Prowadzący najczęściej dobierają kilka metod weryfikacji, adekwatnych do sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów uczenia się, wykorzystujących środki zarówno tradycyjne, jak i nowoczesne, związane z nowymi technologiami. W przypadku efektów z zakresu umiejętności duży nacisk kładzie się na umiejętności analityczne, interpretacyjne, krytycznego myślenia i argumentacji, które weryfikowane są poprzez wypowiedzi i wystąpienia ustne, a także przygotowanie i realizację projektów, prezentacji i raportów. Osiąganie kompetencji społecznych jest weryfikowane głównie poprzez realizację działań indywidualnych i zespołowych, w tym prac grupowych, wystąpień, projektów czy prezentacji.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się są podawane do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych. Można je również znaleźć w sylabusach przedmiotów zamieszczonych w systemie USOS. Informację zwrotną dotyczącą osiągania efektów uczenia się studenci uzyskują w trakcie trwania semestru.

Efekty uczenia się przypisane do przedmiotów wynikają z treści programowych poruszanych na zajęciach. Na przykład podczas zajęć Menedżery bibliografii (laboratorium, sem. 1; (https://usosweb.uwr.edu.pl/kontroler.php?_action=katalog2/przedmioty/pokazPrzedmiot&prz_kod=32-INB-S1-E1-MB-L)) studenci zapoznają się z następującymi treściami programowymi:

1. Wykorzystywanie menedżerów bibliografii w komunikacji naukowej,
2. Aspekt społecznościowy i technologiczny menedżerów bibliografii,
3. Rodzaje i funkcje narzędzi do zarządzania danymi bibliograficznymi,
4. Praca z danymi bibliograficznymi, dodawanie tagów, etykiet i notatek,
5. Typy formatów do wymiany danych bibliograficznych,
6. Automatyczne i manualne pozyskiwanie danych bibliograficznych z baz danych i katalogów,
7. Generowanie bibliografii załącznikowej i przypisów bibliograficznych,
8. Style cytowań bibliograficznych,
9. Tworzenie zestawień bibliograficznych,
10. Praca w grupie, wymiana i uzupełnianie danych bibliograficznych;

i osiągają następujące efekty uczenia się:

1. znają w zaawansowanym stopniu narzędzia do zarządzania bibliografią (K_W07),
2. potrafią wyszukiwać, pobierać i modyfikować dane bibliograficzne, wykorzystując menedżery bibliografii (K_U01),
3. potrafią wykorzystywać narzędzia zarządzające danymi bibliograficznymi do tworzenia aparatu naukowego publikacji (K_U07),
4. potrafią współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role, wspólnie z zespołem projektować i realizować zadania związane z tworzeniem zestawień bibliograficznych (K_U14),
5. są gotowi do analizy zmian na rynku narzędzi zarządzania bibliografią (K_K03).

Warunki zaliczenia przedmiotu dobrane są tak, aby różnorodnymi metodami zapewnić weryfikację osiągnięcia wszystkich powyższych efektów uczenia się, przy czym warto odnotować, że większość efektów podlega sprawdzaniu nie tylko jedną metodą. Do metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się stosowanych na opisywanych zajęciach należą:

- dyskusja dotycząca poszczególnych problemów (K_W07, K_K03),
- zadania praktyczne (K_U01, K_U07, K_U14),
- projekt końcowy (K_W07, K_U01, K_U07, K_U14).

W przypadku sylabusu praktyki zawodowej (praktyka zawodowa, sem. 5; (dostępny w USOS UWr: <https://usosweb.uwr.edu.pl/kontroler.php?action=katalog2/przedmioty/pokazPrzedmiot&kod=32-INB-S1-E5-PRA-P>) na ocenianym kierunku, studia I stopnia program praktyki obejmuje następujące treści:

1. Organizacja działalności biblioteki (struktura, działy, regulamin, zbiory, użytkownicy itp.),
2. Formy gromadzenia i uzupełniania zbiorów,
3. Opracowanie materiałów bibliotecznych
 - Opracowanie formalne
 - Opracowanie rzeczowe
 - Organizacja zbiorów informacji o dokumentach (katalogi, bibliografie, bazy danych),
4. Udostępnianie i popularyzacja zbiorów, działalność informacyjna.
 - Zasady i formy udostępniania,
 - Praca z czytelnikiem (imprezy, spotkania, kluby),
 - Prowadzenie działalności informacyjnej.

Student osiąga następujące efekty uczenia się:

- Gromadzi, opracowuje (formalnie i rzeczowo), udostępnia i organizuje zbiory biblioteczne (K_U01),
- weryfikuje swoje umiejętności w trakcie praktyki zawodowej. Potrafi uzupełniać i aktualizować swoje wykształcenie oraz podnosić kompetencje zawodowe (K_U13),
- wspólnie z zespołem projektuje i realizuje zadania biblioteki (K_U14),
- uczestniczy w różnego typu imprezach skierowanych do użytkowników bibliotek w celu propagowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy (K_K04).

Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się uwzględniają:

- potwierdzenie uzyskania zakładanych efektów uczenia się (poświadczone wpisem w dzienniczku praktyk) na podstawie wykonania przez studenta różnorodnych zadań zleconych przez opiekuna w czasie praktyk [K_U01, K_U13, K_U14, K_K04],
- zaświadczenie o odbyciu praktyk wraz z proponowaną oceną.

Warunki zaliczenia praktyki:

Student zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze 80 godzin oraz złożenia do opiekuna praktyk (na początku semestru V) pełnej dokumentacji:

- a) dzienniczka dokumentującego odbycie 80 godz. praktyki (zał. nr 1 do Uchwały Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów nr 20/2024, **Zał. 2.10.**),
- b) zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z oceną (Załącznik nr 5 do w/w Uchwały),
- c) ankiet ewaluacyjnych: wypełnianej przez studenta ankiety ewaluacyjnej miejsca praktyki zawodowej oraz ankiety wypełnianej przez zakładowego opiekuna praktyk (Załącznik nr 3 i 4 do w/w Uchwały 2/2023).

Ocenę z praktyk wpisywaną do indeksu (po V semestrze) wystawia instytutowy opiekun praktyk, analizując następujące elementy: ocena praktykanta wystawiona przez zakładowego opiekuna oraz zrealizowane efekty uczenia się na podstawie wypełnionego przez studenta dzienniczka praktyk. W razie wątpliwości dotyczących oceny decyzja podejmowana jest po rozmowie ze studentem oraz zakładowym opiekunem praktyk.

Spełnianie reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

W Instytucie Nauk o Informacji i Mediach na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwa proponowane jest studentom do realizacji tzw. kształcenie modułowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela. Kształcenie to realizowane jest przede wszystkim przez pracowników Centrum Edukacji Nauczycielskiej (międzywydziałowa jednostka dydaktyczna UWr podległa Prorektorowi ds. Nauczania; <http://cen.uni.wroc.pl/>) zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia w Uniwersytecie Wrocławskim trybu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z późniejszymi zmianami (**Zał. 2.12.**). Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela rozpoczyna się na studiach I stopnia i kontynuowane jest na studiach II stopnia tego samego kierunku.

Obecnie, mimo organizowania przez Instytut spotkań informacyjnych i promujących ten rodzaj kształcenia pośród studentów studiów I stopnia, proponowany moduł nauczycielski nie spotyka się z ich zainteresowaniem, wskutek czego grupy modułowe w ogóle nie są otwierane. Kształcenie modułowe prowadzone jest jedynie dla 5 studentów I roku studiów magisterskich. Program kształcenia dostępny jest na stronie Instytutu pod adresem: <https://inim.uwr.edu.pl/informacja-naukowa-i-bibliotekoznawstwo> (nagłówek: kształcenie modułowe studia II stopnia). Praktyki realizowane w ramach kształcenia modułowego studenci odbywali w następujących wrocławskich placówkach: Liceum Ogólnokształcące nr IV, Liceum Ogólnokształcące nr XV, Liceum Ogólnokształcące nr XVII.

Z kadry Instytutu zajęcia w ramach kształcenia modułowego prowadzi obecnie prof. dr hab. Bogumiła Staniów – specjalistka w zakresie bibliotekarstwa szkolnego, autorka podręcznika, który jest podstawowym kompendium wiedzy nauczycieli-bibliotekarzy (*Biblioteka szkolna dzisiaj*, Warszawa, Wydawnictwo SBP - Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, 2012), a do 2022 r. dr hab. Halina Rusińska-Giertych, posiadająca również najwyższy stopień awansu zawodowego w oświacie – nauczyciela dyplomowanego, wieloletni pracownik bibliotek szkolnych.

Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów; sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych.)

Prowadzący zajęcia dokumentują efekty uczenia się osiągane przez studentów, przechowując przez czas określony nadrzędnymi przepisami (Zarządzenie Nr 103/2017 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 2 października 2017 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, **Zał. 3.17.**) wszystkie testy, prace semestralne, dokumentację projektów zaliczeniowych, egzaminy pisemne, protokoły egzaminów ustnych itd. Forma dokumentacji przebiegu kształcenia zależy od specyfiki poszczególnych zajęć i stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się, które opisane są w sylabusach zajęć.

Dla wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów sporządzane są karty egzaminu, w których egzaminatorzy wskazują m.in. formę egzaminu, termin, a także zamieszczają w nich wykaz

zagadnień / listę pytań oraz listę lektur stanowiących podstawę egzaminu. W wypadku egzaminu pisemnego załącznikiem do karty egzaminu są matryce testów.

Opiekunowie praktyk przechowują dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych. Dokumentacja praktyk gromadzona w Instytucie obejmuje:

- umowę z firmą przyjmującą praktykantów (sekretariat),
- zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk zawierające ocenę pracy studenta (kopia, oryginał przechowywany jest w Dziekanacie),
- wypełniany przez studenta na bieżąco dzienniczek praktyk,
- ankiety ewaluacyjne (studenta i zakładowego opiekuna praktyk).

Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji związanych z prowadzeniem działalności naukowej

Prace dyplomowe realizowane przez studentów Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach podejmują tematykę badawczą odpowiadającą kierunkowi studiów, powiązaną z efektami uczenia się i treściami programowymi zajęć oraz wpisującą się w misję IDUB. Prace licencjackie prowadzone są przez osoby posiadające minimum stopień doktora (za zgodą dziekana w uzasadnionych przypadkach przez osoby z tytułem magistra), zaś prace magisterskie – przez doktorów, doktorów habilitowanych i profesorów. Tematyka prac dyplomowych najczęściej związana jest z prowadzonymi przez promotorów badaniami naukowymi, obejmuje m.in. takie obszary, jak bibliotekarstwo współczesne, społeczny obieg informacji, rynek książki i mediów ze szczególnym uwzględnieniem recepcji czytelniczej i wydawniczej. Informacje dotyczące zainteresowań naukowych promotorów oraz głównych obszarów badawczych, którymi się zajmują, a także proponowanych tematów prac dyplomowych, które mogą być realizowane pod ich kierunkiem, publikowane są na stronie internetowej INIM przed rozpoczęciem zapisów do grup seminaryjnych (<https://inim.uwr.edu.pl/2024/09/24/opiekunowie-seminariow-dyplomowych-2024-2025/>).

Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Radę Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych publikowany jest na stronie internetowej INIM w zakładkach: Dyplomowanie I stopień i Dyplomowanie II stopień (Tematy prac licencjackich/magisterskich zatwierdzone przez Radę Instytutu: <https://inim.uwr.edu.pl/dyplomowanie/>, <https://inim.uwr.edu.pl/dyplomowanie-ii-stopien/>).

Praca licencjacka powinna mieć charakter samodzielnej pracy o charakterze opisowym lub analitycznym, będącej wynikiem zastosowania przynajmniej niektórych procedur właściwych postępowaniu badawczemu, wyposażonej w aparat właściwy tekstowi naukowemu. W programie studiów I stopnia uwzględniono przedmioty, w których zaprojektowano efekty uczenia się związane z prowadzeniem działalności naukowej, w szczególności: proseminarium, seminarium licencjackie oraz zajęcia teoretyczne związane z teorią i metodologią dyscypliny (w tym m.in.: menadżery bibliografii, metodyka bibliograficzna, nauki o komunikacji społecznej i mediach oraz wyszukiwanie informacji). Do dyspozycji seminarzystów jest także wyposażenie Pracowni Humanistyki Cyfrowej, w której studenci mają okazję prowadzić badania empiryczne przydatne do opracowania prac dyplomowych.

Praca magisterska powinna podejmować wyraźny problem naukowy, nie ograniczać się do opisowego przedstawienia tematu. Konieczne jest osadzenie tematu pracy w szerszym kontekście: dostrzeżenie miejsca, jakie on zajmuje w ramach dyscypliny, odwołania do literatury teoretycznej i metodologicznej, jasne określenie celu pracy i problemów, jakie ma ona rozwiązać. Student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego

skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.

Proces dyplomowania, weryfikujący osiągnięcie efektów uczenia po zakończeniu procesu kształcenia, jest dokumentowany w formie archiwizowanych prac dyplomowych w systemie APD (<https://apd.uni.wroc.pl/?s=1>), protokołów egzaminu dyplomowego oraz recenzji prac dyplomowych.

Wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku

Dane dotyczące liczby absolwentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo w ostatnich sześciu latach zaprezentowano w Tabeli 3.1.

Tabela 3.1. Absolwenci kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo UWr

Rok	Absolwenci studiów stacjonarnych			Absolwenci studiów niestacjonarnych		
	Ogółem	Studia I stopnia	Studia II stopnia	Ogółem	Studia I stopnia	Studia II stopnia
2018/2019	28	12	13	3	-	3
2019/2020	19	9	10	-	-	-
2020/2021	28	14	14	-	-	-
2021/2022	34	25	9	-	-	-
2022/2023	17	17	-	-	-	-
2023/2024	23	23	-	2	2	-

Oprac. na podstawie Absolwenci Uniwersytetu Wrocławskiego/liczba wydanych dyplomów // BIP, <https://bip.uni.wroc.pl/283/absolwenci-universytetu-wroclawskiego/liczba-wydanych-dyplomow.html> i danych własnych (za 2023/2024).

Od 2018 r. zmieniono sposób raportowania liczby absolwentów. Monitorowaniem ich dalszych losów zajmuje się powołany w tym celu dwuosobowy zespół. Jego działania obejmują:

- analizę danych prezentowanych w Ogólnopolskim Systemie Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (ELA),
- współpracę z Biurem Karier Uniwersytetu Wrocławskiego,
- samodzielne gromadzenie informacji o absolwentach (kontakty własne, serwis LinkedIn),
- pozyskiwanie pisemnych zgód licencjatów i magistrantów na nawiązanie kontaktu w przyszłości,
- informowanie Dyrekcji i pracowników Instytutu o efektach podejmowanych działań.

Zagadnienia związane z sytuacją absolwentów na rynku pracy omawiano szczegółowo na dwóch zebraniach ogólnych pracowników Instytutu: 17 stycznia 2021 r. i 7 maja 2024 r.

Analiza danych z Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów

System ELA udostępnia wiarygodne informacje o sytuacji absolwentów wszystkich kierunków polskich uczelni na rynku pracy. Tabele 3.2-3.3 przedstawiają dane dotyczące czasu poszukiwania pracy oraz względnego wskaźnika bezrobocia dla absolwentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na tle absolwentów innych kierunków w dziedzinie nauk humanistycznych (2019) i nauk społecznych (2020-2022).

Tabela 3.2. Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo UWr, studia stacjonarne I stopnia wobec innych kierunków w dziedzinie nauk humanistycznych /społecznych (lata 2019-2022)

Rok	Liczba absolwentów	Czas poszukiwania pracy ¹		Bezrobocie ²		Względny wskaźnik bezrobocia ³	
		informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	inne kierunki we właściwej dziedzinie nauk*	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	inne kierunki we właściwej dziedzinie nauk*	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	inne kierunki we właściwej dziedzinie nauk*
2019	12	3,67 mies.	2,3 mies.	0%	2,96%	0	0,57
2020	10	0,78 mies.	2,37 mies.	5,83%	5,03%	0,88	0,82
2021	14	3,33 mies.	1,72 mies.	1,79%	2,78%	0,24	0,47
2022	25	3,5 mies.	1,64 mies.	0,41%	0,63%	0,19	0,49
*2019 w dziedzinie nauk humanistycznych, 2020-2022 w dziedzinie nauk społecznych							

Oprac. na podstawie: <https://ela.nauka.gov.pl/>

¹ Czas, który przeciętny absolwent, zatrudniony na etacie, potrzebował do znalezienia pracy etatowej,

² Procent czasu, w którym przeciętny absolwent był bezrobotny w pierwszym roku po dyplomie. 100% oznacza 1 rok,

³ Bezrobocie absolwentów w pierwszym roku po dyplomie w stosunku do stopy bezrobocia w ich miejscu zamieszkania.

Tabela 3.3. Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo UWr, studia stacjonarne, II stopnia wobec innych kierunków w dziedzinie nauk humanistycznych/społecznych (lata 2019-2022)

Rok	Liczba absol-	Czas poszukiwania pracy ¹	Bezrobocie ²	Względny wskaźnik bezrobocia ³

	went ów	informacja naukowa i biblioteko- znawstwo	inne kierunki we właściwej dziedzinie nauk*	informacja naukowa i biblioteko- znawstwo	inne kierunki we właściwej dziedzinie nauk*	informacj a naukowa i biblioteko- znawstwo	inne kierunki we właściwej dziedzinie nauk*
2019	13	1,33 mies.	1,79 mies.	0,64%	5,6%	0,32	1,11
2020	-	-	-	-	-	-	-
2021	14	1 mies.	1,26 mies.	7,14%	3,74%	1,29	0,64
2022	-	-	-	-	-	-	-
*2019 w dziedzinie nauk humanistycznych, 2020-2022 w dziedzinie nauk społecznych							

Oprac. na podstawie: <https://ela.nauka.gov.pl/>

¹ Czas, który przeciętny absolwent, zatrudniony na etacie, potrzebował do znalezienia pracy etatowej,

² Procent czasu, w którym przeciętny absolwent był bezrobotny w pierwszym roku po dyplomie. 100% oznacza 1 rok,

³ Bezrobocie absolwentów w pierwszym roku po dyplomie w stosunku do stopy bezrobocia w ich miejscu zamieszkania.

Dane z **tabel 3.2-3.3** wskazują, że czas poszukiwania pracy przez absolwentów naszego kierunku różnych trybów studiów w analizowanym okresie wynosi około trzech i pół miesiąca i nieznacznie odbiega od czasu poszukiwania pracy przez absolwentów innych kierunków, zwłaszcza dla absolwentów studiów I stopnia. Jeśli chodzi o pozostałe wskaźniki, nasi absolwenci krócej pozostawali bezrobotnymi, a względny wskaźnik bezrobocia jest dla nich istotnie lepszy.

Współpraca z Biurem Karier Uniwersytetu Wrocławskiego

Biuro Karier (<https://biurokarier.uwr.edu.pl/>) przeprowadziło dotychczas sześć badań ankietowych absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego z lat 2015-2020 (raport z ostatniego badania jest w przygotowaniu).

Ankiety w latach 2017, 2018 i 2019 wypełniło łącznie 39 absolwentów naszego kierunku.

Większość ankietowanych była zadowolona z ukończenia wybranego kierunku studiów, przeszło połowa wybrałaby studiowany kierunek ponownie, choć przygotowanie do wejścia na rynek pracy oceniono jako średnie. W momencie badania 89,74% z grupy osób, które wypełniły ankietę, było zatrudnionych (firma, instytucja).

Badania Biura Karier, choć cenne, wymagają uzupełnienia w ramach badań kierunkowych, na poziomie instytutów. Dlatego w planach Instytutu jest organizacja – z pomocą specjalistów z Biura Karier – grupy fokusowej, złożonej z absolwentów tylko naszego kierunku. M.in. temu celowi służą działania przygotowawcze, prowadzone w porozumieniu z promotorami pod koniec każdego roku akademickiego: licencjaci i magistranci proszeni są o podanie prywatnych adresów mailowych i wyrażenie pisemnej zgody na ich wykorzystanie przez pracowników Instytutu w przyszłości (**Załącz. 3.18.**

Zgoda na monitorowanie losów zawodowych absolwentów). W 2023 r. takich zgód udzieliło 5, a w 2024 r. – 15 absolwentów.

Medium umożliwiającym podtrzymywanie kontaktów z absolwentami jest serwis LinkedIn. Jest on wykorzystywany zarówno do monitorowania ich zawodowej aktywności, jak i przekazywania ofert pracy. Zdarza się dość często, że pracodawcy zwracają się do pracowników Instytutu z prośbą o zarekomendowanie osoby o określonych kompetencjach lub o zamieszczenie oferty pracy na stronie internetowej Instytutu.

Aktywność naukowa studentów i doktorantów

O osiągnięciu efektów uczenia się i nabyciu wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających prowadzenie pracy naukowej świadczą: udział w projektach, wystąpienia na konferencjach i autorstwo publikacji naukowych, a także podjęcie studiów III stopnia (doktorskich).

W ostatnich pięciu latach dwoje absolwentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo pomyślnie przeszło rekrutację do Kolegium Doktorskiego Wydziału Filologicznego. Natomiast 8 absolwentów obroniło prace doktorskie i otrzymało tytuł doktora nauk społecznych w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach.

Z istotnym udziałem doktorantów w 2020 r. ukazała się monografia *Student zawsze obecny: 60 lat działalności Koła Naukowego Bibliotekoznawców Uniwersytetu Wrocławskiego (1960-2020)* pod redakcją Olgi Kowalczyk i Jakuba M. Łubockiego; Koło Naukowe Bibliotekoznawców Uniwersytetu Wrocławskiego. Wrocław: Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego, 2020. 99 s.: fot., il., wykresy; 26 cm. ISBN 978-83-950966-1-7.

Nasi absolwenci publikują również artykuły naukowe i fachowe oraz recenzje w ogólnopolskich czasopismach naukowych i specjalistycznych, np.:

- Julia Urbańczyk, *Czytelnicza popularność twórczości Harlana Cobena w Polsce na tle adaptacji filmowych jego książek w latach 2012–2021*, „Roczniki Biblioteczne” 2022 tom 66, s. 271-292.
- Justyna Pałosz, *Fan fiction jako współczesna forma publikowania. Próba charakterystyki zjawiska z punktu widzenia komunikacji sieciowej*, „Roczniki Biblioteczne” 2022 tom 66, s. 249-269.
- Sylwia Marciniak, *Nieoceniona spuścizna: wiedza z podręczników dla bibliotekarzy jako źródło do badań polskiego bibliotekarstwa*, „Bibliotekarz” 2022, nr 9, s. 9-12.
- Hanna Bugajewska, *Wystawy i katalogi wystaw muzealnych jako źródła informacji w muzeum (na marginesie wystawy „Migracje. Sztuka późnogotycka na Śląsku” w Muzeum Narodowym we Wrocławiu)*, „Roczniki Biblioteczne” 2021 tom 65, s. 271-291. DOI: <https://doi.org/10.19195/0080-3626.65.13>
- Sylwia Marciniak, *Zmiany i perspektywy rozwoju polskiego rynku literatury dla młodzieży*, „Toruńskie Studia Bibliologiczne” 2021 nr 2 (27), s. 125-156.
- Izabela Bryja, *Recepcja wydawnicza. Przyczynek do badań*, „Toruńskie Studia Bibliologiczne” 2020 nr 1 (24) s. 67-88 – praca mgr u A. Łusznak.
- Jakub Chudy, *Konteksty ilustracji w podręcznikach RPG na przykładzie serii Dungeons&Dragons*, „Roczniki Biblioteczne” 2020 tom 64, s. 227-243. DOI: <https://doi.org/10.19195/0080-3626.64.9>
- Hanna Bugajewska, Rec: Joanna Partyka, *Między scientia curiosa a encyklopedią: europejskie konteksty dla staropolskich kompendiów wiedzy*, Instytut Badań Literackich PAN, Warszawa 2019, 224 ss., il., ISBN 978-83-66076-54-9, „Roczniki Biblioteczne” 2020 tom 64, s. 323-327. DOI: <https://doi.org/10.19195/0080-3626.64.16>

- Patryk Koblischke, *Faksymilia jako typ publikacji książkowej — definicja, typologia, edytorstwo i funkcje*, „Roczniki Biblioteczne” 2019 tom 63, s. 93-116. DOI: <https://doi.org/10.19195/0080-3626.63.5>
- Dorota Kolenda, *Pożyteczne przepisy w sprawie wypożyczania ksiąg uczącym się – wytyczne ochrony i udostępniania zbiorów na podstawie średniowiecznego traktatu Philobiblon Richarda de Bury’ego*, „Nowa Biblioteka. Usługi, Technologie Informacyjne i Media” 2019 nr 1 (32), s. 95–114.
- Dawid Sulikowski, *Działalność kulturalno-oświatowa chińskich bibliotek publicznych na przykładzie bibliotek w Szanghaju, Xichang i Chengdu*, „Roczniki Biblioteczne” 2019 tom 63, s. 225-239. DOI: <https://doi.org/10.19195/0080-3626.63.8>

Absolwenci i studenci uczestniczą w życiu naukowym, biorąc czynny udział (wystąpienia z referatami) w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych nie tylko z zakresu studiowanej dyscypliny, ale również dyscyplin pokrewnych i interdyscyplinarnych. Wystąpienia konferencyjne na konferencjach interdyscyplinarnych pozwalają na wzbogacenie dyskusji naukowej o zagadnienia bibliotekoznawcze i informatologiczne, np.:

Olga Kowalczyk:

- XXII Międzynarodowa i Ogólnopolska Konferencja Onomastyczna „Nazwy własne w przestrzeni wielokulturowej” (Rzeszów 12-14 października 2021), referat: Źródła informacji do badań polsko-ukraińskiej porejonimii kolejowej.
- XIII Ogólnopolska Studencko-Doktorancka Konferencja Kół Naukowych Bibliotekoznawców (Uniwersytet Śląski) „Specjalna, specjalny, specjalne – biblioteka, użytkownik, usługi” (Katowice, 5 grudnia 2019), referat: Rola i zadania Głównej Biblioteki Komunikacyjnej (GBK) na tle ogólnej sytuacji bibliotek specjalnych w Polsce.

Sylwia Marciniak

- Międzynarodowa konferencja naukowa „Informacje. Nauka. Biblioteka. Wiosna” (Lwów, 13 maja 2021), referat: Zarys rozwoju zabawowych i edukacyjnych form pracy z czytelnikiem w oparciu o wybrane poradniki i podręczniki dla bibliotekarzy za lata 1945-2020.

Jakub M. Łubocki

- VII interdyscyplinarna konferencja naukowa „A jednak kolej! Podróżni, pasażerowie, turyści. Przewozy osobowe koleją w ujęciu historycznym i współczesnym” (Wrocław, 23–24.10.2024), referat: Nieużyteczne wykorzystanie informacji z kolejowych rozkładów jazdy do badań naukowych.
- Międzynarodowa konferencja naukowa „Cracoviae: Ex Officina Typographica. 550 lat drukarstwa krakowskiego” (Kraków, 16–18.11.2023), referat: Uwarunkowania historyczne i stylowe sztuki wydawniczej okresu rokoka w wybranych krajach i regionach europejskich
- Konferencja Naukowa „400 lat druku w Warszawie” (Warszawa, 11–12.03.2024), referat: Varsaviana w zbiorach Działu Sztuki Wydawniczej Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
- 15. Ogólnopolska Konferencja Bibliotekarzy Muzycznych „Biblioteka muzyczna – idea dostrojona do czasu” – 9. Ogólnopolska Konferencja Fonotek „Wielkim muzykom polskim 20-lecia międzywojennego” (Wrocław, 28–30.11.2022), referat: Muzykalia w zbiorach Działu Sztuki Wydawniczej Muzeum Narodowego we Wrocławiu.

- Konferencja naukowa „Pismo – Kultura – Technologie” (online, Warszawa, 15–17 czerwca 2021), referat: Pismo jako obiekt muzealny na przykładzie zbiorów Działu Sztuki Wydawniczej Muzeum Narodowego we Wrocławiu.
- Wrocławskie Spotkania Terminologiczne TERMOS 2020 – Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Granice [w] terminologii” (Wrocław, 5–7 marca 2020), referat: Google Books Ngram Viewer jako narzędzie weryfikacji istnienia ekwiwalentów terminu na przykładzie terminu библиографоведение („bibliografoznawstwo”).

Absolwenci kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo są również laureatami nagród i wyróżnień w konkursach na prace magisterskie i doktorskie, np.:

- dr Monika Jaremków. Wyróżnienie za pracę doktorską w XI edycji konkursu im. Majera Bałabana na najlepsze prace magisterskie i doktorskie o Żydach i Izraelu 2024. Za pracę doktorską *Żydowska literatura piękna w polskim repertuarze wydawniczym w XX wieku (edycje książkowe przekładów z języków hebrajskiego i jidysz)*.
- dr Jan Kaczorowski. Laureat Nagrody Wrocławskiego Oddziału PAN „Iuvenes Wratislaviae” w obszarze nauk humanistyczno-społecznych i sztuki w roku 2023. Za rozprawę doktorską *Jan Le Witt i Jerzy Him – życie i twórczość*.
- mgr Sylwia Marciniak. Wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie Nagroda Młodych SBP im. Marii Dembowskiej w roku 2021. Za pracę *Gry i zabawy w pracy z czytelnikiem. Analiza na podstawie podręczników i poradników metodycznych dla bibliotekarzy wydanych w Polsce w latach 1945-2019*.
- mgr Dorota Kolenda. Wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie Nagroda Młodych SBP im. Marii Dembowskiej w roku 2019. Za pracę: *Philobiblon (1345) Richarda de Bury. Próba analizy dzieła*.

Absolwenci naszego kierunku obejmują również stanowiska kierownicze w instytucjach nauki i kultury, np.: dr Dorota Siwecka od 2024 r. jest dyrektorem Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Wrocławskiego, dr Dariusz Kardela jest kierownikiem Działu udostępniania Biblioteki Politechniki Wrocławskiej, a dr Jakub M. Łubocki od 2021 r. jest kuratorem Działu Sztuki Wydawniczej w Muzeum Narodowym we Wrocławiu. Wybierani są także do władz międzynarodowych gremiów, np. dr Anna Wałek od 2021 r. jest prezydentem International Association of University Libraries (IATUL).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Na stronie internetowej Instytutu umieszczony jest odnośnik do Biura Karier Uniwersytetu Wrocławskiego. Każdy student lub absolwent informacji naukowej może skorzystać, np. z oferty doradztwa zawodowego w celu stworzenia bilansu kompetencji, zaplanowania dalszej ścieżki własnego rozwoju. Interesująca oferta staży i praktyk zagranicznych w ramach programu ERASMUS + dla absolwentów umieszczona jest na stronie startowej Instytutu.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

.....

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),

- 2. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej oraz inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*
- 3. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej,*
- 4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.*
- 5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów,*
- 6. spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Liczba, struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku

Liczba i struktura kwalifikacji oraz dorobek naukowy nauczycieli akademickich obejmuje stan na dzień 15 listopada 2024 r. W Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego zatrudnionych jest 29 nauczycieli akademickich, w tym:

- 4 osoby na stanowisku profesora, co stanowi 13,79% kadry,
- 4 osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego na stanowisku profesora uczelni, co stanowi 13,79% kadry,
- 1 osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego na stanowisku adiunkta z habilitacją, co stanowi 3,45% kadry,
- 17 osób ze stopniem doktora na stanowisku adiunkta, co stanowi 58,6% kadry,
- 1 osoba ze stopniem doktora na stanowisku adiunkta (stanowisko dydaktyczne), co stanowi 3,45% kadry,
- 1 osoba z tytułem magistra na stanowisku starszego wykładowcy, co stanowi 3,45% kadry,
- 1 osoba z tytułem magistra na stanowisku asystenta, co stanowi 3,45% kadry.

Według stanu na dzień 15 listopada 2024 r., nauczyciele akademicy zatrudnieni są w grupach pracowników: 1) dydaktycznych – 2 osoby, 2) badawczo-dydaktycznych – 27 osób. Kadre pracowników Instytutu wspiera w działaniach dydaktycznych w roku akad. 2024/2025 sześcioro doktorantów (którzy realizują praktyki dydaktyczne w ramach Szkoły Doktorskiej) oraz osiem osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej. Mowa tutaj m.in. o kierowniku biblioteki mgr Magdalenie Lamperskiej oraz bibliotekarzu i członku zespołu Pracowni Humanistyki Cyfrowej mgr. Wojciechu

Sierżędze – reprezentujących macierzystą bibliotekę INIM, czterech doktorantach (mgr Jakub Chudy, mgr Sylwia Marciniak, mgr Milena Osowska, mgr Angelika Woźniak) oraz mgr Karolinie Kietli oraz mgr Oldze Kowalczyk. Charakterystyki pracowników INIM zawiera **Zał. 4.01**. Charakterystyki nauczycieli akademickich INIM (stan na 15.11.2024).

W grupie zatrudnionych w Instytucie nauczycieli akademickich wszyscy prowadzą działalność naukową oraz posiadają dorobek naukowy w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach – z czego 26 osób udział 100% NoKSiM, pozostałe 3 osoby to udziały: 75% NoKSiM i 25% językoznawstwo (1 osoba), 50% NoKSiM i 50% nauki prawne (1 osoba), 25% NoKSiM i 75% literaturoznawstwo (1 osoba).

Pracownicy Instytutu mogą pochwalić się licznymi publikacjami w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach (do 2018 r. w dyscyplinie bibliologia i informatologia), do których należą przede wszystkim monografie naukowe oraz artykuły publikowane w prestiżowych polskich i obcych czasopismach naukowych, jak np. „Z Badań nad Książką i Księgozbiorami Historycznymi”, „Przegląd Biblioteczny”, „Zagadnienia Informacji Naukowej”, „Journal of Librarianship and Information Science”, „History of Education & Children’s Literature”, „Learned Publishing”. W okresie od roku 2019 do października 2024 dziełem pracowników Instytutu było 15 monografii naukowych (w tym 10 monografii jednoautorskich, 1 monografia współautorska oraz 4 monografie pod redakcją pracowników IINiB). Szczegółowy wykaz wszystkich monografii naukowych zawiera **Zał. 4.02**. Wykaz monografii pracowników INIM z lat 2019-2024. W latach 2019–2024 pracownicy INIM opublikowali ogółem ponad 250 różnych publikacji (w tym oprócz monografii, również artykuły problemowe, recenzje, sprawozdania, rozdziały w pracach zbiorowych, hasła encyklopedyczne itp.). Wykaz wszystkich tych publikacji w podziale na monografie, artykuły, rozdziały zawiera **Zał. 4.03**. Publikacje pracowników INIM z lat 2019-2024 (stan na 15.11.2024).

Wśród monografii jednoautorskich do najczęściej wykorzystywanych w pracy ze studentami, zwłaszcza na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, należą publikacje doskonale wpisujące się w treści programowe takich przedmiotów, jak czytelnictwo i historia kultury książki, tj. *Książka w życiu seniorów na początku XXI wieku* Renaty Aleksandrowicz oraz *Zbiory materiałów życia publicznego jako typ książki rękopiśmiennej w czasach staropolskich (1660-1760)* Macieja Matwijowa. Ważne pozycje w kontekście najnowszego stanu wiedzy i rozwoju nauk o komunikacji społecznej i mediach to również monografie wieloautorskie pod redakcją pracowników INIM: *Big data w humanistyce i naukach społecznych*, pod red. Anety Firlej-Buzon wydana w 2020 r. oraz wydana w 2023 r. pod red. Adama Pawłowskiego monografia pt. *Od Gutenberga do Zuckerberga. Wstęp do humanistyki cyfrowej*.

Ważną rolę w edukacji studentów spełnia ponadto redagowane w INIM (do 2024 roku funkcję redaktora naczelnego pełnił prof. dr hab. Maciej Matwijów, a od 1 stycznia 2025 roku funkcję tę przejmie dr Kamila Augustyn) czasopismo naukowe „Roczniki Biblioteczne. Czasopismo poświęcone kulturze książki i komunikacji piśmiennej” (strona czasopisma: <https://wuwr.pl/rbibl>), znajdujące się w bieżącym wykazie czasopism punktowanych MEiN (dawniej MNISW). Czasopismo to nie tylko publikuje przekrojowe artykuły i materiały przydatne w dydaktyce (np. Artykuły: Anny Tokarskiej *Powojenny dorobek polskiej nauki w zakresie historii i teorii bibliotekoznawstwa*, t. 60, 2016; I. Sochy *Nauka o książce w Polsce w latach 1956–1915. Teoretyczne źródła inspiracji*, t. 60, 2016; M. Wojciechowskiej, M. Orzoł, *Usługi zdalnej komunikacji bibliotekarza z czytelnikiem jako przykład narzędzi wspierających warsztat badawczy użytkownika biblioteki*, tom 65, 2021), ale także udostępnia swoje łamy dla studentów – autorów najlepszych prac licencjackich i magisterskich (w czasopiśmie opublikowano np. fragment pracy magisterskiej Dawida Sulikowskiego pt. *Działalność kulturalno-oświatowa chińskich bibliotek publicznych na przykładzie bibliotek w Szanghaju*,

Xichang i Chengdu – tom 63, 2019 [przygotowanej pod kierunkiem prof. dr hab. Bożeny Koredczuk] czy pracy Julii Urbańczyk, *Czytelnicza popularność twórczości Harlana Cobena w Polsce na tle adaptacji filmowych jego książek w latach 2012–2021*, tom 66, 2022 [napisanej pod kierunkiem dr hab. Małgorzaty Góralskiej, prof. UWr]).

Wysokie kwalifikacje naukowe i dydaktyczne potwierdzają liczne nagrody uzyskane przez pracowników INIM w konkursach wewnętrznych (Nagrody Rektora UWr za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną) oraz zewnętrznych (np. Nagroda Naukowa SBP im. Adama Łysakowskiego dla prof. Bożeny Koredczuk, nagroda w Konkursie na najlepszą książkę akademicką i naukową ACADEMIA dla dr Renaty Aleksandrowicz czy nagroda Iuvenes Wrtislaviae dla dr. Jana Kaczorowskiego). Dużą liczbą nagród i wyróżnień może się poszczycić zwłaszcza dr hab. Ewa Repucho - laureatka Nagrody SBP oraz ACADEMIA - za publikacje upowszechniające wiedzę o pięknej książce i typografii. Szczegółowe informacje o nagrodach pracowników INIM zawiera **Załącznik 4.04**. Awanse i nagrody pracowników INIM w latach 2019-2024.xlsx.

Działalność naukowa pracowników INIM ma także formę realizacji grantów naukowych, w tym finansowanych ze środków zewnętrznych: Unii Europejskiej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki (wykaz realizowanych przez pracowników INIM grantów dostępny jest na stronie domowej Instytutu: <https://inim.uwr.edu.pl/projekty-badawcze/>). Naukowa współpraca interdyscyplinarna i międzyośrodkowa rozwijana jest przez pracowników INIM w ramach przynależności do Centrum Badań Literatury dla Dzieci i Młodzieży Uniwersytetu Wrocławskiego (<https://cblm.uwr.edu.pl/>), bardzo ważną rolę w tym zakresie odgrywają też dwie utworzone w INIM pracownie: Pracownia Humanistyki Cyfrowej (kierownik prof. Adam Pawłowski; <https://inim.uwr.edu.pl/pracownia-humanistyki-cyfrowej/>) oraz Pracownia Badań nad Sztuką Książki (kierownik dr Paweł Bernacki; <https://inim.uwr.edu.pl/pracownia-badan-nad-sztuka-ksiazki/>) - których cele i działalność opisane zostały szerzej w kryterium nr 1.

Przygotowanie do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Pracownicy dydaktyczni, prowadzący zajęcia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, studia I i II stopnia, rozwijają swoje kompetencje dydaktyczne pod kątem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uczestnicząc w warsztatach, szkoleniach i webinarach organizowanych przez Centrum Kształcenia na Odległość Uniwersytetu Wrocławskiego. Pracownicy Instytutu ukończyli m.in. poniższe szkolenia tematyczne w zakresie metod i technik kształcenia na odległość oraz obsługi narzędzi wykorzystywanych na Uniwersytecie Wrocławskim do prowadzenia zajęć zdalnych:

- Aktywizacja studentów z wykorzystaniem narzędzi platformy e-EDU (mgr Emilia Klich)
- Bezpieczeństwo danych w dydaktyce online (mgr Karina Nabałczyk; mgr Emilia Klich),
- Budowanie motywacji i zaangażowania w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem aplikacji MS Teams (mgr Emilia Klich)
- Digital storytelling w dydaktyce (dr Paweł Bernacki),
- Metody aktywizujące w pracy z grupą edukacyjną (dr Anna Hanc; dr Paweł Bernacki; mgr Emilia Klich),
- Microsoft Excel – poziom podstawowy (mgr Emilia Klich),
- Microsoft Word – poziom zaawansowany (dr Anna Lubińska),
- Microsoft Word w pracy dydaktycznej (dr Paweł Bernacki),

- Multimedia w dydaktyce – podstawy obsługi PowerPoint i Sway (mgr Emilia Klich, mgr Jakub Chudy),
- Platforma e-EDU dla początkujących (dr Dorota Siwecka; mgr Emilia Klich; mgr Karina Nabiałczyk; dr Paweł Bernacki),
- Podstawy obsługi platformy Moodle i aplikacji Skype dla firm (dr Bożena Hojka),
- PowerPoint poziom zaawansowany (mgr Emilia Klich; dr Paweł Bernacki),
- Praca zespołu w chmurze (mgr Emilia Klich),
- Wykorzystanie aplikacji Microsoft Forms w pracy dydaktycznej (dr Elżbieta Jamróz-Stolarska; dr Renata Aleksandrowicz),
- Wykorzystanie aplikacji Microsoft Teams w pracy dydaktycznej (dr Renata Aleksandrowicz),
- Szkolenie z zakresu obsługi MS Teams (dr. hab. Ewa Repucho).

W sumie w szkoleniach tematycznych uczestniczyło 11 osób spośród kadry dydaktycznej Instytutu, natomiast 16 osób brało udział w webinarach poświęconych metodom i technikom kształcenia na odległość, prowadzonych przez Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim. Dodatkowo, 5 osób uczestniczyło w kursie dydaktyki i metodyki e-learningu, uzyskując certyfikaty e-nauczycieli. Są to dr Renata Aleksandrowicz, dr Paweł Bernacki, mgr Emilia Klich, mgr Karina Nabiałczyk oraz dr Dorota Siwecka (szczegółowy wykaz kursów i szkoleń zrealizowanych przez pracowników zawiera **Załącznik 4.05**. Dodatkowe kwalifikacje pracowników - wykaz kursów i szkoleń, pkt 1.).

Do kadry dydaktycznej Instytutu należy również dr Stefan Nowicki, dyrektor Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://www.cko.uni.wroc.pl/>), certyfikowany w zakresie prowadzenia dydaktyki online, projektowania zajęć prowadzonych na odległość oraz zarządzania kształceniem zdalnym przez Online Learning Consortium (certyfikaty Supporting Online Faculty; Advanced Online Teaching Certificate; Blended Learning Mastery; Instructional Design Mastery), Open New York State University (certyfikaty Course Quality Review Mastery; Creating Useful Resources for Faculty; Helping Faculty with New Course Development; Instructional Design Certificate), Washington State University (certyfikat Institute for Emerging Leadership in Online Learning), certyfikowany przez Microsoft w zakresie obsługi aplikacji pakietu Office (certyfikaty Microsoft Office PowerPoint Specialist i Microsoft Office Specialist Expert – Word), posiadający ponadto certyfikaty: Microsoft Innovative Educational Expert, Microsoft Flipsider, Minecraft Educational Trainer, Minecraft Educational Ambassador. Dodać należy, iż w okresie pandemii wszyscy pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne korzystali z aplikacji zawartych w pakiecie MS Office. Do prowadzenia niektórych zajęć wykorzystywano aplikacje z udostępnionego czasowo użytkownikom oprogramowania z pakietu Adobe Creative Cloud.

Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów kompetencji zawiązanych z prowadzeniem działalności naukowej

Obsada zajęć dydaktycznych jest opracowywana na podstawie stosownych regulacji ogólnouczelnianych, głównie Zarządzenia Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Wrocławskiego, **Załącznik 4.06**. Regulamin pracy Uniwersytetu Wrocławskiego) oraz zasad organizacji procesu dydaktycznego, w tym planowania i rozliczania obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich. Roczne pensum dla nauczycieli akademickich UWr obejmuje od roku akad. 2021/2022 wyłącznie zajęcia na studiach stacjonarnych i wynosi odpowiednio w roku 2024/2025 180 godzin dla profesorów tytularnych, 210 godzin dla profesorów UWr oraz 240 godzin dla pozostałych pracowników naukowo-dydaktycznych, w tym adiunktów, asystentów. Pensum dla starszych wykładowców i wykładowców wynosi 360 godzin. Uczestnicy wydziałowego Kolegium Doktorskiego zobowiązani są do prowadzenia w ramach praktyki zawodowej zajęć dydaktycznych w wymiarze maksymalnie 60 godz. w roku akademickim.

Zastępca Dyrektora INIM ds. dydaktycznych w porozumieniu z Dyrektorem INIM, oraz kierownikami Zakładów funkcjonujących w Instytucie i w porozumieniu z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia monitorują stan kadrowy ocenianego kierunku, w szczególności w zakresie zapewnienia obsady wszystkich zajęć dydaktycznych osobami posiadającymi niezbędne przygotowanie merytoryczne, doświadczenie praktyczne i dydaktyczne. Dużą rolę w tworzeniu przydziałów pracowniczych odgrywają opinie studentów wyrażone w ankietach, które w Uniwersytecie Wrocławskim i na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów są przeprowadzane na końcu każdego semestru. Kadra dydaktyczna jest dobierana spośród pracowników naukowo-dydaktycznych INIM i uzupełniana w zakresie zajęć ogólnych o pracowników innych jednostek UWr, głównie z Centrum Edukacji Nauczycielskiej w przypadku kształcenia modułowego (umożliwiającego zdobycie kwalifikacji pedagogicznych przez studentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo) oraz doktorantów Kolegium Doktorskiego Wydziału Filologicznego. Zajęcia prowadzą także na umowę-zlecenie doświadczeni praktycy, ze stopniem doktora lub tytułem magistra. Na stanowiskach adiunkta w INIM pracują osoby ze stopniem doktora habilitowanego, a przede wszystkim - doktora, które roszą szybki rozwój naukowy i mogą zapewnić Wydziałowi wysoki wynik kategorizacyjny. Dobór nauczycieli akademickich jest prowadzony w taki sposób, aby ich dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne były na jak najwyższym poziomie, co jest wymogiem ogólnouczelnianym w związku z osiągnięciem przez Uniwersytet Wrocławski statusu uczelni badawczej (IDUB). Jest to również gwarantem uzyskania odpowiedniej jakości kształcenia, pozwalającej na włączanie studentów w prowadzoną przez Pracowników działalność naukową. Zwraca się uwagę, aby realizowana przez studentów tematyka badawcza odpowiadała kierunkowi studiów oraz była powiązana z efektami uczenia się i treściami programowymi zajęć, a także wpisywała się w misję IDUB. Odnosi się to szczególnie do seminariów dyplomowych. Zgodnie § 59.1. Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.02.**) „Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora”. Promotorów seminariów licencjackich i magisterskich studenci wybierają spośród prowadzących specjalizujących się w problematyce realizowanej przez studentów specjalności.

Łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową oraz włączania studentów w prowadzenie działalności naukowej

Wysoką jakość kształcenia w ścisłym powiązaniu z działalnością naukową INIM zapewnia się w szczególności na etapie przygotowania przez studentów prac dyplomowych. Opiekę nad nimi powierzana jest w pierwszej kolejności samodzielnym pracownikom naukowym lub też wyróżniającym się naukowo i dydaktycznie adiunktom. Umożliwia to, szczególnie na seminariach magisterskich, nawiązanie relacji mistrz-uczeń, dzięki czemu dyplomant nabywa specjalistyczną wiedzę i zaawansowane umiejętności praktyczne oraz kompetencje badawcze bezpośrednio od promotora pracy. Często dyplomanci są autorami proponowanych tematów prac licencjackich i magisterskich, które po weryfikacji przez prowadzącego seminarium od strony teoretycznej i metodologicznej oraz obszaru dyscypliny nauk o komunikacji społecznej i mediach (do 2018 bibliologii i informatologii), są omawiane w szerszym gronie studentów, uczestników zajęć seminaryjnych, a następnie, po zatwierdzeniu przez Radę Instytutu, realizowane przez dyplomantów z dużą pasją i dociekliwością naukową. Poza osiągnięciem bardzo dobrych efektów uczenia się, powstałe prace magisterskie, wysoko ocenione przez promotora i recenzenta, a także recenzentów zewnętrznych są często nagradzane w ogólnopolskich konkursach naukowych. Magistranci z ośrodka wrocławskiego są np. laureatami w prestiżowym Konkursie Nagroda Młodych SBP im. Prof. Marii Dembowskiej, w którym promuje się prace podejmujące problematykę współczesnego bibliotekarstwa polskiego i informacji naukowej, a w wyjątkowych wypadkach może być to tematyka historyczna. Wyróżnienie w tym konkursie otrzymały następujące osoby: w 2021 r. Sylwia Marciniak za pracę: *Gry i zabawy w pracy z czytelnikiem. Analiza na podstawie podręczników i poradników metodycznych dla bibliotekarzy*

wydanych w Polsce w latach 1945-2019 napisaną pod kierunkiem prof. dr hab. Bogumiły Staniów; w 2019 r. Dorota Kolenda za pracę *Philobiblon (1345) Richarda de Bury. Próba analizy dzieła*, napisaną pod kierunkiem prof. dr hab. Bożeny Koredczuk.

Prace magisterskie poruszające ważne i nowatorskie problemy biblioteczne, bibliograficzne i bibliotekoznawcze, które zostały przyjęte, gdzie uzyskały wysokie noty recenzyjne, były opublikowane we fragmentach w postaci artykułów w czasopismach naukowych, w tym wysoko punktowanych. Są to np. fragmenty prac magisterskich powstałych na seminarium prof. dr hab. prof. UW r. B. Koredczuk - w „Rocznikach Bibliotecznych” ukazał się artykuł Dawida Sulikowskiego *Działalność kulturalno-oświatowa chińskich bibliotek publicznych na przykładzie bibliotek w Szanghaju, Xichang i Chengdu* (2019 R. 63, s. 225-239), a w czasopiśmie naukowym „Nowa Biblioteka. Usługi, Technologie Informacyjne i Media” 2019, nr 1 (32), s. 95–114 artykuł, będący fragmentem pracy magisterskiej Doroty Kolendy pt. *Pożyteczne przepisy w sprawie wypożyczania książek uczącym się – wytyczne ochrony i udostępniania zbiorów na podstawie średniowiecznego traktatu Philobiblon Richarda de Bury’ego*. W druku ukazały się także fragmenty prac napisanych pod kierunkiem: dr hab. prof. UW r. Małgorzaty Góralskiej (Julia Urbańczyk, *Czytelnicza popularność twórczości Harlana Cobena w Polsce na tle adaptacji filmowych jego książek w latach 2012–2021*, „Roczniki Biblioteczne” 2022 tom 66, s. 271-292), prof. dr hab. Macieja Matwijowa (Justyna Pałosz, *Fan fiction jako współczesna forma publikowania. Próba charakterystyki zjawiska z punktu widzenia komunikacji sieciowej*, „Roczniki Biblioteczne” 2022 tom 66, s. 249-269); dr Agnieszki Łuszek (Izabela Bryja, *Recepcja wydawnicza. Przyczynek do badań*, „Toruńskie Studia Bibliologiczne” 2020 nr 1 [24] s. 67-88). Również wyróżniające się recenzje książek napisane przez seminarzystów w ramach zajęć seminaryjnych ukazały się w czasopismach naukowych. Przykładem jest recenzja autorstwa Hanny Bugajewskiej *Joanna Partyka, Między scientia curiosa a encyklopedią: europejskie konteksty dla staropolskich kompendiów wiedzy, Instytut Badań Literackich PAN, Warszawa 2019*, „Roczniki Biblioteczne” 2020, R. 64, s. 323-327, która została napisana pod opieką dr Agnieszki Łuszek.

Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

Polityka kadrowa jest podporządkowana w Uniwersytecie Wrocławskim i na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów potrzebom naukowym i dydaktycznym poszczególnych Instytutów i Zakładów oraz prowadzonych przez nie kierunków studiów. W celu zapewnienia wysokiej jakości rekrutowanej kadry naukowo-dydaktycznej na Uniwersytecie Wrocławskim polityka kadrowa została uregulowana zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego (m.in. Zarządzenie Nr 25/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Procedury konkursowej oraz Regulaminu działania komisji konkursowych do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Załącznik nr 2 do tego zarządzenia, zob. **Zał. 4.07.**)⁴. Członków Komisji

⁴ Zatrudnienie w Uniwersytecie Wrocławskim regulowane jest przepisami: - ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; - Statutu UW r. (w szczególności § 163 –183); - zarządzenia nr 25/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie Procedury konkursowej oraz Regulaminu działania komisji konkursowych do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Wrocławskim (Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z 2022 roku - Uniwersytet Wrocławski); - zarządzenia nr 252/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich; - zarządzenia nr 271/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie awansów na stanowiska adiunkta oraz profesora Uniwersytetu w Uniwersytecie Wrocławskim; - Uchwała nr 11/2024 Rady

konkursowej na każdym wydziale powołuje Rektor na czas swojej kadencji spośród osób zaproponowanych przez dziekana, poszerzonej o reprezentantów innych Wydziałów. Organizowanie otwartych konkursów pozwala zatrudnić młodą kadrę, która wykazuje najlepsze kwalifikacje naukowe i dydaktyczne. W ten sposób w INIM udało się płynnie odmłodzić kadrę i zachować wypracowane przez wiele lat relacje mistrz-uczeń. Dzięki temu, kiedy pracownik odchodzi na emeryturę, badania są kontynuowane przez jego uczniów bądź kontynuatorów, niekoniecznie wywodzących się z Instytutu.

W INIM w ocenianym okresie zatrudniono czterech absolwentów *kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo* – po uzyskaniu przez nich stopnia doktora w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediów: dr. Katarzynę Jamrozik, dr. Jana Kaczorowskiego, dr. Dariusza Kardełę, dr. A. Lubińską. Aby zapewnić rozwój badań naukowych i zaspokoić potrzeby dydaktyczne zatrudniono także osoby legitymujące się ukończeniem innych kierunków studiów, jednak badawczo i dydaktycznie bardzo powiązanych z informacją naukową i bibliotekoznawstwem: dr. Szymona Makucha (literaturoznawcę z dorobkiem naukowym z zakresu literaturoznawstwa i medioznawstwa) i mgr. Natalię Szczygielską (językoznawczynię). Wśród absolwentów innych kierunków studiów wchodzących obecnie w skład kadry INIM warto wymienić np. dr. Annę Hanc, dr. Kamilę Augustyn i dr. Pawła Bernackiego – filologów polskich (po specjalności edytorskiej), dr. Stefana Nowickiego – historyka zajmującego się w badaniach naukowych paleografią i epigrafiką oraz książką orientalistyczną, a jednocześnie specjalistę w zakresie projektowania procesu dydaktycznego, wykorzystania e-learningu jako metody podnoszenia jakości oferty dydaktycznej uczelni, oraz ewaluacji kształcenia w szkołach wyższych, coachingu i mentoringu dla autorów kursów e-learningowych, dr. Artura Ogurka, historyka i prawnika, zajmującego się prawem własności intelektualnej, prawem autorskim, wydawniczym i bibliotecznym itp. oraz dr. Rafała Werszlera, absolwenta Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, specjalizującego się w zakresie wyposażenia bibliotek, w tym sprzętów bibliotecznych od strony artystycznej i użytkowej, organizacji wystaw i promocji książki i instytucji książki, dr. hab. prof. UW dr. Annę Cisko – absolwentkę filologii angielskiej.

Zgodnie Zarządzeniem Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych na UW (Załącznik 10.01.) w Instytucie INIM w odniesieniu do aktywności dydaktycznej nauczycieli akademickich podstawowymi narzędziami oceny ich pracy są ankiety ewaluacyjne wypełniane przez studentów w systemie USOS na koniec każdego semestru (Załącznik 10.15. Wzór ankiety ewaluacyjnej). Ankieta zbiera informacje m.in. na temat zgodności zajęć z sylabusem, zrozumiałości przekazywanych treści przez prowadzącego zajęcia czy sposobów aktywizacji studentów w trakcie zajęć. Wyniki ankiet są analizowane oraz udostępniane pracownikom w systemie USOS. Kolejnym narzędziem oceny są hospitacje zajęć przeprowadzane przez kierowników Zakładów lub dyrekcję Instytutu. Wnioski z ankiet i hospitacji są prezentowane na zebraniu ogólnym pracowników Instytutu na początku każdego semestru przez wicedyrektora Instytutu ds. dydaktycznych oraz analizowane we współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia. Służą one motywowaniu pracowników do podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych i doskonalenia umiejętności zawodowych. Innym narzędziem pozwalającym na ocenę aktywności dydaktycznej jest ocena okresowa pracowników przeprowadzana obligatoryjnie nie rzadziej niż co cztery lata. Jednym z elementów oceny jest sprawozdanie z tej aktywności oraz wykaz przeprowadzonych przez pracownika zajęć (wygenerowany z systemu USOS). Stały nadzór nad jakością pracy dydaktycznej w INIM sprawuje Z-ca dyrektora ds. dydaktycznych.

Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów awansowych obowiązujących na WKSM; - standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z zarządzeniem nr 149/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Uniwersytecie Wrocławskim.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów

O permanentnym rozwoju kadry INIM świadczą najlepiej awanse naukowe, w ciągu ostatnich pięciu lat trzy osoby z grona pracowników Instytutu uzyskały tytuł profesora zwyczajnego (prof. dr hab. Bogumiła Staniów - 2020 r.; prof. dr hab. Maciej Matwijów - 2021 r.; prof. dr hab. Bożena Koredczuk - 2022 r.), a cztery osoby uzyskały stopień doktora habilitowanego (dr hab. Anna Cisto - 2019; dr hab. Ewa Repucho - 2019; dr hab. Halina Rusińska-Giertych - 2019; dr hab. Agnieszka Wandel - 2019). Oprócz tego w okresie od 2019 do 2024 r. jedna osoba awansowała na stanowisko starszego wykładowcy, dwie osoby – na stanowisko adiunkta i adiunkta dydaktycznego, a cztery – na stanowisko profesora UWr. Szczegółowe informacje na temat awansów kadry INIM zawarte są w **Zał. 4.04**. Awanse i nagrody pracowników INIM w latach 2019-2024.xlsx.

Liczne grono pracowników INIM uczestniczy również w rozmaitych kursach i szkoleniach, służących podnoszeniu kompetencji dydaktycznych, zarówno bezpłatnych, jak i finansowanych z budżetu Uniwersytetu, Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów (do 2024 r. Wydziału Filologicznego) czy też INIM. Oprócz kursów służących przygotowaniu do prowadzenia zajęć online omówionych we wcześniejszych punktach Raportu, istotne są również kursy językowe. W UWr w ramach projektu „Program Zintegrowanego Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022” organizowany jest dwu- lub trzysemestralny (w zależności od potrzeb) kurs pn. *Academic English* przygotowujący do prowadzenia zajęć w języku angielskim. W kursie tym uczestniczyło pięcioro pracowników INIM: dr Paweł Bernacki, dr Bożena Hojka, dr Ewa Jabłońska-Stefanowicz, dr Elżbieta Jamróż-Stolarska, dr Dorota Siwecka. Wymiernym efektem uczestnictwa kadry INIM w tym kursie jest poszerzenie oferty przedmiotów opcyjnych o zajęcia wymagające pracy z anglojęzycznymi zasobami i źródłami informacji: książka w anglojęzycznych internetowych serwisach informacyjnych (przedmiot realizowany przez dr E. Jabłońską-Stefanowicz) oraz książka dziecięca w anglojęzycznych serwisach (przedmiot zaproponowany przez dr B. Hojkę i dr E. Jamróż-Stolarską).

Liczną grupę kursów reprezentują też szkolenia dotyczące wprowadzania do dydaktyki innowacyjnych narzędzi czy form pracy (np. Gamifikacja po fińsku, Narzędzia life design w edukacji akademickiej - udział dr P. Bernacki; Razem czy osobno? Metody aktywizujące w pracy z grupą edukacyjną – udział mgr M. Lamperska; Szkoła tutorów akademickich UWr – udział dr P. Bernacki; webinarium Inverted classroom in Higher Education – udział dr Bożena Hojka; Innowacyjne metody pracy ze studentami z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznymi, bez opłat, zaświadczenie – udział dr A. Łobocka). Istotne znaczenie w udoskonalaniu warsztatu nauczyciela akademickiego w zakresie wiedzy o kulturze książki i instytucjach gromadzących i upowszechniających różnego rodzaju zasoby miały też kolejne szkolenia, w tym m.in. cykl webinarów Pracowni Bibliografii Bieżącej Instytutu Badań Literackich PAN - udział dr E. Herden, szkolenie Prawo w świecie sztucznej inteligencji - udział dr A. Ogurek, szkolenie pt. Bibliometria - wykorzystanie metod matematycznych i statystycznych do oceny wyników działalności naukowej badaczy – udział mgr E. Klich. W kontekście podnoszenia kompetencji pracowników dydaktycznych warto też wspomnieć także o grupie bardzo ważnych szkoleń dotyczących form pracy ze studentami z różnego rodzaju trudnościami, w tym przede wszystkim: Kontakt ze studentami i zaburzeniami ze spektrum autyzmu – udział dr P. Bernacki, dr B. Hojka; ABC kompetencji międzykulturowych – udział dr P. Bernacki; Skuteczne rozwiązywanie konfliktów poprzez wykorzystanie narzędzi mediacji & wprowadzenie do metody Betzavta – udział dr A. Łuszek. Wykaz szkoleń i kursów zrealizowanych przez pracowników INIM zawiera **Zał. 4.05**. Dodatkowe kwalifikacje pracowników - wykaz kursów i szkoleń.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych umożliwia konkurs Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza. Wsparcie to obejmuje m.in. stałe zwiększanie kompetencji dydaktycznych kadry naukowej, transparentność i przewidywalność przebiegu procesów administracyjnych oraz jasne określenie celów działań

administracji uczelni, to jest aktywnego wspierania badań naukowych i rozwijania powiązanej z badaniami dydaktyki akademickiej, wspieranie na wszystkich poziomach umiędzynarodowienia uczelni, aktywne, kompleksowe i podporządkowane celom strategicznym wspieranie aplikacji i realizacji grantów. Działania motywacyjne adresowane do kadry obejmują m.in. dodatki motywacyjne (np. w INIM prof. A. Pawłowski, dr. E. Jamróz-Stolarska), granty wewnętrzne, kursy Academic English, dostęp do aktualnej i najwyższej jakości informacji naukowej, szkolenia dotyczące konkursów NCN i in. Informacje o oferowanych szkoleniach są systematycznie przekazywane pracownikom za pomocą poczty elektronicznej i publikowane w Aktualnościach na stronie głównej portalu UWr. Pracownicy Instytutu INIM zainteresowani opracowaniem instytutowej biblioteki cyfrowej zostali w ostatnim czasie przeszkoleni z zakresu wprowadzania danych i administrowania wydzieloną dla Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa kolekcją opracowywaną w ramach Biblioteki Cyfrowej UWr.

Dodatkowo Uniwersytet Wrocławski wspiera przedsiębiorczość swoich pracowników. W roku akademickim 2020/2021 uczelnia we współpracy z Akademią Przedsiębiorczości Technologicznej przeprowadziła wśród swoich pracowników w formie wywiadów badanie potrzeb związanych z rozwijaniem przez nich przedsiębiorczości. Na bazie jego wyników sporządzony zostanie specjalny raport, który będzie podstawą do wdrożenia działań mających na celu rozwijanie przedsiębiorczości pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego i pomoc w komercjalizacji wyników ich badań. Jedną z osób udzielających wywiadu był pracownik Instytutu Nauk o Informacji i Mediach dr Paweł Bernacki (Załącznik 8.19. Zaproszenie do wywiadu). Obecnie na Uniwersytecie Wrocławskim działa Centrum Transferu Technologii zajmujące się wsparciem w komercjalizacji wyników badań.

W ramach projektu „Uniwersytet Wrocławski uczelnią w pełni dostępną do roku 2023” kadra Instytutu wspierana jest również na innych polach – pracownikom udzielane jest wsparcie psychologiczne (Komunikat nr 68/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia rekomendacji dotyczących postępowania oraz wsparcia w sytuacji kryzysu psychicznego – https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/31290/km-nr-68_2021-z-dnia-22092021-r-rekomendacje-zdrowie-psychiczne.pdf); antydyskryminacyjne (<https://uni.wroc.pl/rowny-uwr/>), prawne (<https://prawo.uni.wroc.pl/poradnia>), wsparcie procesu zdalnego nauczania (<https://www.cko.uni.wroc.pl/>) i inne, np. obejmujące możliwość wypożyczenia sprzętu specjalistycznego (<https://uni.wroc.pl/pomocny-uwr/osoby-z-niepelnosprawnosciami/wsparcie/>).

W Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje Sekcja ds. Socjalnych, oferująca wsparcie pracownikom uczelni, również emerytowanym i przebywającym na rencie. W ramach jej działań osoby zatrudnione na uczelni mogą liczyć na różnorodną pomoc, także w trudnych sytuacjach życiowych, w tym dofinansowanie do wypoczynku i aktywności kulturalno-sportowej. Pracownicy mogą się starać o zapomogę materialną, zapomogę losową, zapomogę z tytułu zgonu, zapomogę chorobową. Wysokość świadczeń oraz zasady ich przyznawania określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Załącznik 8.03.).

W kwestii wsparcia pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego trzeba wspomnieć także o funkcjonującej na uczelni samorządnej organizacji pracowników, emerytów i rencistów – Pracowniczej Kasie Zapomogo-Pożyczkowej, której celem jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek. Wysokość i zasady przyznawania pożyczek reguluje Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Uniwersytecie Wrocławskim (Załącznik 8.04.). Warto w tym miejscu nadmienić, że członkiem organizacji może być każdy pracownik, emeryt i rencista, o ile w momencie przejścia na emeryturę lub rentę był do niej zapisany.

Zaspokajanie potrzeb szkoleniowych w zakresie dydaktyki zdalnej, monitorowanie, ewaluacja, doskonalenie dydaktyki zdalnej

Potrzeby szkoleniowe nauczycieli akademickich oraz osób współpracujących z Instytutem w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, związanych z kształceniem i wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość, zaspokajane są na poziomie ogólnouniwersyteckim poprzez ofertę kursów, szkoleń i warsztatów prowadzonych przez Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Wrocławskim (<https://www.cko.uni.wroc.pl/>). W latach 2019 – 2024 zostało przeprowadzonych w sumie ok. 100 szkoleń, warsztatów i webinarów, dotyczących zarówno specyfiki pracy dydaktycznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak też narzędzi i środowisk wykorzystywanych w Uniwersytecie Wrocławskim do prowadzenia zdalnej dydaktyki. Wszystkie programy szkoleniowe oraz webinaria były otwarte dla wszystkich zainteresowanych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego. Dodatkowo, w usłudze Office 365 Online Uniwersytetu Wrocławskiego dostępne są nagrania wszystkich webinarów oraz tutoriale, dotyczące obsługi aplikacji wykorzystywanych do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Monitorowanie przebiegu zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik na odległość za pośrednictwem uniwersyteckiej platformy e-EDU, pracującej w środowisku Moodle, ma charakter centralny i dokonywana jest przez pracowników Centrum Kształcenia na Odległość. Ewaluacja wszystkich zajęć prowadzonych zdalnie, niezależnie od wykorzystywanego przez osoby prowadzące środowiska, dokonywana jest zarówno w ramach semestralnych ankiet prowadzonych wśród studentów za pośrednictwem systemu USOS, poprzez kwestionariusze ogólnouniwersyteckie, kierowane do osób prowadzących zajęcia przez Centrum Kształcenia na Odległość, jak też ankiety ogólnowydziałowe. Wyniki ankiet, ze szczególnym uwzględnieniem pytań otwartych, służą jako podstawa do wprowadzania zmian w funkcjonalności i konfiguracji środowisk do prowadzenia dydaktyki na odległość (pakiet Office 365 Online oraz platforma e-EDU) oraz do planowania odpowiedniej, dopasowanej do oczekiwań kadry dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego, oferty szkoleń i webinarów organizowanych przez Centrum Kształcenia na Odległość. Wsparcie techniczne wszystkich osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone jest zarówno na poziomie Instytutu przez zatrudnionego w nim informatyka, jak też na poziomie centralnym przez zespół informatyczny administrujący środowiskiem Office 365 Online oraz platformą e-EDU. Zgłoszenia problemów, których rozwiązanie nie wymaga specjalistycznego przygotowywania informatycznego, obsługiwane są także przez zespół Centrum Kształcenia na Odległość.

Spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy

W Instytucie Nauk o Informacji i Mediach na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowane jest tzw. kształcenie modułowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela (program kształcenia – **Zał. 1.10.**). Kształcenie to realizowane jest przede wszystkim przez pracowników Centrum Edukacji Nauczycielskiej (międzywydziałowa jednostka dydaktyczna UWr podległa Prorektorowi ds. Nauczania; <http://cen.uni.wroc.pl/>) działające zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2021 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia w Uniwersytecie Wrocławskim trybu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (**Zał. 2.12.**). Z kadry INIM zajęcia w ramach kształcenia modułowego prowadzi prof. Bogumiła Staniów - specjalistka w zakresie bibliotekarstwa szkolnego, autorka podręcznika, który jest podstawowym kompendium wiedzy nauczycieli-bibliotekarzy (*Biblioteka szkolna dzisiaj*, Warszawa, Wydawnictwo

SBP - Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, 2012). Program kształcenia modułowego dostępny jest na stronie Instytutu pod adresem: <https://inim.uwr.edu.pl/informacja-naukowa-i-bibliotekoznawstwo/>. Praktyki realizowane w ramach kształcenia modułowego studenci odbywają we wrocławskich placówkach szkolnych, pod opieką doświadczonych i wykwalifikowanych nauczycieli-bibliotekarzy.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Stan, nowoczesność, rozmiary i kompleksowość bazy dydaktycznej i naukowej służącej realizacji zajęć oraz działalności naukowej na ocenianym kierunku

Instytut Nauk o Informacji i Mediach zlokalizowany jest w centrum Wrocławia przy Placu Uniwersyteckim 9/13 w bezpośrednim sąsiedztwie Gmachu Głównego Uniwersytetu Wrocławskiego. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do Działu Spraw Studenckich, Działu Nauczania lub Biura Współpracy Międzynarodowej. Blisko budynku Instytutu, przy ul. św. Jadwigi 3/4 zlokalizowana jest siedziba Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Studenci korzystają tam z obsługi dziekanatów odpowiednich kierunków studiów, a także dziekanatu ds. socjalno-bytowych. Niedaleko Instytutu pomieszczona jest Biblioteka Główna Uniwersytetu Wrocławskiego, mieszcząca się przy ul. F. Joliot-Curie 12. Wszystkie zajęcia z języków obcych dla studentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo odbywają się w budynku Instytutu, natomiast przy placu Nankiera 2/3 funkcjonuje Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, gdzie prowadzone są egzaminy wieńczące realizację obowiązkowych lektoratów języka obcego.

Instytut pomieszczony jest w dogodnym i dobrze skomunikowanym miejscu – węzeł komunikacyjny miasta Wrocławia zapewnia studentom oraz pracownikom dogodny dojazd z i do ważnych punktów przesiadkowych (Dworzec Główny PKP, Dworzec Główny PKS). Przy budynku Instytutu zlokalizowane są stacje wynajmu rowerów miejskich, popularnych w środowisku akademickim.

W roku akademickim 2012/2013 Instytut INIM przeszedł gruntowny remont wewnętrzny wszystkich pomieszczeń i mediów, w tym sieci komputerowej, elektrycznej. Zastosowany nowoczesny system zabezpieczeń przeciwpożarowych, szybów kominowych i oddymiających zapewnia bardzo wysoki poziom bezpieczeństwa przebywających w budynku studentów i pracowników. Do celów dydaktycznych wykorzystywanych jest w Instytucie 14 pomieszczeń o łącznej powierzchni 707 m². Do największych pomieszczeń Instytutu należą biblioteka wraz z czytelnią i zapleczem, a także trzy największe sale wykładowe, w każdej pomieścić się może od 54 do 64 osób, jak również Pracownia Humanistyki Cyfrowej (PHC). Powierzchnię poszczególnych sal oraz pracowni laboratoryjnych prezentuje tabela 5.1.

Tabela 5.1. Powierzchnia sal oraz pracowni laboratoryjnych Instytutu INIM

Lp.	Nr sali	Przeznaczenie	Powierzchnia w m ²	Liczba miejsc
1.	103	sala konwersatoryjna/ćwiczeniowa	36,3	24
2.	104	sala wykładowa	77,47	60
3.	105	pracownia komputerowa	34,56	15
4.	203	sala konwersatoryjna/ćwiczeniowa	39	32
5.	204	sala wykładowa	69,62	56
6.	205	pracownia komputerowa	39,1	19
7.	302	sala konwersatoryjna/ćwiczeniowa	27,55	22
8.	303	sala konwersatoryjna/ćwiczeniowa	40,8	40
9.	304	sala wykładowa	71,12	64
10.	305	pracownia komputerowa	34,5	19
11.	307	sala konwersatoryjna/ćwiczeniowa	30	24
12.	401	mała sala seminaryjna	17	14
13.	Pracownia HC	Pracownia HC	54, 61	6
14.	Biblioteka	biblioteka wraz z zapleczem i czytelnią	136	28 (w czytelnii)
razem			707,63	423

Oprócz pomieszczeń dydaktycznych Instytut posiada 11 pokoi dla kadry naukowo-dydaktycznej, w tym doktorantów, jedną serwerownię, do której wchodzi się przez pokój starszego informatyka oraz ciągi komunikacyjne – korytarze i klatki schodowe, pokój socjalny i toalety.

Tabela 5.2. Powierzchnia pokoi dla kadry oraz pozostałych pomieszczeń Instytutu INiB

Lp.	Nr sali	Przeznaczenie	Powierzchnia w m ²	Liczba miejsc
1.	101	pokój dla kadry	17,49	2
2.	102	pokój dla kadry	25	4
3.	107	pokój dla kadry	29,76	5
4.	108	pokój dla kadry	17,28	2
5.	201	pokój dla kadry	17,28	3
6.	202	pokój dla kadry	26	1
7.	206	pokój informatyka i serwerownia	21,57	1
8.	207	pokój dla kadry	29,76	5
9.	208	pokój dla kadry	16,76	2
10.	301	pokój doktorantów	17,49	3
11.	306	pokój dla kadry	22,40	4
12.	308	pokój dla kadry	16,06	2
13.	402	Pokój dla kadry	11	2
14.		Ciągi komunikacyjne	297	
15.		Toalety	50	
16.		Szatnia + pokój socjalny	46	
17.		Portiernia	11	1
18.		Taras	60	
razem			731,85	37

W Instytucie Nauk o Informacji i Mediach w pok. 201 znajduje się sekretariat z bezpośrednim wejściem do gabinetu dyrektora w pok. 202. W sekretariacie prowadzone są sprawy dydaktyczne i ogólnonaukowe. Studenci otrzymują tu pomoc od etapu rekrutacji poprzez realizację procesu dydaktycznego, m.in. rejestracji na zajęcia w USOS, poprzez pomoc w zakresie zapisów na obowiązkowe praktyki studenckie, do kończącego studia egzaminu dyplomowego.

Dzięki przystąpieniu Uniwersytetu do projektu „Uniwersytet Wrocławski uczelnią w pełni dostępną do roku 2023” finansowanego przez Unię Europejską, w ramach konkursu *Uczelnia dostępna* realizowanego od 01.01.2020 do 31.10.2023 (<https://uwr.edu.pl/uwr-zmieniamy-sie/uczelnia-dostepna/>) Uniwersytet Wrocławski podjął się niwelowania barier architektonicznych, m.in. oznakowania obiektów Uniwersytetu w alfabecie Braille’a i kodami QR. W budynku INIM na potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową zamontowana została m.in. winda oraz specjalne krzesło ewakuacyjne dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Umożliwia to studentom dostęp do wszystkich sal dydaktycznych. W Instytucie znajduje się pomieszczenie sanitarne dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową z zachowaną odpowiednią przestrzenią manewrową. We wnętrzu zainstalowane jest odpowiednie WC oraz umywalka, a także pomocne uchwyty i poręcze. W myśl zwalczania wykluczenia i tabu menstruacyjnego w pomieszczeniu sanitarnym na pierwszym poziomie

została zamontowana różowa skrzyneczka. Celem przedsięwzięcia jest ułatwienie kobietom przebywającym w Instytucie dostępu do darmowych środków higienicznych.

W ramach pomieszczeń Instytutu wyznaczono trzy pracownie komputerowe, które przeznaczone zostały do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem stacji roboczych podłączonych do sieci Internet. Poszczególne laboratoria rozmieszczone na kolejnych piętrach budynku, w bezpośrednim sąsiedztwie sal wykładowych, zostały wyposażone w zróżnicowane pakiety specjalistycznego oprogramowania. Znajdują się wśród nich programy graficzne wybrane z szerokiej palety oferowanej przez firmę ADOBE w postaci usługi Creative Cloud, programy do zastosowań bibliotecznych, w tym kompleksowy system biblioteczny PROLIB rozwijany przez firmę Sygnity Business Solutions, a także programy ułatwiające planowanie, opracowywanie oraz edycję baz danych, tekstów i prezentacji zawartych w pakiecie Microsoft Office. We wspomnianych pracowniach zainstalowane zostały projektory umożliwiające osobom prowadzącym zajęcia oraz studentom prezentowanie instrukcji oraz materiałów dydaktycznych, a także wyników poszczególnych zadań wykonywanych przy stacjach roboczych.

Do zapewnienia łączności synchronicznej oraz umożliwienia osobom uczestniczącym w poszczególnych zajęciach, a czasowo przebywającym poza Instytutem, w każdej z pracowni umieszczono przynajmniej jedną kamerę internetową z wbudowanym mikrofonem. Zastosowanie urządzeń peryferyjnych w połączeniu z zestawem narzędzi oferowanych przez aplikację Microsoft Teams ułatwia monitorowanie informacji przekazywanych przez osobę prowadzącą zajęcia, a także umożliwia bezpośrednią interakcję studentów z grupą przebywającą w sali.

Do sprawowania opieki nad lokalną siecią komputerową wskazany został pracownik Działu Usług Informatycznych, który poprzez systematyczną konserwację sprzętu IT wspomaga korzystanie z zasobów komputerowych Instytutu. Oprócz wcześniej wspomnianych pracowni komputerowych, działania DUI obejmują również opiekę nad salami wykładowymi, konwersatoryjnymi oraz salą konferencyjną, a także stanowiskami komputerowymi udostępnianymi dla studentów w godzinach pracy biblioteki. W wyznaczonych godzinach, tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy 10:00 a 14:00, przyjmowane są zapytania oraz prośby studentów dotyczące zasad funkcjonowania i użytkowania Uniwersyteckiego System Obsługi Studiów. Na podstawie bieżącego przepływu informacji we współpracy z sekretariatem opracowywane oraz udostępniane są najnowsze ogłoszenia dotyczące kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwa za pośrednictwem strony internetowej INIM. Na terenie Instytutu dostępna jest sieć bezprzewodowa EDUROAM, która umożliwia korzystanie z zasobów internetowych poprzez urządzenia należące do studentów, a zasady jej funkcjonowania oparte zostały na dobrych praktykach skodyfikowanych w podręcznym regulaminie lokalnej sieci komputerowej (**Załącznik 5.01**. Instrukcja BHP oraz zasady porządkowe pracowni komputerowych).

Bardzo ważnym elementem infrastruktury badawczej jest umieszczona na parterze Instytutu Pracownia Humanistyki Cyfrowej Uniwersytetu Wrocławskiego powstała dzięki realizacji grantu restrukturyzacyjnego MNiSW nr 6674/E-344/R/2017, przyznanego w 2017 r. Kierownikiem projektu obejmującego remont pomieszczeń, zakup sprzętu i prace logistyczne związane z przygotowaniem oprogramowania była prof. Bożena Koredczuk, dyrektor INIM w latach 2012-2020. Kierownikiem PHC jest prof. dr hab. Adam Pawłowski.

Zespół PHC tworzą pracownicy i doktoranci INIM UWr. W skład Zespołu wchodzi prof. dr hab. Adam Pawłowski, dr Paweł Bernacki, dr Elżbieta Herden, dr José Luis Losada Palenzuela, dr Anna Hanc, dr hab. Agnieszka Wandel, dr Rafał Werszler, mgr Wojciech Sierzęga.

W skład wyposażenia PHC wchodzi:

– skaner dzielowy Book2net Ultra II,

- skaner płaski A3 Plustek OpticPro A320,
- stół bezcieniowy do digitalizacji danych wielkoformatowych,
- okulograf stacjonarny SMI REDn Professional 60Hz,
- komputery do bieżącego przetwarzania danych,
- stacje robocze do obróbki OCR.

Pracownia powołana została w związku z dynamicznym rozwojem humanistyki cyfrowej na świecie i w Polsce. Do jej zadań należy digitalizacja i przetwarzanie danych w różnych formatach, a także późniejsze ich udostępnianie. Pozyskiwanie i digitalizacja tekstów lub materiałów graficznych nie jest jednak jedynym zadaniem PHC. Dane te służą do tworzenia innowacyjnych rozwiązań w zakresie architektury informacji, konstruowania interfejsów użytkownika, analizy recepcji bodźców graficznych (okulograf) czy automatycznego przetwarzania tekstu. To ostatnie zadanie realizowane jest we współpracy z konsorcjum CLARIN-PL – krajowym liderem badań z zakresu przetwarzania języka polskiego. W ramach współpracy z konsorcjami badawczymi i innymi instytucjami PHC uczestniczyło w kilku projektach, m.in. CLARIN ERIC – Wspólne Zasoby Językowe i Infrastruktura Technologiczna, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 (prof. Adam Pawłowski był kierownikiem zespołu badawczego); Cyfrowa infrastruktura badawcza dla humanistyki i nauk o sztuce DARIAH-PL (prof. Adam Pawłowski był kierownikiem zespołu badawczego); Metody i narzędzia lingwistyki korpusowe w badaniach bibliografii polskich wydawnictw zwartych z lat 1997-2017 (NCN, OPUS 12). Pracownia realizowała także projekt Humanistyka Cyfrowa dla Przyszłości, stanowiący część Interreg V-A Republika Czeska – Polska. Ten ostatni projekt zaowocował wydaniem pierwszej polskiej monografii obejmującej pełne spektrum humanistyki cyfrowej (*Od Gutenberga do Zuckerberga. Wstęp do humanistyki cyfrowej*, Universitas 2023, red. Naukowy Adam Pawłowski). Obecnie pracownia kontynuuje współpracę z CLARIN-PL i DARIAH-PL, ponadto udostępnia sprzęt i wiedzę doktorantom i młodym pracownikom nauki, którzy korzystają ze swoich grantów.

Oprócz zadań stricte naukowych ambicją zespołu PHC jest:

- inicjowanie i wspieranie prac nad digitalizacją dziedzictwa kulturowego Śląska,
- inicjowanie i wspieranie prac nad digitalizacją dziedzictwa kresowego, związanego z powstaniem i rozwojem życia naukowego na Uniwersytecie Wrocławskim i we Wrocławiu,
- stworzenie repozytorium głosów Dolnego Śląska, dokumentującego historię mówioną naszego Instytutu i regionu.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe realizowane na ocenianym kierunku, zarówno na I, jak i II stopniu, odbywają się w doskonale wyposażonych, nowoczesnych bibliotekach naukowych i publicznych, takich jak np. Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu, Biblioteka Politechniki Wrocławskiej, Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu, Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, Biblioteka Katedry Judaistyki UWr, Biblioteka Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych UWr, Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych UWr, Biblioteka Instytutu Nauk o Informacji i Mediach UWr, Biblioteka Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, Biblioteka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej we Wrocławiu.

Praktyki pedagogiczne (śródroczne i przedmiotowe ciągłe) odbywają się w bibliotekach szkolnych, wyposażonych w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu. Zwłaszcza w przypadku praktyk śródrocznych, studentów kieruje się do wzorcowych bibliotek szkolnych, które są wyposażone w

stopniu umożliwiającym realizację efektów uczenia się zaprojektowanych dla praktyk, w szczególności poznania sposobu funkcjonowania oraz organizacji pracy dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty. Warto dodać, iż w miejscach odbywania praktyk zatrudnieni są wysoko wykwalifikowani oraz doświadczeni bibliotekarze, często absolwenci Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa lub realizowanych w przeszłości w Instytucie Podyplomowych Studiów Kwalifikacyjnych dla Bibliotekarzy albo Podyplomowych Studiów Kwalifikacyjnych dla Nauczycieli Bibliotekarzy. Studenci nie mają problemu ze stosowaniem różnych form pracy podczas prowadzonych przez nich lekcji bibliotecznych, jak i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska. Nadmienić także należy, że biblioteki szkolne, do których trafiają nasi studenci, są skomputeryzowane, co daje możliwość praktycznego poznawania systemów bibliotecznych – Prolib, Mol.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej – kształcenie na odległość

Wszystkie pomieszczenia Instytutu, w których przebywają pracownicy i studenci - sale zajęciowe, pracownie komputerowe, gabinety pracowników, wyposażone są w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, umożliwiając korzystanie z dodatkowego oprogramowania, niezbędnego dla realizacji zajęć dydaktycznych oraz z platformy e-EDU i aplikacji pakietu Office 365, wykorzystywanych w Uniwersytecie Wrocławskim do prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z Zarządzeniem Nr 190/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 5.02.**). Prowadzący zajęcia mogą liczyć na wsparcie metodyczne ze strony Centrum Kształcenia na Odległość (<https://www.cko.uni.wroc.pl/>), które oferuje szkolenia z zakresu e-learningu. W ramach licencji wykupionych przez Instytut Nauk o Informacji i Mediach studenci i pracownicy mogą korzystać z pełnego pakietu specjalistycznego oprogramowania graficznego Adobe Creative Cloud. Instytut zaopatrzonego również w przenośne kamery komputerowe mające wspomagać proces dydaktyczny.

Oba wybrane przez Uniwersytet Wrocławski środowiska umożliwiają komunikację tekstową oraz audiowizualną zarówno w czasie rzeczywistym (synchronicznie), jak też asynchronicznie. Platforma e-EDU, wykorzystywana szczególnie dla asynchronicznej formy prowadzenia zajęć, jest połączona z aplikacjami pakietu Office 365 Online w sposób umożliwiający korzystanie z obu środowisk z poziomu dowolnego z nich. Do komunikacji asynchronicznej wykorzystywane są fora dyskusyjne, moduły zadań lub warsztatów na platformie e-EDU, udostępnianie przez osoby prowadzące zajęcia materiałów dydaktycznych za pośrednictwem usługi OneDrive pakietu Office 365 Online oraz udostępnianie nagrań spotkań i wykładów z wykorzystaniem aplikacji PowerPoint online lub Stream w ramach usługi Office 365 Online. Komunikacji synchronicznej służy przede wszystkim aplikacja Microsoft Teams, za pośrednictwem której transmituje się w czasie rzeczywistym zajęcia prowadzone bądź to w formie zajęć zdalnych, bądź hybrydowych (gdy zajęcia prowadzone w formie tradycyjnej dla części grupy są jednocześnie transmitowane przez aplikację Teams dla studentów uczestniczących w nich online). Zaznaczyć także wypada, że synchroniczna forma prowadzenia zajęć zdalnych cieszyła się największą popularnością wśród pracowników Instytutu w okresie zawieszenia stacjonarnych zajęć dydaktycznych z powodu pandemii COVID-19.

Główną platformą przekazu informacji ze strony władz Uczelni, Wydziału i Instytutu do studentów jest strona internetowa Instytutu, gdzie na bieżąco publikuje się komunikaty, podaje linki do zarządzeń ogólnouniwersyteckich, przekazuje informacje organizacyjne oraz takie, które mogą zainteresować studentów (np. informacje o konferencjach, stażach, oferty pracy). Narzędzie komunikacji wewnętrznej stanowi poczta uniwersytecka – każdy student otrzymuje dostęp do uniwersyteckiego konta mailowego. Z tych kont korzystają pracownicy i studenci w bieżącej komunikacji, jak na przykład przekazywanie dodatkowych informacji dotyczących zajęć, udostępnianie materiałów. Z pocztą w

domenie uwr.edu.pl sprzężony jest Usosmail – system komunikacyjny zapewniony dzięki funkcjonalności bazy USOS (<https://usosweb.uni.wroc.pl/>), umożliwiający m.in. szybkie tworzenie grup zajęciowych w aplikacji MS Teams, przekazywanie materiałów dydaktycznych, jak również bieżący kontakt z uczestnikami zajęć.

Każdym rocznikiem studentów studiów I stopnia opiekuje się opiekun roku. Jest to osoba, do której studenci mogą się zwracać (osobiście lub mailowo) ze wszelkimi pytaniami organizacyjnymi lub dydaktycznymi; osoba ta służy pomocą i wsparciem, w porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. dydaktycznych pomaga rozwiązywać problemy, a w razie potrzeby pośredniczy także w kontakcie z prowadzącymi zajęcia lub z dziekanatem. W zależności od potrzeb opiekun roku w ciągu semestru organizuje spotkania osobiste z grupą, zawsze natomiast jest do dyspozycji studentów w czasie konsultacji stacjonarnych lub online. Studenci pierwszego roku poznają swojego opiekuna na spotkaniu w czasie dnia adaptacyjnego przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze studiów. Spotkanie to odbywa się w obecności zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych.

W przypadku zaistnienia problemów, pojawienia się pytań lub wątpliwości studenci mają możliwość bieżącego i stałego kontaktu z sekretariatem dydaktycznym Instytutu (osobiście, telefonicznie lub mailowo) oraz z dyrekcją. W razie wystąpienia problemów związanych z infrastrukturą informatyczną, bezpieczeństwem danych zwracają się o pomoc do informatyka lub Działu Usług Informatycznych poprzez [Helpdesk](#).

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Pracownicy naukowo-dydaktyczni, doktoranci oraz studenci mogą korzystać z bogatych zasobów Biblioteki Uniwersyteckiej, wszystkich bibliotek wydziałowych i instytutowych, a także na mocy porozumienia zawartego przez uczelnie publiczne Wrocławia z bibliotek tych uczelni. Dla ułatwienia legitymacja stanowi jednocześnie kartę biblioteczną, na podstawie, której odbierać można zamawiane materiały biblioteczne. Po zapisaniu się do Biblioteki Uniwersyteckiej lub macierzystej Biblioteki Instytutu Nauk o Informacji i Mediach studenci mogą automatycznie korzystać z pozostałych bibliotek w uczelni. Studenci mogą również korzystać z bogatej oferty bibliotek publicznych miasta Wrocławia. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki Instytutu Nauk o Informacji i Mediach UWr zawiera Regulamin Biblioteki zamieszczony na stronie Instytutu INIM w zakładce Biblioteka (<https://inim.uwr.edu.pl/instytut/biblioteka-inim/>).

Czytelnicy wizytowanego kierunku mają możliwość korzystania z bogatych zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej, który ma charakter uniwersalny. Biblioteka Uniwersytecka gromadzi piśmiennictwo ze wszystkich dyscyplin naukowych uprawianych w Uniwersytecie Wrocławskim, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, gromadzi też dzieła podstawowe oraz encyklopedie z dyscyplin pozauniwersyteckich. Zbiory Biblioteki Uniwersyteckiej oraz bibliotek specjalistycznych wynoszą ponad 4 200 000 woluminów (stan na 24.10.2024 r.). Od grudnia 2019 r. Biblioteka Uniwersytecka funkcjonuje w nowym budynku przy ul. Fryderyka Joliot-Curie 12, gdzie umieszczono księgozbiór Biblioteki (zbiory ogólne i zbiory specjalne) oraz wszystkie zespoły funkcjonalne. W nowym budynku mieszczą się agendy udostępniania, magazyny zbiorów ogólnych, pracownie opracowywania zbiorów nowych oraz agendy udostępniania, magazyny i pracownie zbiorów specjalnych. Podstawowe zespoły funkcjonalne obiektu stanowią: przechowywanie zbiorów, udostępnianie zbiorów (informatorium, katalogi, czytelnie, wypożyczalnie, magazyny z wolnym dostępem do półek, czytelnie indywidualne); zespół dydaktyczno-konferencyjny (sale audytoryjne, wykładowe i seminaryjne); oddziały podstawowe (gromadzenia, opracowania, konserwacji itp.); oddziały pomocnicze (administracja, techniczny, obronny itp.). Biblioteka Uniwersytecka ponadto oferuje dostęp do szeregu baz danych, ponadto udostępnia zbiory w ramach Biblioteki Cyfrowej (<https://www.bu.uni.wroc.pl/>).

Pracownicy naukowcy, doktoranci oraz studenci kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo mają do dyspozycji zasoby Biblioteki Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Biblioteka Instytutu ma długą historię, gdyż powstała krótko po powstaniu Katedry Bibliotekoznawstwa w 1956 r. (przekształcona w 1969 r. w Instytut Bibliotekoznawstwa). Biblioteka mieści się w obszernych pomieszczeniach ulokowanych na parterze budynku przy Pl. Uniwersyteckim 9/13. Powierzchnia Biblioteki liczy 127 m², wyposażona została w nowoczesny magazyn z przesuwными regałami oraz windę łączącą pomieszczenie Biblioteki na parterze z pomieszczeniami w piwnicy.

Zasoby księgozbioru Biblioteki Instytutu Nauk o Informacji i Mediach bogate są w publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa, bibliotekarstwa, bibliografii, książki, informacji naukowej, dokumentacji, czasopiśmiennictwa, wydawnictw informacyjnych, nauki i wiedzy w ogólności, komunikacji oraz środków masowego przekazu. Ponadto zbiory obejmują publikacje z zakresu programów graficznych, edytorstwa publikacji cyfrowych i sieciowych systemów publikacji elektronicznych. Zbiory biblioteczne obejmują 19 527 wol. Biblioteka prenumeruje 45 tytułów czasopism, w tym 44 tytuły krajowe oraz 1 tytuł zagraniczny. Ogółem zbiory czasopiśmiennicze obejmują 6 429 wol. (346 tytułów). W zasobach znajdują się książki wskazane w sylabusach przedmiotowych jako literatura obowiązkowa, jest też wiele pozycji spośród literatury uzupełniającej. Biblioteka INIM na bieżąco kupuje nowości książkowe zgodne z polityką gromadzenia zbiorów. Istnieje możliwość składania zapotrzebowania na książki, których nie ma w zasobach. Zakupy realizowane są sukcesywnie na podstawie decyzji, jakie zapadają na posiedzeniach Komisji Bibliotecznej. Zasoby są ponadto wzbogacane przez darowizny, m.in. Pracowników Instytutu. Biblioteka kupuje książki polskie poprzez Księgarnię internetową Nukowa.pl, dostawcę dla Uniwersytetu Wrocławskiego wyłonionego na drodze przetargu organizowanego przez Biuro Zamówień Publicznych. Książki zagraniczne kupowane są poprzez Księgarnię internetową Kraina Książek, dostawcę dla Uniwersytetu Wrocławskiego wyłonionego, analogicznie do książek polskich, na drodze przetargu organizowanego przez Biuro Zamówień Publicznych.

Do ewidencji, opracowania zbiorów oraz obsługi czytelników Biblioteka posługuje się programem komputerowym. Od maja 1997 roku książki opracowywane były w systemie VTLS (od września 2002 r. w systemie VIRTUA). W 2014 r. Biblioteka dołączyła do systemu VIRTUA na płaszczyźnie komputerowego zamawiania książek. Za pośrednictwem programu czytelnicy mogą zamawiać książki, po zalogowaniu się do bazy bibliotecznej, jak też dokonywać prolongaty oraz zwrotu wypożyczonych pozycji. Książki wypożyczane przez czytelników są rejestrowane za pomocą czytnika. Katalog publikacji dostępny jest przez aplikację internetową. Do dziś opracowano 85% zbiorów. Biblioteka prowadząc katalogowanie retrospektywne pozostałych 15% zbiorów nieopracowanych dotąd elektronicznie, systematycznie wzbogaca katalogi o starsze zbiory. Biblioteka prowadzi i na bieżąco aktualizuje kartkowy katalog alfabetyczny oraz katalog alfabetyczny wydawnictw ciągłych. Posiada ponadto katalog systematyczny wydawnictw zwartych. Ponadto udostępnia katalog książek i czasopism przekazanych przez żonę prof. dr hab. Jana Kuglina w 1973 r., tzw. kugliniana.

Biblioteka INIM ściśle współpracuje z Biblioteką Uniwersytecką. Współpraca ta polega m.in. na intensywnym szkoleniu bibliotekarzy Instytutu INIM przez Bibliotekę Uniwersytecką. Pracownicy Biblioteki mgr Magdalena Lamperska (w 2019 r.) oraz mgr Wojciech Sierżęga (2022 r.) ukończyli cykl szkoleń w zakresie opracowania formalnego wydawnictw zwartych w systemie VIRTUA r. (organizator Oddział Wydawnictw Zwartych BUWr). W wyniku szkolenia przyznano uprawnienia do samodzielnego tworzenia rekordów bibliograficznych oraz rekordów Kartoteki Haseł Wzorcowych, dzięki czemu Biblioteka we własnym zakresie opracowuje zbiory. Ponadto bibliotekarze (Magdalena Lamperska w 2019 r. oraz mgr Marianna Zachara w 2023 r.) przeszli szereg szkoleń, w wyniku których nadane zostały uprawnienia do wprowadzenia rekordu egzemplarza (Organizator Oddział Wydawnictw Zwartych Biblioteki Uniwersyteckiej), a także szkolenie, w wyniku którego nadane zostały uprawnienia do

kopiowania rekordu z katalogu Nukat (Organizator Oddział Wydawnictw Zwartych Biblioteki Uniwersyteckiej – **Zał. 5.03.**).

Biblioteka udostępnia elektroniczne bazy wchodzące w skład Biblioteki Wirtualnej Nauki (Elsevier, Ebsco, Scopus, Springer, Web of Science). Ponadto uczestniczy w konsorcjum JSTOR. Biblioteka INIM współpracowała dotąd z NUKATEM – Narodowym Uniwersalnym Katalogiem Centralnym, którego celem jest zintegrowanie informacji o zbiorach polskich bibliotek naukowych. W 2025 r. Biblioteka Uniwersytecka, a wraz z nią wszystkie skomputeryzowane biblioteki specjalistyczne, wdrożą nowy system zarządzania zasobami bibliotek ALMA oraz wyszukiwarkę Primo. Koszty podłączenia systemu i utrzymania w bibliotekach ponosi Biblioteka Narodowa. Aktualnie bibliotekarze z systemu informacyjno-bibliotecznego uczelni uczestniczą w organizowanych cyklicznie szkoleniach dotyczących zmian w rekordzie bibliograficznym oraz zasad działania poszczególnych modułów systemu ALMA. Biblioteka posiada publikacje dostępne na CDROM: 43 skatalogowane pozycje, wśród nich głównie encyklopedie i słowniki (m.in. Encyklopedia popularna PWN, Multimedialna encyklopedia powszechna, Encyklopedia kosmosu, Encyklopedia muzyki klasycznej, Gutenberg Digital, La gravure et ses techniques, Sztuka, Komputerowy słownik języka polskiego, Oksfordzka encyklopedia historii świata) oraz bazy bibliograficzne: Przewodnik Bibliograficzny za lata 1979-2002, Bibliografia Zawartości Czasopism za lata 1996-2002, Polska Bibliografia Literacka za rok 1989.

W 2019 r. Biblioteka INIM w ramach współpracy z Biblioteką Narodową przystąpiła na mocy Deklaracji Przystąpienia do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica. Ponadto w Bibliotece można pobrać kody do IBUK LIBRA.

Pracownik Biblioteki wizytowanego kierunku (mgr Magdalena Lamperska) został przeszkolony w zakresie POL-on zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym i nauce w Ustawie 2.0 (2019 r.; Organizator Agencja Szkolenia i promocji Kadr. Centrum Szkolenia. Zespół ds. Nauki i Szkolnictwa Wyższego – **Zał. 5.04.**). Bibliotekarz odpowiedzialny jest za wprowadzanie danych dotyczących projektów naukowych realizowanych w INIM do Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

Biblioteka bierze czynny udział w Module Sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej sporządzając i przysyłając rekordy bibliograficzne publikacji pracowników i doktorantów w imieniu Instytutu INIM na potrzeby parametryzacji za lata 2022-2025. W 2024 r. wdrożony został w Uniwersytecie Wrocławskim nowy system Omega-PSIR będący Systemem Bazy Wiedzy (CRIS). Pozwala na kompleksowe zarządzanie informacją o nauce i potencjałem badawczym, wspiera procesy zarządzania badaniami naukowymi oraz ewaluację instytucji, a także jej pracowników. Ponadto ma za zadanie budować wizerunek instytucji i pracowników, ponadto wpływać na rozpoznawalność. System Omega-PSIR zastąpił System Informacji Naukowej – HUESCA. Bibliotekarze Biblioteki INIM przeszli szkolenia dotyczące zasad funkcjonowania bazy, budowy rekordów oraz sposobu ich uzupełniania (2024 r.; organizator Dział Nauki Uniwersytetu Wrocławskiego – **Zał. 5.05.**). Ponadto w Bibliotece na potrzeby INIM przygotowywane są zestawienia osiągnięć naukowych i twórczych Pracowników Instytutu analizowane na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej. W Uczelni równolegle nieprzerwanie od dwóch dekad prowadzona jest przez Bibliotekę Uniwersytecką baza Bibliografii publikacji pracowników i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego Luna.

Mgr Wojciech Sierżęga jest aktywnym członkiem komisji ds. promocji Instytutu, prowadzi zajęcia dydaktyczne z programów graficznych oraz współpracuje z Kołem Naukowym Bibliotekoznawców w charakterze pomocnika Opiekuna Koła, którym jest dr Paweł Bernacki. Włączony został do Zespołu pracowników Pracowni Humanistyki Cyfrowej INIM, gdzie zajmuje się skanowaniem i obróbką graficzną dokumentów oraz projektowaniem materiałów graficznych. Podjęto prace mające na celu utworzenie biblioteki cyfrowej we współpracy z Biblioteką Uniwersytecką. Powołany został w INIM

zespół ds. biblioteki cyfrowej będącej odrębną kolekcją cennych publikacji dla naukowców i studentów INIM w ramach Biblioteki Cyfrowej Uniwersytetu Wrocławskiego. Do zespołu powołany został m.in. mgr Wojciech Sierżęga, który przeszedł szkolenie dające uprawnienia redaktora biblioteki cyfrowej (**Załącznik 5.06.**).

Pracownicy Biblioteki wykonują szereg prac na rzecz Instytutu: mgr Marianna Zachara oraz mgr Wojciech Sierżęga rekrutowali studentów na studia stacjonarne II stopnia na kierunkach Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo, Publikowanie Cyfrowe i Sieciowe oraz Zarządzanie Informacją (przyjmowali dokumenty, weryfikowali kandydatów pod względem ich wykształcenia uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim stopniu, tworzyli listy rankingowe).

Mgr Magdalena Lamperska prowadzi zajęcia dydaktyczne dotyczące towarzystw naukowych w Polsce w aspekcie historycznym oraz z uwzględnieniem ich stanu obecnego dla studentów stacjonarnych I roku kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo w ramach przedmiotu opcyjnego. W wyniku wyborów, które odbyły się w 2020 r. w Instytucie INIM została wybrana jako przedstawiciel pracowników administracyjnych do Rady Instytutu. W 2020 r. brała udział w intensywnym dwusemestralnym kursie języka angielskiego dla pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego nie będących nauczycielami w ramach programu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022”. W 2021 r. mgr Marianna Zachara rozpoczęła analogiczny kurs w kolejnej edycji kursu nauki języka angielskiego dla nie nauczycieli w ramach wspomnianego programu.

Zespół Biblioteki INIM przygotował „Bibliografię prac licencjackich, magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych wykonanych w Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa w latach 2002-2018” (2018 r.), która stanowi czwartą część zestawień bibliograficznych prac powstałych w Instytucie prowadzonych od 1961 r. Bibliografia powstała na użytek własny Pracowników i studentów INIM. Obecnie trwają w Bibliotece INIM prace nad piątą częścią bibliografii, gdzie zestawione będą tematy zrealizowane w Instytucie w latach 2019-2024. W planach zestawienie udostępnione zostanie w 2025 r. Docelowo wszystkie części bibliografii prac powstałych w Instytucie, wydrukowane oraz w formie bazy danych, stanowić będą materiał towarzyszący planowanym uroczystościom jubileuszu 70-lecia powstania Instytutu.

W Bibliotece zlokalizowana jest czytelnia, w której zapewniony jest dostęp do wszystkich pozycji książkowych, czasopism, baz danych na stanowiskach komputerowych oraz do Internetu. W czytelni przygotowanych jest 28 miejsc dla czytelników, w tym, 3 nowoczesne stanowiska komputerowe. Komputery w czytelni wyposażone są w pakiet MS Office Pro 2013 (Word, Excel, Access, Power Point), a także w programy ABBY Fine Reader Pro 12, Adobe InDesign CS5, Adobe Photoshop CS5, Calibre, Dspace, GIMP 2.8.14, Inkscape, Mendeley Desktop, Scan Tailor, Sigil, dzięki którym studenci mogą udoskonalać umiejętności w swoim czasie wolnym. Ponadto w Bibliotece dostępne są 3 komputery do obsługi czytelników z zainstalowanym oprogramowaniem VTLS Virtua, a także przeznaczone do prac bibliotecznych i biurowych, w tym jeden zakupiony został na potrzeby Biblioteki Cyfrowej realizowanej w ramach Pracowni Humanistyki Cyfrowej.

W latach 2023-2024 w Bibliotece INIM sześciu studentów kierunków: Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, Publikowanie cyfrowe i sieciowe oraz Zarządzanie informacją realizowało swoje praktyki zawodowe, podczas których z dużym zaangażowaniem i rzetelnością opanowali obsługę programów takich jak: Zintegrowany system biblioteczny VTLS Virtua, Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, Zintegrowany System Kadrowo-Płacowy Egeria. Ponadto szkolili się w wyszukiwaniu informacji w Cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych Academica; zapoznawali się z obsługą baz publikacji naukowych w UWr: Systemem Informacji Naukowej Huesca oraz Bibliografii publikacji pracowników i doktorantów UWr (Luna). Udoskonalali umiejętności wyszukiwawcze oraz zapoznawali się z procesami związanymi z

funkcjonowaniem biblioteki. Przeszli szkolenie w zakresie polityki gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych.

Biblioteka INIM przystosowana jest do potrzeb czytelników z niepełnosprawnością. Pomieszczenia biblioteczne zlokalizowane zostały na parterze Instytutu, do budynku natomiast prowadzi wejście przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Biblioteka otwarta jest od poniedziałku do piątku, przy czym w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek w godz. 9.00-18.00, w piątek w godz. 9.00-15.00 oraz w soboty w trakcie zjazdów studentów zaocznych w godz. 10.00-14.00. Godziny otwarcia Biblioteki stanowią odpowiedź na potrzeby studentów wizytowanego kierunku.

W Bibliotece INIM pracują 3 osoby. Pracownicy dbając o wysoki poziom usług stale podnoszą swoje kwalifikacje i służą fachową wiedzą. Biblioteka realizuje misję biblioteki akademickiej. Organizuje warsztat pracy naukowej i dydaktycznej dla Pracowników i studentów Instytutu Nauk o Informacji i Mediach.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium

Warto dodać, iż Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowarowej Uniwersytetu Wrocławskiego cyklicznie kontroluje warunki pracy oraz ochrony przeciwpożarowej (<https://uni.wroc.pl/pomocny-uwr/bhp-i-obronnosc/bezpieczenstwo-i-higiena-pracy-oraz-ochrona-przeciwpozarowa/>). Prowadzi szkolenia dla studentów, nowych pracowników, współorganizuje szkolenia okresowe, ewidencjonuje zaświadczenia lekarskie uprawniające do wykonywania pracy, prowadzi odbiory budynków po remontach. Monitorowanie stanu technicznego obiektu i utrzymanie w należytym stanie budynku Instytutu, w tym współpraca z odpowiednimi służbami technicznymi, nadzorowanie usuwania awarii, zgłaszanie bieżącej konserwacji, należy do obowiązków administratora budynku – mgr. Stanisława Pajora.

Zarządzenie Nr 142/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych oraz zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego (**Załącznik 5.07.**) określa zasady i działania dotyczące zarządzania bezpieczeństwem informacji przetwarzanych w systemach informatycznych w Uniwersytecie Wrocławskim oraz wskazanie zasad korzystania z infrastruktury informatycznej Uniwersytetu Wrocławskiego. Uczelnia udostępnia użytkownikom bezprzewodową sieć o nazwie Eduroam umożliwiającą studentom i pracownikom bezpieczne połączenie z siecią bezprzewodową. Pozwala ona na uwierzytelnianie się loginem i hasłem z macierzystej jednostki, we wszystkich miejscach, gdzie jest ona udostępniana (<https://uni.wroc.pl/eduroam/>). Wsparcia w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym np. wewnętrznych systemów informatycznych, wykorzystania usług chmurowych, udzielają pracownicy Działu Usług Informatycznych (DUI). Warto wspomnieć, iż wsparcie to udzielane jest nie tylko za pośrednictwem poczty w domenie uwr.edu.pl. Komunikacja i wsparcie mogą odbywać się drogą telefoniczną lub za pośrednictwem komunikatorów: Skype, Teams albo przy pomocy aplikacji Kaseya. Od roku 2020 w Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje system Helpdesk ułatwiający pracownikom UW r m.in. zgłaszanie problemów oraz przyspieszający ich rozwiązanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

.....

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Instytut Nauk o Informacji i Mediach współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym na wielu płaszczyznach. Wskazać należy kilka podstawowych aspektów tej zróżnicowanej współpracy:

- naukowy,
- popularyzujący wiedzę,
- dydaktyczny.

Współpraca z instytucjami naukowymi koncentruje się na wspólnych problemach badawczych, czego efektem są konferencje naukowe współorganizowane z takimi partnerami, jak Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Zielonej Górze, Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego, Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Polskie Towarzystwo Komunikacji Społecznej oraz Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej. Wykaz konferencji INIM znajduje się pod adresem: [Konferencje - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#).

Pracownicy Instytutu Nauk o Informacji i Mediach biorą udział w redakcjach i radach programowych polskich i zagranicznych periodyków naukowych. Wymienić tu można m.in.: dr hab. prof. UWr Małgorzata Góralska: „ZIN. Zagadnienia Informacji Naukowej – Studia Informacyjne”, „Nowa Biblioteka. Usługi, Technologie Informacyjne i Media”, „PTINT”; prof. dr hab. Bożena Koredczuk: „Scientiarum Primitiae”, „Folia Bibliologica”, „Zielonogórskie Studia Bibliotekoznawcze”, „Przegląd Biblioteczny”, „Knygotyra” (Wilno); dr Agnieszka Łuszek: „Lectiones & Acroases Philosophicae”; prof. dr hab. Maciej Matwijów, dr hab. prof. UWr Agnieszka Wandel, dr Bożena Hojka, dr Magdalena Karciarz: „Roczniki Biblioteczne”; prof. dr hab. Adam Pawłowski: „Język a Kultura”, dr Dorota Siwecka „Forum Oświatowe”; prof. dr hab. Bogumiła Staniów: seria „Nauka-Dydaktyka-Praktyka”, „Bibliotekoznawstwo. Acta Universitatis Wratislaviensis” (od 2012: „Studia o Książce i Informacji”), „Naukovi Zapiski” (Lwów, Ukraińska Akademia Drukarstwa), „Поліграфія і видавнича справа” (Lwów, Ukraińska Akademia Drukarstwa); dr Rafał Werszler: „Książka i Czytelnik”.

Warto zauważyć udział pracowników Instytutu w radach naukowych innych instytucji:

- prof. dr hab. Bożena Koredczuk: członkini Rady Naukowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze od 2012 r.; wiceprzewodnicząca Rady Naukowej Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu w III i IV kadencji (2016–2021, 2022–2026); członkini Komisji ds. oceny prowadzonych badań naukowych w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich w latach 2016–2021;

- prof. dr hab. Bogumiła Staniów – recenzentka w Narodowym Programie Rozwoju Humanistyki;
- dr Elżbieta Jamróz-Stolarska – z-ca kierownika Centrum Badań Literatury dla Dzieci i Młodzieży przy Wydziale Neofilologicznym UWr w kadencji 2024-2028 (w skład Rady Naukowej CBLDM wchodzi ponadto prof. dr hab. Bogumiła Staniów, natomiast skład Rady Programowej CBLDM zasilają dr hab. Agnieszka Wandel, prof. UWr oraz dr Bożena Hojka).

Zaangażowanie Instytutu w popularyzację wiedzy można też obserwować na przykładzie członkostwa kadry naukowej w krajowych i międzynarodowych towarzystwach i stowarzyszeniach, takich jak: Polskie Towarzystwo Bibliologiczne (Oddział Wrocławski), Polskie Towarzystwo Komunikacji Społecznej, Komitet Historii Nauki i Techniki PAN, Polskie Towarzystwo Biblioterapeutyczne, Polskie Towarzystwo Językoznawcze, Centrum Badań Literatury dla Dzieci i Młodzieży na Wydziale Neofilologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego, Polskie Towarzystwo Wydawców Książek, Stowarzyszenia Przyjaciół Książki dla Młodych – Polska Sekcja IBBY, Wrocławskie Towarzystwo Naukowe, Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Polskie Forum Filozoficzne, Międzynarodowe Towarzystwo Organizacji Wiedzy (Oddział Polska), European Cooperation in Science and Technology, Polskie Towarzystwo Językoznawcze, International Quantitative Linguistics Association, SHP – Societas Humboldtiana Polonorum, SKAD – Sekcji Klasyfikacji i Analizy Danych PTS, Polskie Towarzystwo Badań nad Wiekiem Osiemnastym, Kaliskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk.

Aspekt popularyzatorski widoczny jest w organizacji imprez w ramach Dolnośląskiego Festiwalu Nauki. Nasi pracownicy przygotowali w ramach tego Festiwalu następujące imprezy: *Średniowieczne kolorowanki, czyli iluminacje na inkunabułach* (dr Paweł Bernacki, dr Anna Łach); *Grywalizacja – jak z książki zrobić grę?* (dr Paweł Bernacki) oraz *Jak działa język? – Warsztaty językoznawcze* (dr Anna Łach, dr Kamila Augustyn). W 2024 r. dr Anna Hanc przygotowała warsztaty *Jak działa język? – warsztaty językoznawcze – dr Anna Hanc, (warsztaty dla uczniów szkół podstawowych kl. 7-8 i ponadpodstawowych)*, niestety ze względu na zagrożenie powodziowe impreza została odwołana.

O zaangażowaniu w popularyzację wiedzy i dbałość o budowanie relacji z różnymi instytucjami kultury i nauki świadczy również udział pracowników INIM w konferencjach i naradach środowiskowych. Istotną rolę w propagowaniu najnowszych badań INIM odgrywają również wykłady popularnonaukowe, zwłaszcza te, które odbywają się na zaproszenie, a także wywiady i audycje udostępniane za pomocą różnych mediów (przede wszystkim Internetu i radia). Katalog tych inicjatyw jest bardzo różnorodny i nie sposób wymienić ich wszystkich, poniżej w układzie chronologicznym wybór przykładowych przedsięwzięć:

2024

- dr Szymon Makuch, prelekcje: *Myszka Miki w szponach prawa* oraz *Dajcie mi pieniądze z góry! Kuriozalne spory prawne w świecie literatury fantastycznej*, Dni Fantastyki 2024
- dr Anna Lubińska, *Książka i biblioteka oczami Umberta Eco* – webinar dla bibliotekarzy organizowany przez fundację Good Books.
- dr Anna Lubińska – Rozmowa z redaktorem Jackiem Antczakiem w Radio Wrocław Kultura (audycja dostępna: [Literatura #23/2024: Agnieszka Karp-Szymańska, Anna Lubińska, Tomasz Napierała - Radio Wrocław](#))
- Dr Anna Lubińska, *Książki i biblioteki oczami Umberta Eco*. Spotkanie w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu w ramach X Nocy Bibliotek

- Dr hab., prof. UWr Agnieszka Wandel, wykład pt. Informacja kontra ideologia - książki do edukacji seksualnej dzieci i młodzieży wczoraj i dziś, 20 marca 2024, Zielona Góra, Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. K.C. Norwida (dostępny: <https://www.youtube.com/live/3YwfljwyS9M>).
- prof. dr hab. Bożena Koredczuk: udział w Konferencji Jubileuszowej z okazji 50-lecia studiów bibliologiczno-informatologicznych w Instytucie Studiów Informacyjnych na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie, z referatem *Problematyka naukoznawcza w programach kształcenia na studiach wyższych pracowników książki, biblioteki i informacji w Polsce w XXI wieku – stan i perspektywy* (13-14.06.2024).
- prof. dr hab. Bogumiła Staniów: Children's books about health and illness in Poland in 2021-2023: topics, genres audience – referat wygłoszony na Międzynarodowej Konferencji Naukowej Progressio Infantis organizowanej przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu w dniach 24-25.05.2024.
- dr Jan Kaczorowski - 23 marca 2024 r. wygłosił w Muzeum Narodowym we Wrocławiu wykład otwarty pt. *Przemiany funkcji i estetyki okładek książkowych w I połowie XX w.* towarzyszący wystawie 50 na 50. Jubileusz 50-lecia Działu Sztuki Wydawniczej Muzeum Narodowego we Wrocławiu.

2023

- prof. dr hab. Bogumiła Staniów: *Reminiscencje II wojny na łamach czasopism dla starszych dzieci („Przyjaciel” i „Płomyk”) w latach 1945-1948* - referat wygłoszony na międzynarodowej konferencji pt.: Wojna i konflikty zbrojne w refleksji medialnej, literackiej i językowej, organizowanej przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Centrum Nauk Humanistycznych w dniach 29-30.06.2023.
- dr Bożena Hojka, *Jak pokazać znaczenie słowa? O słownikach ilustrowanych i obrazkowych* - wykład wygłoszony w Galerii Sztuki Współczesnej w Opolu 28.01.2023 r. Wykład towarzyszył wystawie Andrzeja Tobisa pt. „Ruch Polski wokół Słońca”.
- prof. dr hab. Bożena Koredczuk uczestniczyła w posiedzeniu Rady Naukowej działającej przy WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze w dn. 9.05.2023 r.
- dr hab. prof. UWr Małgorzata Góralska uczestniczyła w Szczycie Cyfrowym IGF Polska 2023 (4.10.2023, Wrocławskie Centrum Kongresowe), na który przygotowała wraz z zespołem (mgr Wojciech Sierżęga, mgr Milena Osowska, mgr Jakub Chudy, Marta Gutowska) prezentację kierunku PCIS oraz PHC na stoisko wystawiennicze Uniwersytetu Wrocławskiego, współdzielone z Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej na Wydziale Prawa Administracji i Ekonomii UWr.
- dr hab. Anna Cisko, prof. UWr - wygłoszenie wykładu w języku angielskim *General introduction to Semiotics podczas warsztatów Digital Humanities and Artificial Intelligence* – Interreg workshop for students in Wrocław, 31st May–2nd June 2023, w ramach działalności Pracowni Humanistyki Cyfrowej.

2022

- prof. dr hab. Bogumiła Staniów, *Informacja o obcych autorach książek dla dzieci i młodzieży w przekładach na język polski oraz powiązanej z nimi rzeczywistości rozszerzonej* – referat wygłoszony na I Kongresie Polskiego Przekładoznawstwa organizowanym przez Centrum Badań Przekładowych przy Wydziale Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego, Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Fundację Centrum Międzynarodowych Badań Polonistycznych w dniach 19-21.05.2022.
- dr Paweł Bernacki: prowadzenie badań potrzeb czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siemianowicach Śląskich (wspólnie z mgr. Wojciechem Sieręgą) w dniach 20-22.10.2022.
- dr hab. Aneta Firlej-Buzon: *Kształcenie z zakresu UI/UX w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach Uniwersytetu Wrocławskiego. Dydaktyka w świetle potrzeb regionalnego rynku pracy* – referat wygłoszony na III Konferencji Naukowej AIDA 3 Architektura Informacji z Perspektywy UX organizowanej przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej i Wyższą w dniach 9-10.06.022
- dr hab. Anna Cisło - wygłoszenie otwartego wykładu gościnnego Seo é mo scéal – fenomen twórczości literackiej mieszkańców wysp Blasket, w ramach Celtic Day on-line dla studentów i pracowników KUL oraz innych gości w ramach Dni Celtyckich (18.03.2022).
- dr hab. Anna Cisło - wygłoszenie dwóch wykładów gościnnych na temat kultury Wielkiej Brytanii i Irlandii w siedzibie Śląskiego Związku Esperanckiego przy ul. Kościuszki 35 we Wrocławiu (13 i 27.07.2022).

2021

- dr Bożena Hojka wygłosiła 23 listopada 2021 roku – na zaproszenie organizatorów – wykład online *Wakacje u dziadka i Kopernik. Obrazy Polski i polskości we współczesnych czasopiśmie dla dzieci polonijnych „Kumpel dla Polonii” i „Pstryk Myk” dla Polskiego Towarzystwa Bibliologicznego (o/Wrocław).*
- dr Katarzyna Setkowicz – gościła na antenie Polskiego Radia w audycji Skarbiec nauki polskiej Katarzyny Kobyleckiej, w związku z wydaniem książki *Romans rycerski a początki zawodu pisarza w Hiszpanii* w serii „Monografie” Fundacji Nauki Polskiej.
- prof. dr hab. Bożena Koredczuk: udział w uroczystym otwarciu nowej siedziby Wrocławskiego Towarzystwa Naukowego, na zaproszenie prezesa WTN prof. Wojciecha Witkiewicza, z wykładem *Wrocławskie Towarzystwo Naukowe. Wczoraj dziś i jutro* (27.07.2021)
- prof. dr hab. Bogumiła Staniów: *Solidarność dzieci świata. O propagandowych treściach na łamach czasopism dla dzieci młodszych w Polsce Ludowej* wykład online wygłoszony 11 maja 2021 r. na posiedzeniu Polskiego Towarzystwa Bibliologicznego (o/Wrocław).
- dr hab. Ewa Repucho: *Sztuka książki sztuką stawiania granic. O projektowaniu użytkowym według Janusza Górskiego* - wykład na zdalnej ogólnopolskiej konferencji naukowej Książka bez granic organizowanej przez katedrę Edytorstwa i literatury Polskiej Wydziału Humanistycznego UMK Wydziału Sztuki nowych Mediów PJATK, Instytut Witkacego i Wydawnictwo Naukowe UMK w dniu 28.04.2021.

2020

- dr Elżbieta Jamróz-Solarska: uczestnictwo w projekcie o charakterze popularyzatorskim, którego celem była promocja polskiej książki ilustrowanej i obrazkowej z ostatnich stu lat w Polsce oraz zagranicą. Owocem tych prac były publikacje zbiorowe wydane przez

Wydawnictwo Dwie Siostry w dwóch wersjach językowych *Captains of illustration: 100 years of children's books from Poland* (2019) i *Admirałowie wyobraźni: 100 lat polskiej ilustracji w książkach dla dzieci* (2020).

- dr Katarzyna Setkowicz była kilkakrotnie w latach 2019–2020 gościem audycji OFF Czarek Cezarego Łasiczki w Radio TOK FM, gdzie dzieliła się ze słuchaczami wiedzą m.in. na temat początków pisarstwa zawodowego w Hiszpanii, romansu rycerskiego jako gatunku literackiego oraz historii i realiów rynku książki w Hiszpanii.
- prof. dr hab. Bożena Koredczuk: uczestnictwo (na zaproszenie) w debacie (tematycznym panelu dyskusyjnym) online w podstoliku *Biblioteka – była, jest, jaka będzie?* w ramach Wrocławskiego Kongresu Kultury we Wrocławiu (30. 11.2020)
- dr Paweł Bernacki: *Gdy książka zbliża się do gry czy gamifikacja jako szansa na promocję biblioteki i czytelnictwa* – wykład wygłoszony 28 października 2020 r. w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. C.K. Norwida w Zielonej Górze.
- dr hab. prof. UW r. Aneta Firlej-Buzon: udział w cyklu konwersatoriów bibliotekoznawczych, organizowanych przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze z wykładem na zaproszenie *Dokumenty życia społecznego jako specyficzny rodzaj źródeł naukowych* (25.11.2020)
- dr hab. Ewa Repucho: wygłoszenie 10 godzin wykładów online na zaproszenie prof. Katarzyny Krzak-Weiss dla studentów edytorskich studiów podyplomowych Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach zajęć Sztuka książki, sztuka słowa; wrzesień 2020 r.
- dr hab. Ewa Repucho: wykład online *Czy ta książka jest piękna? Obiektywne kryteria oceny estetycznej edycji* dla Polskiego Towarzystwa Bibliologicznego (o/Wrocław) 8.12.2020 r.

2019

- prof. dr hab. Bożena Koredczuk: uczestnictwo w Konferencji Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych (Zielona Góra, 18 września 2019 r.) i dyskusja nt. kształcenia akademickiego w zakresie bibliologii i informatologii w Polsce: analiza stanu obecnego z udziałem członków zespołu roboczego ds. kształcenia przy Krajowej Radzie Bibliotecznej: Pawła Brauna – dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łodzi, dr. Andrzeja Bucka – dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze oraz dyrektora Biblioteki Narodowej w Warszawie dr. Tomasza Makowskiego.
- dr hab. Ewa Repucho, dr Rafał Werszler – kuratorzy cyklu wystaw promujących prace studentów INIM, m.in. *Czytelnictwo na wesoło* (2018), *Z książką na wesoło* (2019) *Nauka na wesoło* (2020). Wystawy promują Instytut, eksponowane są co roku od 2017 w formule objazdowej w bibliotekach Dolnego Śląska (m.in.: DBP we Wrocławiu oraz w bibliotekach w Strzelinie, Strzegomiu, Mościsku, Ząbkowicach Śląskich).
- dr Rafał Werszler organizował i przygotowywał wystawy: *Aranżacje bibliotek śląskich* – wystawa powstała w 2016 r. na potrzeby Dolnośląskiego Festiwalu Nauki. Obecnie jest stałą ekspozycją w Instytucie, prezentowaną w sali 204. Jej kopia była eksponowana w galeriach bibliotek Dolnego Śląska w latach 2017–2020
- prof. dr hab. Adam Pawłowski, dr Rafał Werszler: *Humanistyka – Matematyka – Technologia* – wystawa przedstawiająca relacje lingwistyki, matematyki i technik obliczeniowych w perspektywie historycznej, przygotowana na potrzeby międzynarodowej konferencji lingwistyki kwantytatywnej QUALICO 2018. Obecnie prezentowana jest w holu ekspozycyjnym

Instytutu Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego. Opracowanie merytoryczne: prof. Adam Pawłowski. Redakcja graficzna: dr Rafał Werszler. Wystawa eksponowała była w kolejnych latach m.in.: 2019/2020: w Centrum Aktywności Lokalnej ZZS Wrocław i w Dolnośląskiej Bibliotece Publicznej im. T. Mikulskiego we Wrocławiu

Pracownicy INIM są również obecni w różnych gremiach i inicjatywach zewnętrznych mających na celu popularyzację czytelnictwa:

- prof. dr hab. Bogumiła Staniów pełni funkcję członkini jury konkursu Dobre Strony w ramach Wrocławskich Targów Dobrych Książek
- dr hab. Aneta Firlej-Buzon, prof. UWr – członkini jury Nagrody SILESIA promującej Dolny Śląsk w czasie SILESIA Dolnośląskiego Salonu Wydawniczego (dotychczas odbyło się 11 edycji targów)
- dr hab. Ewa Repucho: członkini jury konkursu PTWK „Najpiękniejsze Książki Roku” w 2020 i 2021 r.
- dr hab. Agnieszka Wandel, prof. UWr jest współpracowniczką portalu Mądre Książki poświęconego literaturze popularnonaukowej. Recenzuje książki popularnonaukowe dla dzieci i młodzieży (dostęp: [Agnieszka Wandel – Mądre Książki](#))

Instytut Nauk o Informacji i Mediach skupia się też szczególnie na współpracy z pracodawcami zatrudniającymi studentów i absolwentów prowadzonych kierunków (część z nich wchodzi w skład Rady Interesariuszy INIM, np. dr Dorota Siwecka, obecnie dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu). Dzięki kontaktom ze środowiskiem bibliotekarskim utrzymuje stały kontakt z wieloma instytucjami. Koncepcja kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, efekty uczenia się, trafność programu studiów weryfikowane są przez członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych (zob. [Współpraca z otoczeniem - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)), a także **zał. 6.10**. Uchwała 39/2024 Rady WKSM w sprawie powołania Rady Interesariuszy Zewnętrznych oraz zatwierdzenia Regulaminu Rady Interesariuszy Zewnętrznych). Cele te są realizowane również w trakcie praktyk studenckich – studia I stopnia 80 godzin (praktyki w bibliotekach różnego typu), studia II stopnia 30 godzin (praktyka realizowana zgodnie z wybraną specjalnością). Ponadto studenci, którzy wybrali kształcenie modułowe, odbywają praktyki pedagogiczne – studia I stopnia (praktyki śródroczne 30 godzin i wakacyjne 90 godzin), studia II stopnia – praktyki śródroczne 30 godzin. Praktyki te realizowane są w bibliotekach szkolnych (studia I stopnia – biblioteki szkół podstawowych, studia II stopnia – biblioteki szkół ponadpodstawowych). Obecnie, moduł nauczycielski nie spotyka się z ich zainteresowaniem, wskutek czego grupy modułowe w ogóle nie są otwierane. Kształcenie modułowe prowadzone jest jedynie dla pięciu studentów I roku studiów magisterskich.

W ramach praktyk zawodowych studenci są kierowani do bibliotek, z którymi Instytut współpracuje od wielu lat: Biblioteka Uniwersytecka we Wrocławiu; Dolnośląska Biblioteka Pedagogiczna we Wrocławiu; Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu; Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu; Biblioteka Politechniki Wrocławskiej; Biblioteka Katedry Judaistyki Uniwersytetu Wrocławskiego; Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu. Oprócz tych instytucji studenci mają szansę na zrealizowanie praktyk zawodowych w bibliotekach funkcjonujących w ich środowisku lokalnym i nawiązanie współpracy z potencjalnym miejscem pracy zawodowej. W związku z tym Instytut nawiązał współpracę między innymi z takimi instytucjami jak: Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli; Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku; Biblioteka Miejska w Imielinie; Gminna Biblioteka Publiczna im.

Wiktora Kulerskiego w Grucie; Biblioteka Publiczna Gminy Złotów im. ks. dra Bolesława Domańskiego z siedzibą w Radawnicy; Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Urbanowskiej w Koninie; Miejska Biblioteka Publiczna im. Elżbiety Zakrzewskiej w Dziwnowie. (Załącznik 6.01. Przykładowe Umowy o organizacji praktyki_2024).

W latach 2019-2024 zrealizowano wszystkie ujęte w programach studiów praktyki zawodowe. Szczególnie trudne ze względów organizacyjnych były praktyki w latach 2020 oraz 2021, kiedy obostrzenia związane z pandemią Covid-19 spowodowały nagłe zamknięcia bibliotek. Mimo tych trudności w roku 2020 i 2021 wszystkie praktyki zawodowe udało się zrealizować zgodnie z programem studiów. Przykładem bardzo dobrej współpracy z Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej jest uruchomienie w okresie pandemii praktyki zawodowej w formie zdalnej dla studentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo studiów II stopnia realizujących specjalność infobrokering (Załącznik 6.02. Zaświadczenie).

W ramach kształcenia modułowego studenci odbywali praktyki w następujących wrocławskich placówkach szkolnych: Liceum Ogólnokształcące nr IV, Liceum Ogólnokształcące nr XV, Liceum Ogólnokształcące nr XVII.

Instytut Nauk o Informacji i Mediach obejmuje ponadto patronatem konkurs „Szkolny Broker Informacji”, który od 2012 r. organizowany jest przez Zespół Szkół Teleinformatycznych we Wrocławiu oraz Mediatekę. Konkurs ma na celu zwiększenie umiejętności wyszukiwania informacji, świadomości młodych odbiorców cyfrowych mediów i platform internetowych na temat szkodliwości nieprawdziwych informacji oraz zagrożeń płynących z bezkrytycznego użytkowania mediów (Załącznik 6.03. Szkolny Broker Informacji).

W 2023 r. odbyły się, zorganizowane przez Wydział Partycypacji Społecznej oraz Miejską Bibliotekę Publiczną im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, konsultacje społeczne ws. rozwoju sieci bibliotek we Wrocławiu oraz potrzeb i oczekiwań użytkowników bibliotek wrocławskich. Na zaproszenie Dyrektora Anny Janus pracownicy INIM czynnie włączyli się do projektu w roli ekspertów. Na zorganizowanych z czytelnikami spotkaniach zostały wygłoszone następujące wykłady: dr Paweł Bernacki, *Dostępność bibliotek informacyjna, architektoniczna, komunikacyjna. Nowe Technologie w bibliotece* (20.06.2023 r., godz. 17.30 | MBP Filia nr 17 | ul. Nenckiego 136A); prof. dr hab. Bogumiła Staniów, *Czy jest sens funkcjonowania małych powierzchniowo bibliotek bez możliwości realizacji działań edukacyjno-kulturalnych? Czy Książkomat może być uzupełnieniem sieci bibliotek tam, gdzie nie ma odpowiedniego lokalu? oraz Czy biblioteka bezobsługowa - mała nowoczesna przestrzeń do samodzielnego wypożyczenia/oddania zbiorów jest rozwiązaniem w sytuacji braku lokalu na osiedlu?;* mgr Emilia Klich *Biblioteka przyszłości. W jakim kierunku powinny podążać biblioteki? Jakie są trendy w bibliotekach na świecie. Najlepsze przykłady, które moglibyśmy przenieść na nasz wrocławski grunt?* (21.06.2023 r., godz. 17.30 | Rewir Twórczy – Centrum Aktywności Lokalnej| ul. Swojczycka 118); dr Renata Aleksandrowicz, *Rola Biblioteki w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. Jakie funkcje powinna spełniać dzisiaj biblioteka: edukacyjne, społeczne, kulturotwórcze, informacyjne? Jaka powinna być oferta zbiorów? Jaka powinna być oferta zajęć i wydarzeń? Projekty realizowane przez MBP:* <https://biblioteka.wroc.pl/projekty/>; dr Dorota Siwecka, *Odpowiedzi na pytania podczas konsultacji* (27.06.2023 r., godz. 17.30 | MBP Filia nr 22 | ul. Chociebuska 8/10) (Załącznik 6.04. MBP_konsultacje_społeczne).

W 2024 r. INIM nawiązał współpracę z Technikum Poligraficznym we Wrocławiu i był obecny podczas Dni Kultury organizowanych na przełomie listopada i grudnia przez tę placówkę. Instytut reprezentowały doktorantki mgr Milena Osowska oraz mgr Angelika Woźniak, które na spotkaniach z młodzieżą zaprezentowały Instytut oraz prowadzone w nim badania.

Współpraca z bibliotekami każdego typu, kontakty z twórcami bibliotek cyfrowych czy przedstawicielami wydawnictw, a także realizacja praktyk studenckich zapewnia studentom kontakt z profesjonalistami, możliwość doskonalenia praktycznych umiejętności i stanowi doskonały sposób weryfikacji stopnia opanowania umiejętności zawodowych. Ponadto Instytut Nauk o Informacji i Mediach od dawna część zajęć powierza praktykom, dbając o to, aby studenci mieli kontakt ze swoimi potencjalnymi pracodawcami. Angażowanie przedstawicieli środowisk gospodarczych w działania dydaktyczne i badawcze stanowi okazję do stałego monitorowania kompetencji nabywanych przez studentów w trakcie kształcenia.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzona jest również systematycznie w ramach wsparcia procesu dydaktycznego. W większości, w formie cyklicznej współpracy w ramach poszczególnych przedmiotów lub pojedynczych spotkań, wykładów, kursów.

Przykładem może być przedmiot *Wrocławskie środowisko biblioteczne – warsztaty* (konwersatorium, sem. 5 studia I stopnia, 30 godz.), prowadzony przez mgr Emilię Klich. Spotkania dla studentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo organizowane przy współpracy z: Biblioteką Katedry Judaistyki im. Tadeusza Taubego Uniwersytetu Wrocławskiego; Biblioteką Politechniki Wrocławskiej; Biblioteką Główną Uniwersytetu Wrocławskiego; Miejską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu (Filie nr 12 oraz 58 Mediateka); Dolnośląską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Mikulskiego; Dolnośląską Biblioteką Pedagogiczną; Biblioteką Główną Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu; Biblioteką Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu, Biblioteką Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz Zakładem Narodowym im. Ossolińskich. Zajęcia te mają na celu zgłębienie roli i znaczenia różnych typów bibliotek wrocławskich. Studenci mają okazję poznać funkcjonowanie i organizację poszczególnych instytucji oraz oczekiwania pracodawców względem przyszłej kadry bibliotekarskiej. Spotkania pozwalają na bezpośredni kontakt studentów z doświadczoną kadrą zawodową. Pracownicy bibliotek przedstawiają realia pracy w zawodzie, wskazują przydatne umiejętności i podkreślają konieczność ustawicznego dokształcania się. Jest to również okazja do nawiązania bezpośrednich kontaktów z pracodawcą w celu organizacji stażów bądź wolontariatu. (Załącznik 6.05. Korespondencja z DBP oraz Załącznik 6.06. Korespondencja BUE)

W ramach konwersatorium *Ocena i selekcja dokumentów* (wykład 15 godz. i konwersatorium 30 godz., sem. 6 studia I stopnia) studenci studiów I stopnia uczestniczą w szkoleniu zorganizowanych przez Bibliotekę Politechniki Wrocławskiej pt.: *Bibliometria – wykorzystanie metod matematycznych i statystycznych do oceny wyników działalności naukowej badaczy* prowadzonym przez mgr Agnieszkę Kuczyńską (absolwentkę INIM UW i pracownika Laboratorium Metod Naukometrycznych Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej) (Załącznik 6.07. Bibliometria_szkolenie_korenspondencja)

W roku 2021 dr Dorota Siwecka zainicjowała współpracę z Dolnośląską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu w ramach przedmiotu *Metodyka bibliograficzna* (konwersatorium 30 godz., sem. 3 studia I stopnia). Efektem końcowym przedmiotu są opracowane bibliografie, a najlepsze z nich będą miały szansę zostać opublikowane na stronie DBP w zakładce

„Zestawienia bibliograficzne”. Planowane jest również przygotowywanie zestawień bibliograficznych w odpowiedzi na potrzeby metodyczne i szkoleniowe Biblioteki (Załącznik 6.08. DBP_korespondencja_Siwecka).

Nawiązana w 2017 roku przez dr. Pawła Bernackiego współpraca z firmą GoodBooks związana początkowo ze szkoleniami z zakresu gamifikacji, przerodziła się w stałą współpracę. W 2018 r. firma GoodBooks podpisała umowę z Wydziałem Filologicznym, która obejmuje wdrażanie innowacji w kulturze i edukacji; współpracę w zakresie inicjowania i prowadzenia badań naukowych oraz prac badawczo-rozwojowych; opracowania rozwiązań innowacyjnych obejmujących transfer wiedzy i wsparcie merytoryczne w zakresie kształcenia (Załącznik 6.09. Scan umowy współpracy naukowo-badawczej UWr z GoodBooks). Efektem współpracy z GoodBooks w zakresie prac badawczo-rozwojowych, jest analiza przygotowana w 2020 roku przez dr. Renatę Aleksandrowicz, dr. Pawła Bernackiego i mgr. Wojciecha Sierżęgę *Badania potrzeb użytkowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Anny Szaneckiej w Siemianowicach Śląskich*.

Warto odnotowania są także zajęcia dydaktyczne prowadzone na Uniwersytecie Palackiego w Ołomuńcu, w semestrze letnim 2021/2022 oraz semestrze zimowym 2022/2023 przez prof. dr. hab. Adama Pawłowskiego, dr. Dorotę Siwecką i dr. Rafała Werszlera.

Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji

W trakcie modyfikacji programu ocenianego kierunku na studiach I stopnia, program był konsultowany z przedstawicielami środowiska pracowników książki i informacji, co przełożyło się na ukształtowanie kierunku studiów ułatwiającego studentom dopasowanie się do potrzeb współczesnego rynku pracy. Opinie interesariuszy potwierdzają, że kierunek Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na poziomie licencjackim jest potrzebny i ważny w rozwijającym się społeczeństwie informacji. Program konsultowały takie instytucje jak: Biblioteka Politechniki Wrocławskiej, Biblioteka Katedry Judaistyki UWr, Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, Biblioteka Instytutu Psychologii UWr., Biblioteka Instytutu Pedagogiki UWr., Biblioteka Główna Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Biblioteka Publiczna w Zbąszyniu, Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Trzebnicy oraz Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze (Załącznik 1.07. Opinie interesariuszy – nowy program INB).

Praktyki zawodowe na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo są monitorowane na bieżąco. Przy ocenie ich realizacji brane są pod uwagę opinie opiekunów z ramienia instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa, zrealizowany program, osiągnięte efekty uczenia się z sylabusu praktyk oraz uwagi studentów, zgłaszane opiekunowi praktyki zawodowej z ramienia Instytutu (mgr Emilia Klich).

Ocenę realizacji form współpracy w ramach zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia wspólnie z pracownikiem instytucji w ramach podsumowania zrealizowanych zajęć. Wnioski, które mogą być wykorzystane do doskonalenia programu studiów i realizacji efektów uczenia, są wprowadzane do programu w kolejnych cyklach dydaktycznych. Wszelkie uwagi można również zgłaszać do Zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych. Studenci w ramach ankiet ewaluacyjnych po każdym semestrze mają okazję ocenić zajęcia dydaktyczne, a wśród nich zajęcia będące efektem współpracy z instytucjami współpracującymi.

Z kolei praktyki dydaktyczne (śródroczne), które odbywają się w bibliotekach szkolnych, monitorowane są na bieżąco przez metodyka ze strony Instytutu Nauk o Informacji i Mediach dr Agnieszkę Łobocką (prof. dr hab. Bogumiłę Staniów), bibliotekarza szkolnego i Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Wspólnie ustalane są zagadnienia, z którymi należy zapoznać studentów oraz tematy lekcji bibliotecznych, które studenci prowadzą w szkołach. Zanim dojdzie do lekcji, studenci konsultują konspekty z bibliotekarzem szkolnym i ustalają, jakie środki dydaktyczne będą potrzebne. Lekcje hospituje metodyk oraz bibliotekarz szkolny, w dalszej kolejności następuje omówienie przebiegu lekcji. Wszelkie uwagi i praktyczne wskazówki wykorzystane są w doskonaleniu rezultatów kształcenia. Ocena z praktyk uzgadniana jest z bibliotekarzem szkolnym.

Godny uwagi jest także fakt, że interesariusze zewnętrzni regularnie kontaktują się z Instytutem w sprawie zatrudnienia studentów lub absolwentów. Chętnie także korzystają z pomocy studentów Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa jako wolontariuszy, wysoko ceniąc ich za zaangażowanie w organizację różnego rodzaju wydarzeń, związanych z kulturą książki.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów)

Dyrekcja i pracownicy Instytutu Nauk o Informacji i Mediach zdają sobie sprawę, że proces umiędzynarodowienia jest szansą na polepszenie jakości badań naukowych oraz jakości kształcenia. Pozwala także na upowszechnianie wyników realizowanych prac badawczych w nowych, zagranicznych środowiskach. W związku z tym jednym z ważnych zadań Instytutu Nauk o Informacji i Mediach jest nieustanne podnoszenie poziomu internacjonalizacji, zarówno w zakresie prac badawczych, jak i dydaktyki. Różnorakie działania mające na celu umiędzynarodowienie podejmowane są od dawna i przybierają różne formy. Polegają przede wszystkim na realizacji programów mobilności, zarówno

studentów, jak i pracowników naukowo-dydaktycznych, na pielęgnowaniu żywych kontaktów międzynarodowych kadry Instytutu oraz koła naukowego, na dbaniu o transfer wiedzy – rozwijaniu współpracy konferencyjnej oraz współpracy w zakresie publikowania. Nie bez znaczenia jest także dbanie o poziom kształcenia językowego studentów INIM i polepszanie znajomości języków obcych wśród kadry akademickiej dzięki uczestnictwu w specjalistycznych kursach Academic English. Dzięki wyjazdom nauczyciele akademicy nabywają doświadczeń dydaktycznych z nowymi, zagranicznymi grupami studentów. Warto też wspomnieć o uczestnictwie w międzynarodowych stowarzyszeniach, umożliwiających prowadzenie wspólnych badań naukowych.

Jednym z najważniejszych programów mobilności na współczesnych uczelniach jest program ERASMUS+. Instytut Nauk o Informacji i Mediach przystąpił do niego w 2002 roku. Program ten wspiera międzynarodową współpracę, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów czy praktykę, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza uczelniom liczne możliwości udziału w projektach badawczych wraz z partnerami zagranicznymi.

Instytut Nauk o Informacji i Mediach posiada obecnie 8 podpisanych umów z zagranicznymi partnerami. Studenci mogą studiować lub prowadzić pracę badawczą w jednej z następujących uczelni partnerskich Instytutu:

- Chorwacja, Osijek – Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odsjek za informacijske znanosti
- Chorwacja, Zadar – Sveučilište u Zadru, Odjel za informacijske znanosti
- Francja, Montpellier – Université de Montpellier, Institut des Technosciences de l'Information et de la Communication
- Grecja, Ateny – University of West Attic, Department of Archival, Library & Information Studies
- Litwa, Wilno – Vilniaus Universitetas, Vilniaus Universiteto Komunikacijos fakultete
- Portugalia, Coimbra – Universidade de Coimbra, Departamento de Filosofia, Comunicação e Informação
- Słowacja, Bratysława - Univerzita Komenského v Bratislave, Katedra knižničnej a informačnej vedy
- Słowenia, Ljubljana – Univerza v Ljubljani, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo

Szczegółowe informacje dotyczące uczelni partnerskich – **Załącznik 7.01**. Informacje dotyczące procedury rekrutacji, zasady wyjazdów i rozliczania studentów w ramach programu ERASMUS+ do czasu powstania nowego wydziału regulował Komunikat nr 12/2021 Dziekana Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału Filologicznego w ramach programów ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki (**Załącznik 7.02**), a obecnie reguluje Zarządzenie nr 2/2024 Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zasad wyjazdów studentów i doktorantów Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów w ramach programów ERASMUS+ Studia i ERASMUS+ Praktyki (**Załącznik 7.03**). Kwestie te reguluje także wewnętrzny, instytutowy regulamin (**Załącznik 7.04**. Regulamin Erasmus - INIM). Dodatkowo na stronie domowej Instytutu (<https://inim.uwr.edu.pl/erasmus/>) zamieszczono informacje dotyczące programu ERASMUS+. W ramach nowego wydziału procedury są w trakcie ustanawiania.

Studenci informacji naukowej i bibliotekoznawstwa mogą także uczestniczyć w programie wymiany międzynarodowej CEEPUS i wyjechać na część studiów do jednego z krajów członkowskich - Austrii,

Albanii, Bułgarii, Chorwacji, Czech, Macedonii, Rumunii, Serbii i Czarnogóry, Słowacji, Słowenii lub Węgier.

Ponadto od 2005 r. Uniwersytet Wrocławski należy do ogólnoświatowej sieci wymiany studenckiej ISEP (International Student Exchange Program). Studenci Instytutu mogą w związku z tym realizować jednosemestralny wyjazd do uczelni znajdujących się w USA.

Studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach mogą także ubiegać się o wyjazd na semestr lub cały rok akademicki studiów do jednej z partnerskich uczelni zagranicznych w ramach umów bilateralnych. Uczelnie partnerskie w tym programie to placówki z m.in.: Armenii, Brazylii, Chile, Chin, Czech, Indii, Japonii, Kanady, Kazachstanu, Korei Południowej, Niemiec, Macedonii, USA czy Włoch (pełna lista placówek dostępna na stronie <https://international.uni.wroc.pl/wymiana-wyjazdy/inne-wymiany>).

Praktyki

W ramach programu Erasmus+ studenci INIM mogą odbyć, zapewniające realizację założonych w sylabusie praktyk efektów uczenia się, zagraniczne praktyki zawodowe – obowiązkowe lub dodatkowe – w wybranych europejskich instytucjach kulturalnych, naukowych i administracyjnych.

Praktyki można realizować w czasie studiów lub po obronie pracy dyplomowej. Wyjazdy podczas studiów realizowane są najczęściej w takcie wakacji. Minimalny czas pobytu na praktyce za granicą wynosi dwa miesiące. Wyjazdy w czasie trwania roku akademickiego są możliwe po uzyskaniu zgody na indywidualną organizację studiów.

Program ERASMUS+ umożliwia wyjazdy na praktykę absolwentom Uniwersytetu Wrocławskiego pod warunkiem, że przejdą rekrutację na wyjazd przed ukończeniem studiów. Praktyka może zostać zrealizowana w okresie nie przekraczającym razem 18 miesięcy od obrony pracy dyplomowej. Maksymalne finansowanie praktyki absolwenckiej to 5 miesięcy.

Rekrutacja na praktyki jest ciągła. Informacje na temat procedury rekrutacyjnej oraz dokumenty potrzebne w procesie rekrutacji znajdują się na stronie BWM (<https://international.uni.wroc.pl/wymiana-wyjazdy/erasmus/erasmus-praktyki>). Szczegółowe informacje dotyczące procedury rekrutacji na praktyki: **Zał. 7.04**. Regulamin instytutowy Erasmus+.

Wszystkie wyżej wymienione programy zapewniają studentom i pracownikom INIM możliwość uczestniczenia w międzynarodowym dyskursie naukowym i zdobywania doświadczeń w uczelniach zagranicznych.

Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych

W trosce o odpowiedni poziom kształcenia językowego studenci INIM, oprócz zajęć z języka obcego przewidzianych dla wszystkich studentów UWr (patrz punkt 7.3), mają możliwość skorzystania z odpowiednich zajęć włączonych do programu studiów bibliotekoznawczych.

Znajomość języka angielskiego studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa jest doskonała w trakcie zajęć specjalistycznych, prowadzonych przez pracowników INIM - absolwentów filologii angielskiej, lecz zajmujących się badaniami z zakresu kultury książki i informacji.

Studenci II roku studiów I stopnia informacji naukowej i bibliotekoznawstwa uczęszczają na Konwersatorium terminologiczne w wymiarze 15 godzin w semestrze (prowadzone w semestrze letnim). Zajęcia te w sposób znaczący przyczyniają się do zwiększenia kompetencji językowych słuchaczy, którzy pogłębiają znajomość języka angielskiego w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliotekarstwa, edytorstwa i informacji naukowej. Kurs podzielony jest na trzy zakresy tematyczne –

studenci poznają terminologię dotyczącą funkcjonowania bibliotek, działalności publikacyjnej oraz budowy książek i innych dokumentów piśmiennych. Sprawdzeniu przyswojenia przez studentów wprowadzonych terminów służą krótkie testy. Ponadto studenci wykonują zadania na zaliczenie – prezentację idealnej biblioteki, prezentację wybranego lub wymarzonego wydawnictwa oraz opis książki. Zadania te przygotowują w języku angielskim w grupach (prezentacje biblioteki i wydawnictwa) i indywidualnie (opis książki). Podczas kursu słuchacze dowiadują się też, jak samodzielnie szukać potrzebnego słownictwa. Poznają przydatne strony internetowe oraz słowniki (np. *Online Dictionary of Library and Information Science* i *Angielsko-polski słownik informacji naukowej i bibliotekoznawstwa* pod red. J. Tomaszczyka (2009), które pozwalają im na dalsze zgłębianie terminologii w zakresie odbywanych studiów.

Z kolei Translatorium specjalistyczne adresowane jest do studentów I roku studiów magisterskich na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo (wymiar 30 godzin w semestrze, semestr letni). Podczas kursu słuchacze uczą się praktyki przekładu, doskonaląc przy tym znajomość języka angielskiego. Studenci zapoznają się ze źródłami (słownikami, stronami internetowymi) przydatnymi w procesie tłumaczenia tekstów oraz z ogólnymi zasadami przekładu, dowiadują się, jak ważna w procesie przekładu jest znajomość kontekstu (kulturowego, intertekstualnego), uczą się, jak tłumaczyć i adaptować szczególne grupy terminów (terminy specjalistyczne, nazwy własne, elementy kulturowe), a także - czym jest stylesheet i jak w procesie przekładu przekształcać styl dokumentacji źródeł (np. harwardzki w oksfordzki). Ćwiczenia praktyczne obejmują przede wszystkim tłumaczenie wybranych tekstów w języku angielskim na język polski, ale część zajęć poświęcona jest też przekładowi tytułów pisanych przez studentów prac magisterskich oraz przykładowych abstraktów, dzięki czemu słuchacze poszerzają swoją znajomość terminologii anglojęzycznej związanej z dysertacjami, nad którymi pracują.

Co najmniej dobra znajomość języka, jeszcze doskonalona podczas powyższych zajęć, niewątpliwie ułatwia studentom decyzję o uczestnictwie w programach mobilności międzynarodowej.

Także pracownicy INIM starają się podnieść swoje kompetencje językowe, uczestnicząc w specjalistycznych kursach. W ramach programu „Zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2018-2022” w kursie Academic English brali udział dr Paweł Bernacki oraz dr Elżbieta Jamróz-Stolarska (w latach 2018-2019), dr Bożena Hojka (2020-2021) oraz dr Dorota Siwecka (2022-2023). Dr Elżbieta Jamróz-Stolarska w latach 2020-2024 wzięła też udział w kursie Academic English Refreshment, a dr Paweł Bernacki od roku 2020 uczestniczy w zajęciach Academic English, organizowanych przez Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego UW r.

Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim aktami normatywnymi (Zarządzenie Rektora UW r nr 42/2020 ws. nauczania języków obcych nowożytnych, **Załącznik 2.01.**) „Na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I stopnia lektorat języka obcego rozpoczyna się od wskazanego w programie semestru i trwa do uzyskania biegłości językowej zgodnej z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego” (§ 2.1), zaś „Na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach II stopnia lektorat języka obcego odbywa się we wskazanych w programach studiów semestrach i prowadzi do uzyskania umiejętności językowych zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego” (§ 3). Nauka odbywa się w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu Wrocławskiego (SPNJO UW r). Zajęcia językowe na studiach I i II stopnia kończą się egzaminami weryfikującymi wiedzę i umiejętności studentów. Na studiach pierwszego stopnia studenci odbywają 180 godz. zajęć językowych (3 semestry x 60 godz.), na studiach drugiego stopnia – 60 godz. (1 semestr x 60 godz.).

Od studentów wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ (lub innych programów wymiany) wymagana jest znajomość języka angielskiego lub języka kraju uczelni przyjmującej na poziomie B1 lub – zwykle - B2. Znajomość tę poświadcza odpowiedni certyfikat językowy (np. IELTS, TOEFL, FCE) lub zdanie egzaminu w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UW. Studenci INiM dzięki uczęszczaniu na lektoraty bez problemu osiągną ten poziom.

Od studentów przyjeżdżających do Instytutu Nauk o Informacji i Mediach w ramach programu Erasmus+ (lub innych programów wymiany) także wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Studenci kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo nie są zbyt aktywni, jeśli chodzi o studiowanie na zagranicznych uczelniach. Ich niewielka mobilność (por. **Załącznik 7.05.**) wynika po prostu z ich niezbyt dużej liczebności (por. <https://bip.uni.wroc.pl/280/183/studenci-universytetu-wroclawskiego-wg-wydzialow-i-trybu-studiow.html>). Niż demograficzny sprawił, że studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa jest mniej niż jeszcze kilka lat temu. Średnio przez ostatnie kilka lat to od około 80, do niewiele ponad stu osób na wszystkich latach studiów I stopnia i magisterskich (które nie we wszystkich badanych latach były uruchamiane), zależnie od roku. Ponadto na II stopniu studiów studenci informacji naukowej i bibliotekoznawstwa często podejmują już pracę zawodową i, co warto podkreślić, nie jest to praca dorywcza, w przypadkowym zawodzie, lecz pracują jako pracownicy informacji i bibliotekarze. Taka sytuacja oczywiście nie sprzyja co najmniej 3-miesięcznym wyjazdom na studia. Ponadto studenci informacji naukowej i bibliotekoznawstwa bardzo poważnie i odpowiedzialnie podchodzą do pisania prac licencjackich i magisterskich, i rzadko na ostatnim roku decydują się na wyjazd i związaną z nim realizację seminarium licencjackiego czy magisterskiego na odległość. Studia dwustopniowe, mimo swych licznych zalet, akurat mobilności studenckiej nie sprzyjają. Zresztą od kilku już lat widoczny jest wyraźny spadek zainteresowania programami wymiany studenckiej wśród studentów wszystkich kierunków – powszechność i łatwość wyjazdów prywatnych niewątpliwie ma na to wpływ.

Także pandemia przyczyniła się do spadku zainteresowania wyjazdami, co widać w tabeli 7.6. Zajęcia zdalne realizowane w domu akademickim uczelni przyjmującej studentom nie wydają się zbyt atrakcyjne. Erasmus polega przecież na czymś więcej niż najlepsza nawet i najciekawsza dydaktyka – chodzi także o poznawanie nowego kraju i jego kultury. Ponadto część uczelni w tym trudnym czasie zmniejszyła liczbę przedmiotów wykładanych w j. angielskim lub całkiem zawiesiła programy anglojęzyczne dla studentów Erasmus, zwłaszcza w mniej popularnych dziedzinach, do jakich zalicza się informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, co przyczyniło się do rezygnacji z już złożonych deklaracji wyjazdowych.

Starając się uatrakcyjnić ofertę wyjazdową dla studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, Instytut INiM podpisał nową umowę - współpracę z Department of Archival, Library & Information Studies w University of West Attic wydaje się interesująca i wpłynęła na zwiększenie zainteresowania wyjazdami na zagraniczne studia.

Instytut Nauk o Informacji i Mediach stara się różnymi sposobami informować o możliwościach wyjazdu, zachęcając do mobilności. W okresie rekrutacji przy wejściu do Instytutu INiM studentów „wita” wielki, specjalnie przygotowany stand z reklamą programu Erasmus+. Podczas zajęć kadra Instytutu wspomina o możliwościach, jakie daje uczestnictwo w programie Erasmus+. Na stronie startowej Instytutu w okresie rekrutacji zamieszczane są ogłoszenia rekrutacyjne, podobnie jak na

profilu facebookowym Instytutu. W zakładce Życie studenckie / Erasmus przez cały czas znajdują się szczegółowe informacje o programie, z linkami do wszystkich uczelni partnerskich, zasadami wyjazdu etc. Biuro Współpracy Międzynarodowej organizuje spotkania informacyjne dla studentów zainteresowanych zagranicznymi studiami i praktykami, na które zapraszani są studenci INiM razem z Instytutową Koordynatorką Programu Erasmus+. Także relacje z wyjazdów zamieszczane na stronie głównej oraz podstronie poświęconej programowi Erasmus – doniesienia byłych stypendystów w postaci opowieści, zdjęć, filmików zachęcają do uczestnictwa w programach mobilności (por. <https://inim.uwr.edu.pl/relacje-z-pobytow-zagranicznych/>). Koordynatorka dr Agnieszka Łuszkak prowadzi indywidualne rozmowy z każdym studentem, zainteresowanym programem, wyjaśniając warunki uczestnictwa i zachęcając do wyjazdu.

Przykład pozostałych dwu kierunków prowadzonych w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach, czyli publikowania cyfrowego i sieciowego oraz zarządzania informacją pokazuje, że tego typu działania przynoszą efekt.

Jeśli chodzi o studentów z zagranicznych uczelni, do Instytutu Nauk o Informacji i Mediach w ostatnich latach przyjeżdżali studenci z Université de Montpellier, Francja, z Vilnius University, Litwa oraz z University of Zadar, Chorwacja. Uczestniczyli głównie w zajęciach oferowanych przez Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej UWr oraz w zajęciach ogólnouczelnianych dla studentów programu Erasmus+. Wśród studentów zagranicznych widać wzrost zainteresowania studiowaniem na UWr (por. **Zał. 7.06.**).

Przez kilka lat Instytut Nauk o Informacji i Mediach uczestniczył i współorganizował (wraz Uniwersytetem Lwowskim, Charkowską Państwową Akademią Kultury, Białoruskim Państwowym Uniwersytetem Kultury i Sztuki i Uniwersytetem Kijowskim im. Borysa Hrinchenka) Międzynarodową Studencką Internet-konferencję pt. „Інформація. Наука. Бібліотека. Вєсна” (Informacja. Nauka. Biblioteka. Wiosna). Współorganizacją studenckiej konferencji zajmowała się dr Halina Rusińska-Giertych. Do jej zadań należało: pozyskiwanie studentów, którzy brali udział w videokonferencji, ustalenie (wraz ze stroną ukraińską) programu konferencji i kolejności wystąpień, nadzorowanie wystąpień polskich studentów, pomoc w porozumiewaniu się z ukraińskimi kolegami, pomoc w przygotowaniu (zgodnie z wytycznymi tamtejszego wydawnictwa) tekstów do publikacji. Studenci kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo wygłaszali podczas konferencji referaty, ich wystąpienia publikowane były na łamach tamtejszych czasopism - “Вісник Львівського університету. Серія книгознавство, бібліотекознавство та інформаційні технології” (Visnik L'vivskogo universitetu. Seria knigoznavstvo, bibliotekoznavstvo ta informacijni tehnologij) i “Культурно-мистецькі ескізи” (Kul'turno-mistec'ki eskizy).

Kadra Instytutu Nauk o Informacji i Mediach aktywnie uczestniczy w programach mobilności. Pracownicy INiM mogą ubiegać się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ Teaching Staff do dowolnego uniwersytetu, który ma podpisaną umowę z UWr. Dzięki zdobytym grantom oraz programom typu Erasmus+ i wymianie bilateralnej, a także zaproszeniom na konferencje pracownicy Instytutu odbyli liczne wizyty w ośrodkach zagranicznych. Były to wyjazdy różnego typu – zarówno o charakterze dydaktycznym (17 wyjazdów do 9 ośrodków; por. **Zał. 7.07.** Wyjazdy dydaktyczne), jak i wyjazdy w celach naukowo-badawczych (21 wizyt w 18 placówkach; por. **Zał. 7.08.** Wyjazdy naukowo-badawcze). Wyjazdy te pozwoliły znacznej części zespołu poznać systemy kształcenia zagranicznych partnerów, z krajów zarówno Europy Zachodniej, jak i Środkowej czy państw byłego bloku wschodniego. Badania własne prowadzone w ośrodkach czeskich, francuskich, austriackich, litewskich, ukraińskich czy portugalskich pozwoliły na zebranie interesujących materiałów, a w efekcie przyczyniły się do zwiększenia aktywności publikacyjnej pracowników INiM. Ponadto kwerendy archiwalne i biblioteczne pozwoliły na obserwowanie pracy zagranicznych archiwów i bibliotek, a rozmowy z

personalem na temat wymagań zawodowych były niewątpliwie pomocne w przygotowywaniu profilu kształcenia studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.

Pracownicy INiM chętnie uczestniczyli w konferencjach organizowanych przez zagraniczne ośrodki badawcze (por. **Załącznik 7.09.** Uczestnictwo w konferencjach zagranicznych). W latach 2019-2024 na 41 konferencjach organizowanych przez placówki na całym świecie 16 pracowników wygłosiło referaty z szeroko pojętej kultury książki, informacji i mediów.

Jednak nie tylko konferencje organizowane przez zagranicznych partnerów stanowiły okazję do internacjonalizacji. Także Instytut Nauk o Informacji i Mediach prawie corocznie organizował bądź współorganizował konferencje o zasięgu międzynarodowym (por. **Załącznik 7.10.** Konferencje międzynarodowe) - od 2019 roku do chwili obecnej odbyło się 5 międzynarodowych konferencji.

Najwięcej gości zagranicznych – aż 15 – zgromadziła jubileuszowa konferencja, zatytułowana *Od książki do czytelnika*, zorganizowana z okazji Jubileuszu 65-lecia Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego w dniach 19–20 kwietnia 2021 r. Dzięki temu stanowiła doskonałą okazję do zacieśnienia międzynarodowych kontaktów, pomimo pandemii i związanych z nią ograniczeń. Do Rady Naukowej zaproszono osoby spoza Polski – prof. Aušrę Navickienę z Uniwersytetu Wileńskiego i dr. Jiřího Trávníčka z Instytutu Literatury Czeskiej Akademii Nauk Republiki Czeskiej w Pradze/Brnie. Zaproszenia do udziału w konferencji przyjęło 15 prelegentów z zagranicy, z 8 ośrodków: Bratysławy, Budapesztu, Helsinek, Lublany, Lwowa, Pragi, Wiednia i Wilna. Łącznie w trakcie dwudniowej konferencji wygłoszono 32 referaty, z czego osiem w języku angielskim. Dwa wystąpienia powstały we współpracy między ośrodkami (Wrocław-Lwów) i badaczkami reprezentującymi ten sam ośrodek (Bratysława). Konferencja odbyła się na MS Teams. Językami konferencji były polski i angielski, wygłoszono też referat w języku ukraińskim, tłumaczony na język polski. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu konferencji oraz wydarzeń jej towarzyszących udostępniono na stronie <http://phc.uni.wroc.pl/konferencja/>. Organizatorzy zredagowali ponadto tradycyjną książkę abstraktów w językach polskim i angielskim, którą rozesłali do uczestników i niektórych bibliotek (ISBN 978-83-950966-3-1 - [Od książki do czytelnika. Międzynarodowa Konferencja Naukowa z okazji Jubileuszu 65-lecia Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego. Abstrakty, red. Anna Cisko, Kamila Augustyn, Danuta Stanulewicz, Rafał Werszler. - Wrocław: Uniwersytet Wrocławski. Wydawnictwo Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa, 2021. - 64 s.]). Część prelegentów zagranicznych przesłała następnie artykuły (w języku angielskim) oparte na ich wystąpieniach konferencyjnych do publikacji w czasopiśmie „Roczniki Biblioteczne”, którego redakcja działa przy Instytucie INiM UWr.

Warto też wspomnieć, iż konferencji *Od książki do czytelnika* towarzyszyła międzynarodowa ekspozycja ekslibrisów, w większości dedykowanych INiM UWr. Jej kuratorem był dr Rafał Werszler. Wzięło w niej udział 32 grafików z 8 krajów (Czechy, Kazachstan, Meksyk, Norwegia, Polska, Rosja, Serbia, Ukraina), którzy przesłali łącznie 68 ekslibrisów wykonanych w różnorodnych technikach graficznych. Zespół organizatorów opracował polsko-angielski katalog, zawierający biogramy twórców i wybrane ekslibrisy (ISBN 978-83-950966-2-4 - Ekslibris Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Wrocławskiego: wystawa towarzysząca Międzynarodowej Konferencji Naukowej "Od książki do czytelnika", red. Rafał Werszler, Anna Cisko, Kamila Augustyn. - Wrocław: Uniwersytet Wrocławski. Wydawnictwo Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa, 2021. - 68 s.]). Rozesłano go do wszystkich artystów oraz uczestników konferencji.

Pozostałe konferencje organizowane przez INiM lub we współpracy z Instytutem także gromadziły zagranicznych badaczy – por. **Załącznik 7.10.**

Kadra naukowo-dydaktyczna Instytutu Nauk o Informacji i Mediach zapraszana była także do komitetów organizacyjnych i naukowych konferencji organizowanych przez zagranicznych partnerów. W ostatnich latach w przygotowanie 10 różnych konferencji i seminariów zaangażowało się 4 pracowników INiM (por. **Załącznik 7.11.** Komitety konferencji międzynarodowych). Ponadto dr Bożena Hojka oraz z dr Elżbieta Jamróz-Stolarska od 2020 r. są współorganizatorkami cyklu wykładów dla społeczności międzynarodowej pt. *International Voices in Children's Literature Studies* organizowanych przez Centrum Badań Literatury dla Dzieci i Młodzieży. Wykłady te mają formę online, via MS Teams. Warto podkreślić, iż wiele z nich weszło do oferty wykładów mistrzowskich w Kolegium Doktorskim WF UWr.

Konferencje międzynarodowe stały się naturalnym obszarem nawiązywania kontaktów badawczych i zacieśniania nieformalnych więzi naukowych. Co ważne, ich efektem były publikacje w językach obcych, w prestiżowych wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym (por. **Załącznik 7.12.** Publikacje w jęz. obcych). W ostatnich latach to 42 prace o bardzo różnorodnej tematyce (por. **Załącznik 7.13.** Wykaz publikacji zagranicznych). W 2021 r. dwoje pracowników INiM otrzymało Nagrody Naukowe Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego za osiągnięcia naukowe - prof. Adam Pawłowski za znaczące publikacje międzynarodowe, m.in. współredakcję monografii *Language and Text: Data, Models, Information and Applications* (John Benjamins Publishing Company), a dr Katarzyna Setkowicz-Szymanowicz za publikację artykułu *Sobre la Crónica do Principe Agesilao e da Raynha Sidonia, un curioso manuscrito de la Biblioteca General de la Universidad de Coimbra* w międzynarodowym prestiżowym hiszpańskim czasopiśmie "Studia Aurea".

Kadra Instytutu Nauk o Informacji i Mediach proszona jest przez zagraniczne periodyki i redakcje o recenzowanie prac specjalistów z europejskich ośrodków. Są to tak znane – i różne – tytuły jak „Journal of Quantitative Linguistics” czy „Publishing Research Quarterly”, co pokazuje szerokie horyzonty badawcze kadry INiM, pozwalające na dialog z zagranicznymi naukowcami (por. **Załącznik 7.14.** Czasopisma zagraniczne). Oprócz tego współpraca z zagranicznymi partnerami zaowocowała zaproszeniem do rad programowych zagranicznych periodyków – ukraińskich („Visnik L'vivskogo universitetu”. Seria knigoznavstvo, bibliotekoznavstvo ta informacijni technologii”; „Naukovi Zapiski”; „Poligrafija i Vydavnicza Sprawa”), litewskich („Knygotyra”), hiszpańskich („Tirant - Butlletí informatiu i bibliogràfic de literatura de cavalleries”) czy portugalskich („Publishing Research Quarterly”) (por. **Załącznik 7.15.** Komitety redakcyjne), oraz międzynarodowych, prestiżowych towarzystw naukowych (por. **Załącznik 7.16.** Międzynarodowe towarzystwa naukowe).

Kontakty z szerokim gronem zagranicznych badaczy kultury książki pozwalają włączyć ich w prace redakcyjne czasopism wydawanych w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach. Mowa o takich badaczach jak Larysa Holovata (L'vivs'ka natsional'na naukova biblioteka Ukrainy imeni Vasylja Stefanyka, Lwów, Ukraina), Yuriy Labyntsev (Rossijskaya akademiya nauk, Moskwa, Rosja), Emilia Ohar (Ukrayins'ka akademiya drukarstva, Lwów, Ukraina), Arvydas Pacevičius (Vilniaus universitetas, Wilno, Litwa), Vit Richter (Národní knihovna České republiky, Praga, Czechy), Jiří Trávníček (Akademie věd České republiky. Masarykova univerzita, Brno, Czechy), Marta Špániová (Univerzita Komenského, Bratislava, Słowacja) zaangażowanych do Rady Naukowej periodyku „Roczniki Biblioteczne”. Szerokie grono zagranicznych współpracowników pozwala utrzymać wysoki poziom pisma i sprawić, by było ono forum wymiany myśli w zakresie kultury książki w skali międzynarodowej.

Instytut Nauk o Informacji i Mediach angażuje się także w projekty europejskie (por. **Załącznik 7.17.** Projekty europejskie). Prof. Adam Pawłowski pracuje przy projekcie CLARIN jako koordynator zadania Narzędzie analizy sekwencyjnej danych tekstowych ChronoPress 2.0., będącego rozszerzeniem webservice'u ChronoPress o lata 1955–1962. Jako wykonawcy współpracują z nim dr Anna Łach i dr Bożena Hojka, zajmując się ewaluacją topików generowanych metodą automatyczną z korpusu ChronoPress. Ponadto

kadra INiM - dr Dorota Siwecka i dr Elżbieta Herden – zaangażowała się we współpracę z grupą roboczą Bibliographical Data / BiblioData, która działa w ramach konsorcjum DARIAH-EU - Digital Research Infrastructure for the Arts and Humanities. Grupa ta ma europejski zasięg, skupia kompetentne i zainteresowane problematyką bibliografii osoby z wielu państw i daje obiecujące perspektywy przyszłej współpracy międzynarodowej INiM. Dr Dorota Siwecka jest współautorką międzynarodowego raportu *An Analysis of the Current Bibliographical Data Landscape in the Humanities. A Case for the Joint Bibliodata Agendas of Public Stakeholders*, May 2022, <https://doi.org/10.5281/zenodo.6559857>, brała też udział w spotkaniach: "Bibliodata" DARIAH-EU Booksprint" – Prague, 25–27.02.2020 r.; 2nd Bibliodata WG Booksprint – October 8-9 [online]; 3rd Bibliodata Booksprint, 22nd January 2021 [online].

Trzeba także wspomnieć, iż od kilku lat w ramach działań Pracowni Humanistyki Cyfrowej rozwijane są badania z udziałem zagranicznych partnerów. Pracownia powołana została w związku z dynamicznym rozwojem humanistyki cyfrowej na świecie i w Polsce, a jej kierownikiem został prof. Adam Pawłowski. Do jej zadań należy digitalizacja, edukacja i promocja humanistyki cyfrowej i badania naukowe. W działania Pracowni często angażują się badacze z innych krajów. W 2019 r. odbyły się spotkania z gośćmi zagranicznymi - dr Jessie Labov, dyrektorem ds. Rozwoju akademickiego i instytucjonalnego w McDaniel College Budapeszt oraz pracownikiem naukowym [Centre for Media, Data and Society](#) na Uniwersytecie Środkowoeuropejskim w Budapeszcie (wystąpienie pt. [Tekst jako kolejna granica: eksploracja tekstu, NLP i przyszłość nauk humanistycznych](#)) i dr Milä Oive, z Uniwersytet w Turku, Finlandia ([Konstruowanie wizerunku politycznego celebryty. Lajos Kossuth w tekstach prasowych z połowy XIX wieku](#)). Z kolei w 2020 r. w ramach „Spotkań z humanistyką cyfrową” miało miejsce dwudniowe szkolenie z zakresu automatycznego przetwarzania danych tekstowych, adresowane do studentów i doktorantów, a prowadzone przez dr. Vladimira Matlacha z Univerzita Palackého w Ołomuńcu.

Istotnym czynnikiem wspierającym mobilność i umiędzynarodowienie badań studentów jest polsko-czeski projekt Interreg *Humanistyka cyfrowa dla przyszłości*, realizowany w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach we współpracy z Instytutem Palackiego z Ołomuńca. Projekt prowadzony przez prof. Adama Pawłowskiego, we współpracy z dr Elżbietą Herden, dr Dorotą Siwecką oraz dr. Rafałem Werszlerem ma na celu wzmocnienie potencjału zatrudnienia absolwentów wydziałów humanistycznych po obu stronach granicy na wspieranym terenie (por. <https://phc.uni.wroc.pl/interreg/Workshop01.html>).

W ramach projektu odbyły się liczne kursy i szkolenia podnoszące kompetencje studentów w zakresie humanistyki cyfrowej. Ich szczegółowy wykaz znajduje się na stronie internetowej projektu (<http://phc.uni.wroc.pl/interreg/szkoleniapl.html>). W zajęciach brali udział także studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Szereg kursów online z cyklu Humanistyka Cyfrowa dla Przyszłości dostępnych jest na stronie PHC: [SzkoleniaPL](#). 17 kursów opracowano w języku polskim, angielskim i czeskim, w tym m.in. prof. A. Pawłowskiego *Humanistyka cyfrowa z punktu widzenia językoznawstwa: moda, metoda, teoria czy nowy paradygmat?* czy dr Doroty Siweckiej *Nowoczesne zasoby informacyjne w instytucjach GLAM oraz Metadane i strategie wyszukiwawcze*. W ramach projektu odbyły się: Winter School on AI and Society, 16–19.01.2023 r., Uniwersytet Palackiego w Ołomuńcu; Digital Humanities and Artificial Intelligence. Interreg workshop for students in Wrocław, 31.05-2.06.2023 r.; Summer School of Digital Humanities, 28.08-1.09.2023 r., Jeseník. Dr Dorota Siwecka w ramach realizacji projektu w latach 2021–2022 zajęła się opracowaniem m.in. materiałów szkoleniowych dostępnych na stronie; przeprowadzeniem wykładów na uczelni współpracującej i przygotowaniem rozdziału do podręcznika akademickiego.

Projekt ten zaowocował wydaniem pierwszej polskiej monografii obejmującej pełne spektrum humanistyki cyfrowej, zatytułowanej *Od Gutenberga do Zuckerberga. Wstęp do humanistyki cyfrowej*, Universitas 2023, red. naukowy A. Pawłowski, dostępnej w polskiej i czeskiej wersji językowej.

Przygotowanie i realizacja grantów niewątpliwie wpływają na umiędzynarodowienie badań oraz aktualizację programów dydaktycznych, a wymienione wyżej aktywności kadry oraz studentów Instytutu Nauk o Informacji i Mediach pozwalają na aktywne włączanie się w nurt światowej nauki.

Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

Studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach mogą skorzystać z naukowych kontaktów międzynarodowych Instytutu i uczestniczyć w wykładach i seminariach prowadzonych przez gości zagranicznych – zarówno podczas konferencji instytutowych, jak i podczas wizyt zagranicznych naukowców w ramach programu Erasmus+ Teaching Staff czy umów bilateralnych.

Dzięki wymianie w ramach programu Erasmus+ Teaching Staff oraz umowom bilateralnym Instytut Nauk o Informacji i Mediach odwiedziło, w celach dydaktycznych czy naukowo-badawczych, w latach 2019-2024, 43 wykładowców i badaczy z zagranicy, niektórzy nawet dwukrotnie przyjeżdżali na staże (**Zał. 7.18.** Goście zagraniczni). Instytut gościł takich naukowców, jak prof. Ruediger Wischenbart, badacza globalnego rynku książki z Wiednia. Prof. Miha Kovač z Ljubljany podzielił się ze studentami swoją wiedzą z zakresu publikowania cyfrowego czy różnic między czytaniem na ekranie a tradycyjnym. Z kolei dr Máté Tóth opowiedział o historii digitalizacji europejskich zbiorów, o najważniejszych projektach w tej dziedzinie, przedstawił także dane statystyczne dotyczące projektów ucyfrowienia zbiorów bibliotecznych oraz mówił o polityce digitalizacji przyjętej przez Unię Europejską.

W maju 2023 r. odbyły się wykłady otwarte w INiM, dwa z nich wygłoszone przez badaczki zagraniczne. Wykłady miały charakter interaktywny i były adresowane do zainteresowanych problemami informacji i technologii studentów INiM. Dr Kimberly McFall z Marshall University College of Education and Professional Development opowiadała o współczesnych bibliotekach w USA w obliczu problemu cenzury, a dr Jessica Lowman z Morrow Library, Special Collections, Marshall University Libraries opowiedziała o współczesnej archiwistyce regionalnej i ochronie zasobów cyfrowych. Wykłady te spotkały się z dużym zainteresowaniem ze strony studentów.

W organizowanych przez Instytut konferencjach międzynarodowych wzięło udział wielu prelegentów z zagranicy (**Zał. 7.18.** Goście zagraniczni). Studenci mieli wtedy możliwość wysłuchania wykładów gości z europejskich ośrodków badawczych na temat rynku bestsellerów w Europie czy statusu dyscypliny book studies współcześnie (prof. Miha Kovač z Ljubljany); problemów historycznego księgoznawstwa – kultury książki wśród jezuitów w XVII w. na Węgrzech (dr Marta Špániová, dr Lucia Lichnerová z Bratysławy); czytelnictwa w XVIII-wiecznej Finlandii (prof. Tuija Laine z Helsinek); litewskich XIX-wiecznych wydawców (prof. Aušra Navickienė z Wilna); kilku prelekcji na temat kultury książki w Ukrainie, przygotowanych przez lwowskich badaczy, poczynając od XV w. (dr Mykola Ilkiv-Svydnytskyi) przez wiek XVII-XVIII (dr Vasyl Kmet') po wiek XIX (dr Oleksandr Sedliar) i XX (dr Ilona Oleksiw, dr Lesia Kupyn, dr Natalia Demczuk); problemów książki węgierskiej (dr hab. Lajos Pálfalvi i Anna Tomoriné Szesztay) czy miejsca książki w dydaktyce obecnie (prof. Roman Krochmalny).

Podczas konferencji zatytułowanej *Pod prąd. Publikowanie między niszą a mainstreamem* (23-24 listopada 2023 r.) omawiano działania wydawnicze prowadzone obok głównego nurtu. Te publikacje rzadkie, unikatowe i nietypowe, tworzone między niszą a mainstreamem, wzbudziły zainteresowanie uczestników, także tych zagranicznych. Wykład inauguracyjny wygłosiła Ana Margarida Ramos z

Universidade de Aveiro na temat innowacji w portugalskiej książce dziecięcej, Inês Costa z tego samego uniwersytetu także mówiła o książce dziecięcej. Z kolei Madeleine Span z University of Applied Arts Vienne przybliżyła słuchaczom zjawisko selfpublishingu.

Konferencja naukowo-artystyczna *Książka artystyczna. Obecność i nieobecność*, zorganizowana w dniach 21-22 marca 2024 r. we współpracy z Akademią Sztuk Pięknych we Wrocławiu także stanowiła okazję do nawiązania międzynarodowych kontaktów. Gościli na niej wykładowczynie z Anglii - prof. Sarah Bodman z UWE Bristol z wykładem na temat „książki zagubionej i odnalezionej” oraz dr Katrina Whitehead z University of Huddersfield, a także prof. Ioulia Akhmadeeva z Meksyku z wykładem o multidyscyplinarnym projekcie oraz mgr Tatiana Potts z Western Caroline University, USA. Wystąpienia konferencyjne pozwoliły na „głębszą refleksję nad różnymi powiązaniem pomiędzy sztuką książki i „nieobecnością” oraz tym, jak jest ona wyrażana przez reprezentujących różne dziedziny twórców (artystów, typografów, introligatorów, projektantów, fotografów, poetów i innych)”.

W ostatnich latach także działalność Pracowni Humanistyki Cyfrowej (PHC) pozwala poszerzyć ofertę ciekawych wykładów, często wygłaszanych przez gości zagranicznych, przeznaczoną dla studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa. Wyłączywszy okres zawieszenia tradycyjnego trybu pracy w Uniwersytecie Wrocławskim w okresie pandemii, w Pracowni Humanistyki Cyfrowej realizowane były badania naukowe oraz wykłady otwarte i szkolenia. W ramach „Spotkań z humanistyką cyfrową” zorganizowano szkolenia adresowane do studentów i doktorantów – na przykład dwudniowe szkolenie z zakresu automatycznego przetwarzania danych tekstowych (platforma Zoom 22-23.11.2020 r.) pt. *Metody zpracování digitálních dat o lidech a další vhledy/ Metody przetwarzania danych cyfrowych o osobach i tematy pokrewne*, prowadzone przez dr Vladimira Matlacha z Univerzity Palackého w Ołomuńcu. Plakat i program szkolenia <http://phc.uni.wroc.pl/interreg>. W ramach aktywności PHC odbyło się również seminarium online: CLARIN Café III - CLARIN for Researchers: Literary Studies, zorganizowane przede wszystkim dla literaturoznawców, lecz interesujące także dla przedstawicieli innych dyscyplin, zrealizowane przez dra Macieja Maryla z Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk.

Także realizacja projektu Humanistyka cyfrowa dla przyszłości zaowocowała wykładami gości z Czech na UWro (por. <https://phc.uni.wroc.pl/interreg/Workshop01.html>), z czego w części zajęć brali udział studenci informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.

Z gośćmi zagranicznymi Instytutu prowadzono rozmowy na temat systemów kształcenia bibliotekarzy, pracowników informacji i wydawców w różnych europejskich krajach, oraz na temat losów absolwentów studiów z zakresu informacji, bibliotekoznawstwa czy edytorstwa. Dzielono się także doświadczeniami w zakresie prowadzenia badań naukowych czy strategii publikacyjnych w poszczególnych państwach i ośrodkach. Zwykle też następowała wymiana doświadczeń w zakresie tworzenia nowych programów nauczania oraz omawianie infrastruktury, niezbędnej do właściwego zapewnienia jakości kształcenia studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, w tym e-nauczania.

Tematyka wykładów gości zagranicznych dzięki swej różnorodności stanowi ciekawą propozycję, wzbogacając ofertę dydaktyczną Instytutu Nauk o Informacji i Mediach.

Sposoby, częstość i zakres monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Działania monitoringowe prowadzą przede wszystkim jednostki ogólnouniwersyteckie, takie jak Biuro Współpracy Międzynarodowej oraz Prorektorka ds. Projektów i Relacji Międzynarodowych. Sporządzane są statystyki mobilności, raportowane do Komisji Europejskiej. Dane dotyczące mobilności przekazywane są także do POLON-u. Studenci po zakończeniu wymiany zobowiązani są wypełnić raporty, przekazywane następnie odpowiednim agendom Komisji Europejskiej.

Liczebność studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających w ramach programów mobilności pozwala na bezpośredni kontakt przed wyjazdem, w jego trakcie i po wyjeździe w obrębie Instytutu Nauk o Informatyce i Mediach. Instytutowa koordynatorka programu Erasmus+ na bieżąco reaguje na ewentualne trudności, utrzymując ze studentami stały kontakt mailowy lub poprzez MS Teams. Po powrocie ze studiów czy praktyk jest okazja do omówienia pobytu zagranicą, porozmawiania o przebiegu studiów czy praktyk, o nawiązanych kontaktach. Ponadto studenci proszeni są o przygotowanie krótkiego tekstu i kilku zdjęć mających stanowić zachętę do wyjazdu dla kolejnych roczników, zamieszczanych na stronie domowej Instytutu INiM (por. <https://inim.uwr.edu.pl/relacje-z-pobytow-zagranicznych/>).

Monitorowanie odbywa się także każdorazowo po zakończeniu programy wymiany poprzez analizę i ocenę programu dotyczącego wymiany studentów w ramach umów pomiędzy uczelniami w zakresie programów mobilności studentów. System zasad zaliczania osiągnięć studentów jest sformalizowany, pozwalając na obiektywną ocenę (por. **Załącznik 7.04. Regulamin Erasmus – INiM**). Doświadczenia studentów z wyjazdów zagranicznych są też punktem wyjścia do dyskusji na temat ewentualnych zmian w ofercie dydaktycznej INiM.

Kadra dydaktyczna po powrocie z wyjazdów zagranicznych, czy to w ramach Erasmus Teaching Staff, czy w ramach umów bilateralnych, składa sprawozdania z pobytu na uczelni zagranicznej, opisując swoje doświadczenia i dokonania. Także podczas zebrań ogólnych INiM oraz podczas zebrań poszczególnych zakładów osoby powracające z wyjazdów opowiadają o swej aktywności w ośrodkach zagranicznych, w tym o interesujących z dydaktycznego punktu widzenia rozwiązaniach stosowanych z sukcesem w uczelniach zagranicznych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Dostosowanie systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Uniwersytet Wrocławski jako jednostka centralna, a także Wydział Komunikacji Społecznej i Mediów oraz Instytut Nauk o Informacji i Mediach zapewniają swoim studentom rozległe i wielopoziomowe wsparcie w procesie uczenia się, a także w rozwoju naukowym, społecznym, zawodowym i osobistym. Uczelnia wychodzi zatem naprzeciw zróżnicowanym potrzebom studentów, pomagając im w podnoszeniu kompetencji (naukowych, społecznych, zawodowych) oraz wejściu na rynek pracy. W tym miejscu należy także podkreślić, że oferta wsparcia jest kierowana do wszystkich studentów: stacjonarnych i niestacjonarnych, studiujących zarówno po polsku, jak i w innych językach.

Studenci mogą liczyć na wsparcie władz uczelni na różnych poziomach:

- na poziomie centralnym udzielają go władze rektorskie: rektor prof. dr hab. R. Olkiewicz, prorektor ds. nauczania prof. dr hab. prof. UWr Ł. Machaj, prorektor ds. studenckich dr Ł. Prus, Prorektorka ds. Umieędzynarodowienia dr hab. prof. UWr P. Matusz, Prorektor ds. Finansów i Rozwoju dr hab. prof. UWr A. Lewicki, Prorektor ds. Badań Naukowych prof. dr hab. A. Błażejowski, zob. [Władze Uniwersytetu Wrocławskiego](#);
- na poziomie Wydziału Nauk o Komunikacji i Mediach udzielają go władze dziekańskie: dziekan dr hab. prof. UWr K. Konarska, prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych i Jakości Kształcenia dr hab. prof. UWr A. Firlej-Buzon, prodziekan ds. Studiów Niestacjonarnych i Spraw Studenckich dr R. Wróblewski, zob. [Władze Wydziału Nauk o Komunikacji Społecznej i Mediach](#)
- na poziomie Instytutu Nauk o Informacji i Mediach udzielają go: dyrektor dr hab. prof. UWr A. Wandel, zastępca dyrektora ds. dydaktycznych dr A. Lubińska, zastępca dyrektora ds. ogólnych i naukowych dr hab. B. Hojka, zob. [Struktura organizacyjna Instytutu Nauk o Informacji i Mediach](#).

W ramach WKSM działają także pełnomocnicy:

- Pełnomocnik Dziekana ds. bezpieczeństwa doktorantów i studentów – dr Artur Ogurek
- Pełnomocnik Dziekana ds. promocji Wydziału – dr Paweł Pawiński
- Pełnomocnik Dziekana ds. równego traktowania – dr Dorota Dyksik
- Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i studiów w języku angielskim – dr Patrycja Rozbicka

a także:

- Dyrektor Centrum Kształcenia na Odległość – dr Stefan Nowicki
- Koordynatorzy programu Erasmus+ – dr Agnieszka Łuszek (Instytut Nauk o Informacji i Mediach), dr Patrycja Rozbicka (studenci przyjeżdżający – Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej), dr Kamil Olender (studenci wyjeżdżający – Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej)
- Rzecznik praw studenta w UWr –mgr Marta Bakunm.

Dokładna charakterystyka poszczególnych funkcji znajduje się w aktach prawnych dołączonych do tego raportu, jak Statut Uniwersytetu Wrocławskiego (**Załącznik 1.04.**) czy Regulamin Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (Uchwała nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, **Załącznik 2.02.**).

Obsługą studentów zajmują się wykwalifikowani pracownicy właściwych komórek administracji centralnej (Dział Nauczania, Dział Spraw Studenckich, Biuro Współpracy Międzynarodowej, Biuro Karier) oraz wydziałowej i instytutowej: sekretariatu INIM, stosownych dziekanatów Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów, Biblioteki INIM, Działu Usług Informatycznych. W Instytucie Nauk o Informacji i Mediach powołano również stanowisko Koordynatora Programu ERASMUS+, które zajmuje dr A. Łuszek oraz Koordynatora Praktyk, czym zajmują się mgr A. Łobocka i mgr E. Klich. Zgodnie z Uchwałą nr 37/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (a obecnie z Uchwałą nr 68/2024, **Załącznik 2.02.**) każdym rokiem studiów I stopnia opiekuje się wyznaczony opiekun roku. Trzeba także pamiętać, że cała kadra naukowo-dydaktyczna Instytutu Nauk o Informacji i Mediach pomaga studentom poprzez wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami, a także w trudnych sytuacjach życiowych. Należy podkreślić, że jej członkowie nieustannie podnoszą swoje kompetencje w tym zakresie poprzez udział w różnego rodzaju szkoleniach z omawianego zakresu, korzystając, między innymi, z oferty Uniwersytetu Wrocławskiego, na przykład kursu *Innowacyjne metody pracy ze studentami z niepełnosprawnościami i zaburzeniami psychicznymi w Uczelni, ABC Kompetencji Międzykulturowych, Narzędzia lifedesign w edukacji akademickiej*. Od 2022 roku w Uniwersytecie Wrocławskim działa także Akademia Tutoringu organizująca regularnie kursy tutorów akademickich kończące się uzyskaniem stosownego certyfikatu (zob. [Akademia Tutoringu](#)). W Instytucie Nauk o Informacji i Mediach certyfikowanym tutorem jest dr Paweł Bernacki. Specjalne spotkanie w związku z kształceniem studentów z niepełnosprawnościami odbyło się także na prośbę dyrekcji w Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa dnia 4 lutego 2019 roku. Poprowadziła je ówczesna pełnomocnik Rektora ds. podnoszenia jakości kształcenia osób z niepełnosprawnością dr Barbara Winczura (**Załącznik 8.01.** Informacja o spotkaniu). Szczegółowy wykaz szkoleń i kursów podnoszących kompetencje pracowników Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa został dołączony do niniejszego raportu (**Załącznik 4.05.** Dodatkowe kwalifikacje pracowników).

Uniwersytet Wrocławski prowadzi także ukierunkowane działania, mające na celu dążenie do zwiększania dostępności uczelni dla różnych grup studentów, którzy mogą korzystać z rozbudowanej oferty stypendiów o charakterze socjalnym. Zalicza się do nich stypendium socjalne (z możliwością jego zwiększania z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki), stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi z tytułu wypadków losowych. Kwestie te reguluje Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego (**Załącznik 8.02.** Zarządzenie nr 86/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów).

Uczelnia coraz większą uwagę poświęca także studentom, doktorantom i pracownikom wychowującym dzieci. Mogą korzystać ze specjalnych urlopów, zapomóg na urodzenie dziecka oraz możliwości eksternistycznego zaliczania zajęć. Co więcej, z inicjatywy władz rektorskich rozpoczęto kampanię, mającą na celu wsparcie dla pracowników, doktorantów i studentów wychowujących dzieci. W jej ramach w dniach między 10 a 31 grudnia 2020 roku przeprowadzono ankietę on-line „[Czego chcą rodzice](#)” monitorującą potrzeby rodziców pracujących bądź studiujących na Uniwersytecie Wrocławskim. Wzięło w niej udział 349 osób (236 pracowników i pracownic, 26 doktorantów i doktorantek oraz 87 studentów i studentek). Zebrane w ankiecie dane mają stać się podstawą rozszerzania wsparcia dla studiujących i pracujących na uczelni rodziców. W czasie wakacji dla dzieci pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego organizowane są półkolonie ([półkolonie uniwersyteckie](#)), a w okresie okołoswiątecznym spotkania mikołajkowe ([mikołajki uniwersyteckie](#)). Oprócz tego uczelnia organizuje cykliczne wycieczki edukacyjne.

Należy także podkreślić, że w Uniwersytecie Wrocławskim funkcjonuje Sekcja ds. Socjalnych, oferująca wsparcie pracownikom uczelni, również emerytowanym i przebywającym na rencie. W ramach jej działań osoby zatrudnione na uczelni mogą liczyć na różnorodną pomoc, także w trudnych sytuacjach życiowych, w tym:

- Dofinansowanie do wypoczynku,
- Dofinansowanie do aktywności kulturalno-sportowej,
- Zapomogę materialną,
- Zapomogę losową,
- Zapomogę z tytułu zgonu,
- Zapomogę chorobową.

Wysokość świadczeń oraz zasady ich przyznawania określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (**Zał. 8.03.**). Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu Wrocławskiego mają także tańsze bilety wstępu do wrocławskiego ogrodu botanicznego, arboretum w Wojśławicach i Muzeum Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiadanie legitymacji Uniwersytetu uprawnia także do zniżek w transporcie publicznym.

W kwestii wsparcia pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego trzeba wspomnieć także o funkcjonującej na uczelni samorządnej organizacji pracowników, emerytów i rencistów – Pracowniczej Kasie Zapomogo-Pożyczkowej, której celem jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek. Wysokość i zasady przyznawania pożyczek reguluje Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 8.04.**). Warto w tym miejscu nadmienić, że członkiem organizacji może być każdy pracownik, emeryt i rencista, o ile w momencie przejścia na emeryturę lub rentę był do niej zapisany. Pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego zostali również zapisani do rządowego programu Pracownicze Plany Kapitałowe ([PPK](#)).

Grupą, która może liczyć na szczególne wsparcie Uniwersytetu Wrocławskiego, są studenci z niepełnosprawnością. Na uczelni działa [Biuro Wsparcia i Dostępności](#) oferujące różne formy wsparcia tej grupie osób oraz współpracujące z wydziałami Uniwersytetu w celu przeciwdziałania jej wykluczeniu w środowisku akademickim. Do najważniejszych form wsparcia oferowanych przez Zespół należą:

- wypożyczanie specjalistycznego sprzętu,
- podejmowanie działań na rzecz poszerzenia oferty dla osób z niepełnosprawnością,
- promowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnością,
- informowanie studentów i kandydatów na studia o ofercie dla osób z niepełnosprawnością,
- wsparcie psychologiczne dla studentów z niepełnosprawnością,
- zorganizowanie pomocy asystenta dla osób z niepełnosprawnością,
- konsultacje związane z procesem dydaktycznym,
- pomoc w dojeździe na zajęcia i powrocie do domu w granicach Wrocławia,
- organizacja indywidualnych lektoratów języka obcego zgodnie z programem studiów realizowanych przez Studium Praktycznej Nauki Języków obcych,
- wsparcie tłumacza polskiego języka migowego,
- współorganizowanie wyjazdów na obozy integracyjno-szkoleniowe,
- organizacje kursów orientacji przestrzennej,
- adaptacja materiałów dydaktycznych dla osób z dysfunkcją wzroku,
- udostępnianie zbiorów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej dla osób z niepełnosprawnością.

Przy zespole funkcjonuje prowadzona przez dr A. Czapigę Poradnia Psychologiczna, skierowana do studentów, doktorantów i pracowników z orzeczoną niepełnosprawnością. Z jej wsparcia w uzasadnionych przypadkach mogą korzystać także osoby nieposiadające stosownego orzeczenia, a będące, na przykład, w kryzysie psychicznym. Porady udzielane są także pracownikom potrzebujących konsultacji w zakresie dydaktyki i trudnych sytuacji. Przykładowo w maju 2019 roku po samobójstwie jednego ze studentów wsparcie zostało zaoferowane wszystkim studentom i pracownikom Instytutu Nauk o Informatyce i Mediach (**Zał. 8.05.** Korespondencja z dr A. Czapigą). Warto także nadmienić, że studentom z orzeczoną niepełnosprawnością umożliwiane jest zgodne zasadami regulaminowymi

zaliczanie zajęć oraz udział w zajęciach dopasowany do ich potrzeb wynikających ze stwierdzonej niepełnosprawności. Co więcej, mogą oni także korzystać z usług asystentów, na co zdecydowali się, między innymi, studenci kierunku Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo (p. Justyna Strach, p. Martin Nawrocki).

Sytuacja osób z niepełnosprawnościami jest także unormowana Regulaminem studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Gwarantuje on im cały wachlarz rozwiązań związanych z organizacją dydaktyki. W jego świetle (§ 5 ust. 2) studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością mają prawo do:

- szczególnych warunków uczestnictwa w zajęciach oraz indywidualnych form i terminów ich zaliczania,
- uczestnictwa na szczególnych zasadach w indywidualnych programach studiów,
- ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów, w zapisach na zajęcia, w wyborze grup zajęciowych,
- indywidualnych warunków korzystania z bibliotek, określonych w regulaminach udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek,
- stosownej pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania,
- używania na zajęciach środków wspomagających proces uczenia się, np. urządzeń rejestrujących,
- indywidualnych konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach także indywidualnych zajęć,
- indywidualnej opieki wybranego nauczyciela akademickiego.

Aby udzielić wsparcia różnym grupom studentów, doktorantów i pracowników, w tym osobom z niepełnosprawnościami, mniejszościom seksualnym i osobom transpłciowym, na uczelni stworzono stanowisko [Rzecznika antydyskryminacyjnego](#), którą to funkcję obecnie pełni dr hab. prof. UW. Joanna Kuźmicka-Sulikowska, oraz powołano [Komisję ds. Równego Traktowania](#). Na uczelni działają także: pełnomocniczka ds. przeciwdziałania mobbingowi (dr hab. Karolina Stopka), pełnomocnik ds. zapobiegania skutkom mobbingu (dr hab. Wiktor Żłobicki) i rzecznika ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji (dr Małgorzata Kolankowska) ([Pełnomocnicy](#)). Dodatkowo na Uniwersytecie Wrocławskim powołano pełnomocników wydziałowych, których zadaniem jest pomoc merytoryczna osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym ich bezpieczeństwo. Ich wykaz wraz z informacjami dotyczącymi równego traktowania na Uniwersytecie Wrocławskim znajduje się na stronie internetowej Uniwersytetu: <https://uwr.edu.pl/rowny-uwr-2/pelnomocniczki-i-pelnomocnicy-wydzialowi/>. Na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów funkcję tę pełni dr Artur Ogórek, natomiast funkcję pełnomocnika ds. równego traktowania pełni dr Dorota Dyksik. Informacje kontaktowe do wszystkich wspomnianych osób i jednostek uczelni znajdują się na stronie Instytutu Nauk o Informacji i Mediach i Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Studenci mają okazję do zapoznania się z pełnomocnikami i rzecznikami w trakcie dni adaptacyjnych. Studentom udostępniono także mapę budynków Uniwersytetu Wrocławskiego, mającą pomóc im odnaleźć się w środowisku uczelni wyższej (**Załącznik 8.06**. Mapa budynków).

Należy także odnotować, że budynek Instytutu Nauk o Informacji i Mediach jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Znajduje się w nim winda, korytarze są przestrzenne, drzwi do pomieszczeń szerokie i pozbawione progów, co ułatwia poruszanie się osób z niepełnosprawnością ruchową. W budynku znajdują ogólnodostępne ławki, na których studenci mogą odpocząć, oraz gniazdko elektryczne, za pomocą których mogą oni naładować sprzęt elektroniczny. W budynku znajdują się również szafki, w których studenci mogą zostawić swoje rzeczy. Wszystko to sprawia, że osoby z niepełnosprawnościami mogą czuć się w Instytucie stosunkowo komfortowo i swobodnie.

W raportowanym okresie na kierunku Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo studiowało kilkoro studentów z niepełnosprawnością.

Zakres i formy wspierania studentów w procesie uczenia się

Zakres oraz formy wspierania studentów Instytutu Nauk o Informacji i Mediach określa przede wszystkim z Regulamin Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.02.**). W określonych sytuacjach regulamin studiów pozwala studentom na studiowanie według indywidualnego programu studiów, eksternistycznego zaliczania przedmiotów oraz uczestniczenia w zajęciach poza swoim kierunkiem w ramach zajęć obowiązkowych stanowiących integralną część studiów lub przedmiotów wybieralnych - fakultatywnych. Studenci w uzasadnionych sytuacjach mają także możliwość indywidualnej organizacji studiów. Przestankami do stosowania takich rozwiązań przykładowo są: trudna sytuacja rodzinna, finansowa praca zawodowa, studiowanie dwóch kierunków studiów, niepełnosprawność czy problemy ze zdrowiem. Studenci mają także prawo do semestralnych i rocznych urlopów dziekańskich. Wszystkie te kwestie reguluje Regulamin Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 2.02.**).

Dla studentów pierwszego roku studiów I stopnia przygotowano w Uniwersytecie Wrocławskim specjalny nowy program wsparcia rozwoju naukowo-badawczego pt. Młody Badacz 2020-2025 (Zarządzenie Nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 lipca 2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Stypendiów „Młody Badacz 2020-2025” w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” (IDUB), <https://uni.wroc.pl/wsparcie/mlody-badacz-2020-2025-granty-i-stypendia-dla-studentow-i-doktorantow-uwr/>).

Jedną z podstawowych form wsparcia studentów w procesie uczenia się w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach są indywidualne konsultacje. Wszyscy pracownicy odbywają je w wymiarze dwóch godzin tygodniowo oraz jednej godziny w miesiącu, (w weekendy) dla studentów niestacjonarnych. W czasie restrykcji związanych z pandemią Covid-19 odbywały się one w formie zdalnej za pośrednictwem platformy MS Teams. Informacje o terminach konsultacji znajdują się w systemie USOS oraz są wywieszone na drzwiach gabinetów pracowników. Dodatkowo wszyscy studenci posiadają konta w domenie Uniwersytetu Wrocławskiego (uwr.edu.pl), co pozwala im na stały kontakt z nauczycielami akademickimi poprzez skrzynkę mailową czy aplikację MS Teams. Istotnym kanałem komunikacji jest także platforma USOS umożliwiająca wysyłanie wiadomości oraz łatwy dostęp do informacji o konsultacjach i zajęciach pracowników Instytutu.

Dużym wsparciem w procesie uczenia się jest dla studentów posiadanie konta we wspomnianej wcześniej domenie uwr.edu.pl. Pozwala ono nie tylko na łatwy kontakt z prowadzącymi i uczestniczenie w zajęciach zdalnych, lecz także daje dostęp do szeregu aplikacji ułatwiających dydaktykę. Należą do nich, między innymi:

- pakiet Office 365 (Word, Excel, PowerPoint i inne w wersji online),
- dysk OneDrive umożliwiający przechowywanie plików w chmurze oraz szybką wymianę materiałów z prowadzącymi,
- aplikacja SharePoint pozwalająca na wspólne edytowanie dokumentów,
- aplikacja Sway umożliwiająca tworzenie prezentacji, biuletynów i dokumentacji,
- aplikacja MS Forms pozwalająca na tworzenie zdalnych testów i formularzy.

Wsparcie dla studentów w procesie uczenia się oferuje również Centrum Kształcenia na Odległość, którego kierownik dr Stefan Nowicki jest pracownikiem Nauk o Informacji i Mediach. Centrum odpowiada za platformę e-edu (<https://e-edu.cko.uni.wroc.pl/>), na której organizowane są szkolenia dla pracowników oraz zajęcia dla studentów. To środowisko pracy stanowi doskonałe wsparcie w procesie e-learningu i blended learningu. W trakcie dni adaptacyjnych Centrum Kształcenia na Odległość przeprowadza [szkolenia z obsługi platform MS Teams i e-edu](#), mające ułatwić studentom I roku przystosowanie się do narzędzi dydaktycznych wykorzystywanych na Uniwersytecie Wrocławskim^[9].

Studenci i doktoranci borykający się z różnego rodzaju problemami i trudną sytuacją życiową mogą liczyć na wsparcie [Poradni Konsultacji i Poradnictwa Psychologicznego](#), która oferuje bezpłatną doraźną pomoc w obszarze różnorodnych trudności życiowych. Zespół tworzą studenci IV i V roku

psychologii klinicznej, a ich działania wspiera i koordynuje kierownik PKiPP dr Joanna Krawczyk. Każdy student ma prawo do trzech spotkań, których celem jest zdiagnozowanie jego problemu i znalezienie rozwiązania lub wskazanie dalszej drogi postępowania. Wsparcie tego typu oferowane jest również pracownikom uczelni.

Dużym wsparciem w uczeniu się dla studentów Instytutu Nauk o Informacji i Mediach były odbywające się od 2018 do 2022 roku w ramach projektu „[Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022](#)” warsztaty z pracodawcami. W odbywającej się każdego roku edycji udział w zajęciach mających rozwijać zdobywane na studiach umiejętności i podnosić atrakcyjność na rynku pracy wzięło 15 osób. Studenci mogli skorzystać z oferty kursów z zakresu fotografii cyfrowej, copywritingu, wykorzystania treści graficznych w marketingu i własności intelektualnej w branży kreatywnej (załączniki: **8.07.** Program warsztatów Obraz w marketingu i **8.08.** Program warsztatów Własność intelektualna). Wydziałowym koordynatorem projektu był pracownik Instytutu Nauk o Informacji i Mediach dr Paweł Bernacki

Proces uczenia się studentów wspierają także liczne poradniki i instrukcje zamieszczane na stronie, takie jak np. Instrukcja rejestrowania pracy w systemie APD czy instrukcja dla autorów prac dyplomowych ([Dyplomowanie I stopień - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#) oraz [Dyplomowanie II stopień - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)). Ogólnie dostępny jest także *Poradnik pierwszorocznika* (Załącznik **8.09.**) mający pomóc w uczeniu się i adaptacji studentom pierwszych lat studiów. Z dokumentów tych studenci mogą czerpać wiedzę dotyczącą administracyjnej strony procesu dydaktycznego i dowiadują się, jak powinny wyglądać wzorcowe prace naukowe pisane na stopień. Stronie internetowej Instytutu w zakładce „Życie studenckie” zamieszczone są także informacje na temat działających na Uniwersytecie Wrocławskim organizacji studenckich, Koła Naukowego Bibliotekoznawców „Lorem Ipsum”, pomocy prawnej i socjalnej, programów Erasmus oraz MOST i Biura Karier. W zakładce „Studia” umieszczono natomiast informacje na temat praktyk, zasad dyplomowania i wzory pism niezbędne do procedowania różnych spraw w Uniwersytecie Wrocławskim.

Warto także nadmienić, że na początku każdego roku studenci pierwszych lat mają możliwość odbycia spotkań z przedstawicielami kół naukowych, dyrekcją Instytutu oraz opiekunami – tutorami, a studenci rozpoczynający seminała dyplomowe spotykają się z potencjalnymi promotorami. Praktyka ta ma na celu wsparcie ich procesu uczenia się oraz wskazanie już na początku możliwych dróg rozwoju oferowanych przez Instytut i całą uczelnię (załączniki: **8.10.** Dzień adaptacyjny – I stopień i **8.11.** Dzień adaptacyjny – II stopień).

Należy także wspomnieć, że wszystkie ważne informacje dotyczące życia uczelni, ale także oferty pracy, warsztatów, szkoleń czy po prostu ciekawych wydarzeń są publikowane w [mediach społecznościowych Instytutu Nauk o Informacji i Mediach](#). Ma to na celu szybsze docieranie z ważnymi informacjami do studentów.

Formy wsparcia i motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych

Bardzo ważnym aspektem współczesnych studiów jest korzystanie z różnego rodzaju ofert krajowej i międzynarodowej mobilności w ramach ofert dydaktycznych. Wsparcia w tym zakresie w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach udziela zastępca dyrektora ds. dydaktycznych dr A. Lubińska oraz koordynator programów Erasmus+ oraz MOST dr A. Łuszek. Na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów działa także Wydziałowy Koordynator MOST. Na poziomie Uniwersytetu niezbędnego wsparcia udziela Biuro Współpracy Międzynarodowej. Studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach są regularnie zachęceni przez kadrę dydaktyczną do udziału w wyżej wspomnianych programach. Informacje na ich temat pojawiają się także na stronie Instytutu. Niestety, w latach 2019-2022 pandemia Covid-19 znacznie ograniczyła studencką aktywność na omawianym polu, wydaje się jednak,

że po jej ustaniu sytuacja wraca do normy (studentkie relacje z pobytów Erasmus publikowane są na stronie INIM: [Relacje z pobytów zagranicznych - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)). Z ofert promujących naukową mobilność korzystają także pracownicy INIM. Istotnym czynnikiem wspierającym mobilność i umiędzynarodowienie badań studentów jest polsko-czeski projekt Interreg *Humanistyka cyfrowa dla przyszłości*, w ramach którego organizowane są zajęcia z naukowcami z Czech i Polski, w tym szkoła letnia ([szkoła letnia](#)). Więcej informacji o projekcie w kontekście wspierania studentów znajduje się w dalszej części niniejszego raportu. Szczegółowo aktywność w zakresie mobilności omówiona została w *Kryterium 7*.

Swoją aktywność naukową studenci mogą realizować w licznych działających na uczelni kołach naukowych. Instytut Nauk o Informacji i Mediach może pochwalić się jedną z najstarszych tego typu organizacji na Uniwersytecie Wrocławskim. Koło Naukowe Bibliotekoznawców w roku 2020 obchodziło 60-lecie swojego istnienia. Z tej okazji członkowie koła wydali jubileuszową książkę *Student zawsze obecny. 60 lat działalności Koła Naukowego Bibliotekoznawców Uniwersytetu Wrocławskiego (1960-2020)*. Publikacja ukazała się zarówno w wersji tradycyjnej, jak i elektronicznej. Członkowie Koła regularnie angażują się także w inne aktywności o charakterze naukowym i organizacyjnym: organizują bądź współorganizują konferencje naukowe, publikują wyniki swoich badań, przygotowują różnego rodzaju spotkania, wystawy i warsztaty oraz wspierają w badaniach pracowników Instytutu. Koło przygotowuje także materiały informacyjne wspierające studentów Instytutu. Warto wspomnieć także o tym, że członkini Koła p. Joanna Grudzień została w 2021 roku wytypowana jako przedstawicielka studentów w Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia. Należy w tym miejscu nadmienić, że działania kół naukowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów są silnie wspierane przez władze dziekańskie, które informują o możliwościach otrzymania wsparcia (finansowanie z uczelni, ministerialny projekt Studenckie Koła Naukowe Tworzą Innowacje i inne) i zachęca ją do korzystania z nich. Trzeba także podkreślić, że Koło Naukowe Bibliotekoznawców aktywnie współpracuje z Radą Kół Naukowych oraz nowo powstałym Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej. Stara się ono także o finansowanie ze źródeł zewnętrznych, jak na przykład Wrocławskie Centrum Akademickie.

W 2024 roku Koło Naukowe Bibliotekoznawców zmieniło nazwę na Koło Naukowe Bibliotekoznawców „Lorem Ipsum”. W poprzednim roku akademickim Koło Naukowe zdobyło podczas giełdy kół naukowych II nagrodę w kategorii społecznej. Członkowie Koła zdobyli także finansowanie w ramach Akademickiego Budżetu Otwartego na realizację kina plenerowego. Wydarzenie miało miejsce 26 września 2024 roku i cieszyło się dużym zainteresowaniem społeczności UW. Obecnie Koło Naukowe Bibliotekoznawców „Lorem Ipsum” wspiera Bibliotekę Uniwersytecką we Wrocławiu w przeprowadzeniu badań potrzeb użytkowników tej instytucji. Szczegółowe sprawozdanie z działań Koła Naukowego Bibliotekoznawców w raportowanym okresie znajduje się w załączniku do niniejszego dokumentu (**Załącznik 8.12**. Sprawozdanie z działalności KNB).

Ważnym wsparciem w prowadzeniu badań naukowych są także zbiory biblioteki Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Znajdują się wśród ich cenne pozycje, także w językach obcych (angielski, francuski, niemiecki i inne), z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym sztuki książki, edytorstwa, informatologii, bibliologii, jak również wydawnictwa encyklopedyczne, poradniki z zakresu projektowania graficznego oraz katalogi wystaw. Wspomniany księgozbiór jest nieustannie powiększany o nowe pozycje, które są starannie dobierane przez Radę Biblioteczną Instytutu. Warto wspomnieć, że po utworzeniu w ramach projektu „Program Zintegrowanego Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022” nowych specjalności na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo zakupiono ze środków wspomnianego projektu publikacje odpowiadające potrzebom realizujących je osób. Należy także podkreślić, że w bibliotece studenci mogą liczyć na wsparcie wysoko wykwalifikowanej i doświadczonej kadry bibliotekarzy.

W Instytucie Nauk o Informacji i Mediach działa także Pracownia Humanistyki Cyfrowej, której kierownikiem jest prof. dr hab. A. Pawłowski, wspierająca działalność naukową studentów. Na swojej stronie oferuje ona studentom dostęp do [biblioteki cyfrowej](#). Gromadzone są tam również bibliografie

tematyczne pomagające studentom w gromadzeniu materiałów do badań oraz samych badaniach, na przykład: *Bibliografia publikacji poświęconych zagadnieniu otwartych danych powiązanych w środowisku bibliotecznym (2007-2017)*, *Bibliografia polskiej lingwistyki kwantytatywnej* czy *Bibliografia źródeł informacji o globalnym rynku książki*. Ważnym aspektem działalności Pracowni Humanistyki Cyfrowej jest organizacja otwartych [Spotkań z humanistyką cyfrową](#). W ich ramach wybitni naukowcy ze wspomnianej dziedziny wygłaszali w Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa wykłady tematyczne. Należeli do nich, między innymi, dr J. Labov, dr M. Oiva, dr hab. E. Kulczycki, dr M. Maryl. Warto także wspomnieć, że Pracownia wyposażona jest w nowoczesny sprzęt służący do badań, a także digitalizacji zbiorów: okulograf, skanery, aparaty fotograficzne.

Wsparcie w wejściu na rynek pracy zapewnia studentom Uniwersytetu Wrocławskiego funkcjonujące przy uczelni Biuro Karier wchodzące obecnie w skład większej jednostki, jaką jest Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej. Pomaga ono studentom, między innymi:

- określić ich kompetencje oraz mocne i słabe strony,
- wybrać ścieżkę zawodowo-edukacyjną,
- zbadać predyspozycje i preferencje zawodowe,
- odbyć symulacyjną rozmowę kwalifikacyjną,
- przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej,
- przeanalizować ich dokumenty aplikacyjne,
- stworzyć plany związane z założeniem własnej działalności gospodarczej.

Biuro umożliwia studentom konsultacje z doradcą edukacyjnym i zawodowym, wspierającym ich w wytyczaniu i realizacji indywidualnych ścieżek zawodowych. Samo wytyczanie ścieżek kariery odbywa się z wykorzystaniem nowatorskiej metody SNA (Social Network Analysis). Studenci mogą tam także skorzystać z usług coachingowych oraz pogotowia rekrutacyjnego. Poza tym Biuro udostępnia na swoich stronach oferty pracy, staży, a także praktyk dla studentów i absolwentów oraz prowadzi liczne programy rozwojowe, jak program mentoringowy, program leaderski czy HPE Academy. Co więcej, organizuje ono Targi Pracy i Praktyk KAMPUS KARIERY. Przez cały rok z inicjatywy Biura odbywają się także liczne szkolenia, spotkania, webinaria i warsztaty, w których udział biorą przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni (firm, stowarzyszeń, fundacji, instytucji kultury). Biuro Karier pomaga także studentom z niepełnosprawnościami w zakresie wejścia na rynek pracy i rozwoju ich kariery.

Dużym wsparciem w wejściu na rynek pracy są także opisane wcześniej warsztaty z pracodawcami odbywające się w ramach „Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022” w różnych jednostkach uczelni, w tym na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz Instytucie Nauk o Informacji i Mediach. W obrębie tego samego projektu na studiach II stopnia Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa stworzono specjalność Infobrokering, mającą zwiększyć atrakcyjność jego absolwentów na rynku pracy. Programy przykładowych zajęć przeprowadzonych w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach w ramach wspomnianego programu znajdują się w załącznikach do niniejszego raportu (załączniki **8.07**. Program warsztatów Obraz w marketingu i **8.08**. Program warsztatów Własność intelektualna). Po udziale w warsztatach studenci otrzymywali stosowany certyfikat (**Załącznik 8.13**. Przykładowy certyfikat).

Dużą pomocą dla studentów w podniesieniu ich kompetencji i wejściu na rynek pracy jest współfinansowany przez Unię Europejską projekt Interreg *Humanistyka cyfrowa dla przyszłości*, realizowany wspólnie przez Uniwersytet Wrocławski (ze szczególnym uwzględnieniem dawnego Wydziału Filologicznego oraz Instytutu Nauk o Informacji i Mediach) i Uniwersytet Palackiego w Ołomuńcu. Jego celem jest zwiększenie wskaźników zatrudnienia absolwentów szkół wyższych po obu stronach granicy polsko-czeskiej. Podstawowym założeniem dla osiągnięcia sukcesu jest dostosowanie się szkół wyższych do popytu panującego na rynku pracy w mniejszych miastach i wsiach. W ramach projektu odbyły się liczne kursy i szkolenia podnoszące kompetencje studentów w zakresie humanistyki cyfrowej. Ich szczegółowy wykaz znajduje się na [stronie internetowej projektu](#). W

zajęciach brali udział także studenci Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa, co poświadczają dołączone do niniejszego raportu załączniki (**Zał. 8.14.** Lista – szkoła letnia i **Zał. 8.15.** Lista – wykład). Po zajęciach studenci otrzymywali stosowne zaświadczenia (**Zał. 8.16.** Interreg – zaświadczenie dla studenta i **Zał. 8.17.** Interreg – zaświadczenie o udziale).

Cennym wsparciem w poszukiwaniu pracy dla studentów jest możliwość odbycia praktyk studenckich po II roku studiów. Studenci studiów I stopnia kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizują je przede wszystkim w publicznych i naukowych bibliotekach. W ich trakcie praktykanci zapoznają się z organizacją bibliotek i ich zarządzaniem, formami gromadzenia i uzupełniania zbiorów, opracowaniem materiałów bibliotecznych oraz użytkowaniem zbiorów. Ma to na celu pomoc studentom w zapoznaniu się z organizacją oraz tokiem pracy różnych typów bibliotek, co z kolei ma podnieść ich atrakcyjność na tym sektorze rynku pracy. Studenci studiów magisterskich realizują praktyki w podmiotach z branży informacyjnej specjalizujących się w pracy z dużymi bazami danych. W ich trakcie uczą się zasad pozyskiwania, organizowania, porządkowania, selekcji, analizy i udostępniania informacji, a także zarządzania zbiorami danych gromadzonych i wykorzystywanych przed podmioty gospodarcze i instytucje kultury. Studenci realizowali swoje praktyki między innymi w takich instytucjach, jak Biblioteka Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta, Biblioteka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego, Dolnośląska Biblioteka Publiczna czy Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej na Politechnice Wrocławskiej. Szczegółowe informacje na temat praktyk znajdują się w omówieniu *Kryterium 6*.

Wsparcie studentów w dalszej edukacji i wejściu na rynek pracy realizowane jest także w programach kształcenia. Na przykład, na studiach II stopnia studenci realizują takie przedmioty jak *prawo w działalności bibliotecznej i informacyjnej, etyka zawodowa oraz zarządzanie i marketing*. W bieżącym roku akademickim z inicjatywy Biura Karier wprowadzono także dwa nowe ponadprogramowe przedmioty ogólnouniwersyteckie, mające pomóc studentom odnaleźć się na rynku pracy: przedsiębiorczość – historie sukcesów oraz University Dragons'Den (**Zał. 8.18.** Zarządzenie Rektora nr 174/2021). Trzeba w tym miejscu także nadmienić, że INIM zamieszcza na swojej stronie (w zakładce [Praca - ogłoszenia - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#)) oraz w mediach społecznościowych ogłoszenia o pracy i stażach, które powinny zainteresować studiujące w nim osoby.

Studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach otrzymują również wsparcie w zakresie aktywności sportowej, kulturalnej, artystycznej oraz organizacyjnej. W przypadku aktywności sportowej mogą oni korzystać z szerokiej oferty sekcji sportowych Uniwersytetu Wrocławskiego. Na uczelni działają także takie organizacje jak chór Gaudium, Zespół Tańca Dawnego czy zespół teatralny Dingsbums, w których studenci mogą rozwijać swoje talenty artystyczne. Nie można także zapominać o wspomnianym wcześniej dofinansowaniu do aktywności kulturalno-sportowej, które otrzymują pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego.

Dodatkowo w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach odbywają się różnego rodzaju spotkania, wykłady i zajęcia dodatkowe mające na celu wspieranie studentów w rozwoju naukowym i zawodowym. Ich przykładem może być spotkanie z dnia 14.11.2024 pt. "Fake newsy – jak je rozpoznać" prowadzone przez autorów bloga popularnonaukowego *Pozwól, że wyjaśnię*.

System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności sportowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych

Studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach są nieustannie wspierani przez kadrę naukowo-dydaktyczną w prowadzeniu działalności naukowej i publikowaniu jej wyników. Doskonałym tego przykładem jest wspomniane wcześniej Koło Naukowe Bibliotekoznawców, którego członkowie – jak p. O. Kowalczyk, J. Chudy, A. Wiater, J. Rucka, K. Biniek - przy wsparciu opiekunów, publikują wyniki swoich badań oraz przygotowują wystąpienia konferencyjne. Łącznie w raportowanym okresie członkowie Koła wystąpili na kilkunastu konferencjach naukowych oraz opublikowali kilka artykułów

naukowych. Ich szczegółowy wykaz znajduje się w sprawozdaniu z działalności Koła Naukowego Bibliotekoznawców, które stanowi załącznik do niniejszego raportu (**Zał. 8.12.** Sprawozdanie z działalności KNB). W tym miejscu należy jednak ze szczególnym naciskiem podkreślić fakt samodzielnego przygotowania i opublikowania opisanej wcześniej książki *Student zawsze obecny. 60 lat działalności Koła Naukowego Bibliotekoznawców Uniwersytetu Wrocławskiego*, która powstała jako wynik współpracy studentów, doktorantów i pracowników Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Byli oni odpowiedzialni za pozyskanie i przygotowanie tekstów, ich redakcję i korektę, opracowanie graficzne i finalne wydanie nakładem Instytutu Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa zarówno w wersji tradycyjnej oraz elektronicznej. Fundusze na publikację pozyskano z Wrocławskiego Centrum Akademickiego oraz wsparcia dyrekcji Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Zgodnie z wytycznymi ministerstwa zawarte w książce artykuły są wyceniane na 20 punktów.

Piszący prace dyplomowe studenci mogą także liczyć na wsparcie swoich promotorów nie tylko w przygotowaniu rozprawy, ale również jej późniejszej publikacji, o ile, oczywiście, będzie ona spełniać odpowiednie standardy naukowe. Doskonałym przykładem takiej współpracy jest powstała pod opieką prof. B. Staniów praca magisterska mgra J. Łubockiego *Okładka jako część dokumentu na przykładzie płyty gramofonowej w ujęciu bibliologicznym*, która otrzymała Nagrodę Młodych SBP i została opublikowana w wydawnictwie tej instytucji znajdującym się na ministerialnej liście. Wyróżnienie we wspomnianym konkursie otrzymała także napisana pod opieką dr hab. prof. UW B. Koredczuk praca magisterska mgr D. Kolendy *Philobiblon (1345) Richarda de Bury. Próba analizy dzieła*. Prof. B. Koredczuk była także promotorką pracy magisterskiej A. Lubińskiej, która była podstawą późniejszej książki *Dzieje wydawnicze utworów Stanisława Przybyszewskiego w latach 1892–2015 w wybranych krajach europejskich*, wydanej w serii *Scientarium Primitiae – Series Biblogica*. ^{[1][2]}, które ukazały się w wydawanym w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach czasopiśmie „Roczniki Biblioteczne” znajdującym się na ministerialnej liście czasopism (40 punktów). Dobra współpraca z promotorami często owocuje kontynuacją studiów w Szkole Doktorskiej Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Stało się tak, na przykład, w przypadku mgra J. Łubockiego, mgra J. Chudego, mgr K. Jamrozik czy dra J. Kaczorowskiego oraz mgr A. Lubińskiej. Ci ostatni są obecnie zatrudnieni w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach. Warto w tym miejscu nadmienić, że w uzasadnionych przypadkach studenci mogą liczyć na indywidualne seminaria licencjackie bądź magisterskie, pomagające im w jeszcze lepszym stopniu rozwijać badawcze pasje i talenty, które to kwestie reguluje Regulamin Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 2.02.**).

Wspominana H. Bugajewska opublikowała także recenzję monografii naukowej *Między scientia curiosa a encyklopedią: europejskie konteksty dla staropolskich kompendiów wiedzy* autorstwa J. Partyki^[3]. W tym miejscu należy podkreślić, że łamy ukazujących się w raportowanym okresie w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach czasopism, jak wymienione już „Roczniki...” oraz „Studia o Książce i Informacji”, pozostawały zawsze otwarte dla jego studentów i doktorantów, jeśli tylko ich prace reprezentowały odpowiedni naukowy poziom.

Ważnym aspektem wsparcia studentów i doktorantów w działalności naukowej są odbywające się w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach konferencje naukowe, także międzynarodowe, w których uczestniczą oni w charakterze słuchaczy, wolontariuszy, a czasem także prelegentów. Pozwala im to na stały kontakt ze środowiskiem naukowym oraz rozwijanie ich badawczych zainteresowań i pasji. Trzeba też wspomnieć, że studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach uczestniczą w konferencjach w innych ośrodkach, a także często pomagają oni w organizacji tego typu wydarzeń lub przygotowują je samodzielnie (**Zał. 8.12.** Sprawozdanie z działalności KNB).

Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Studenci z niepełnosprawnościami oraz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z oferty stypendiów socjalnych Uniwersytetu Wrocławskiego. Jest to istotne z perspektywy włączenia społecznego osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem oraz wyrównywania szans w dostępie do

edukacji. Student UWr wykazujący dochód netto na osobę w rodzinie nieprzekraczający 1050,00 zł ma prawo do stypendium socjalnego w wysokości 550 zł (dochód od 550,01 zł do 1050,00 zł) lub 850 zł (dochód do 550,00 zł). Studenci studiów stacjonarnych mogą uzyskać stypendium zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie w łącznej wysokości odpowiednio 1050,00 zł i 1500,00 zł. Student z niepełnosprawnością otrzymuje stypendium w wysokości 450,00 zł, 600,00 zł lub 800,00 zł – zależnie od stopnia niepełnosprawności. W sytuacji losowej student może skorzystać z zapomogi w wysokości od 500,00 do 2000,00 zł. Ważnym czynnikiem motywującym studentów są także stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia naukowe, które zostaną opisane w dalszej części raportu. Wszystkie te sprawy reguluje Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Wrocławskiego (**Załącznik 8.02.** Regulamin świadczeń).

Uniwersytet Wrocławski oferuje także co roku swoim studentom i doktorantom, w tym cudzoziemcom, ofertę [ubezpieczenia OC i od następstw nieszczęśliwych wypadków](#). Pierwsze z nich na sumę 100 000 zł (składa miesięczna 70 zł), drugie zaś ma dwa warianty: na kwotę 50 000 zł (miesięczna składka 80 zł) i 100 000 zł (miesięczna składka 140 zł). Regulamin i pozostałe informacje na temat ubezpieczeń zostały dołączone do niniejszego raportu w formie załącznika (**Załącznik 8.20.**, **8.21.** i **8.22.** Zakres i warunki ubezpieczenia).

Studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu Wrocławskiego mogą także liczyć na pomoc prawną ze strony uczelni. Działa na niej [Uniwersytecka Poradnia Prawna](#), w ramach której studenci pod opieką nauczycieli akademickich Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii udzielają nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkim potrzebującym. Warto podkreślić, że nawet w warunkach pandemicznych Poradnia nie zawiesiła swojej działalności i nadal wspierała studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego, wykorzystując do tego zdalne kanały komunikacji. O jej jakości świadczy fakt, że Poradnia w 2020 r. zajęła pierwsze, a w 2021 roku drugie miejsce w Rankingu Studenckich Poradni Prawnych. Regulamin działania Poradni znajduje się w załączniku do niniejszego raportu (**Załącznik 8.23.**, **8.24.** Regulamin udzielania porad prawnych). Pracownicy w kwestiach prawnych mogą także liczyć na pomoc działających na uczelni związków zawodowych, o ile są do nich zapisani.

Ochroną praw studentów Uniwersytetu Wrocławskiego zajmuje się także uniwersytecki [Rzecznik Praw Studentów](#), którą to funkcję obecnie sprawuje mgr Marta Bakun. Reprezentuje ona studentów w sytuacjach konfliktowych, występuje w roli mediatora w sporach, doradza w zakresie pomocy materialnej dla studentów oraz edukuje ich z zakresu ich praw i obowiązków.

Warto także pamiętać, że wszyscy studenci Uniwersytetu Wrocławskiego dostają elektroniczną legitymację studencką. Na wspomnianym dokumencie może zostać zakodowana karta biblioteczna, co ułatwia korzystanie z biblioteki. Na legitymacji można także zapisać wrocławską UrbanCard, dającą dostęp do oferowanych przez miasto Wrocław zniżek oraz umożliwiającą zakup biletów komunikacji miejskiej.

Należy także podkreślić, że wzory wszystkich niezbędnych pism, podań oraz formularzy wraz z instrukcjami ich wypełnienia są dostępne w stosownych zakładkach na stronach Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów oraz Instytutu Nauk o Informacji i Mediach

Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz ich skuteczność

Studenci, zgodnie z Regulaminem studiów (**Załącznik 2.02.**) mogą zgłaszać władzom Uczelni wnioski odnoszące się do programów studiów i spraw związanych z procesem uczenia się oraz warunków socjalno-bytowych, wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych i o pracy osób je prowadzących, za pośrednictwem ankiet ewaluacyjnych, przeprowadzanych elektronicznie w systemie USOS, po każdym semestrze (**Załącznik 8.25.** List Prodziekana). Po opracowaniu ankiet studenci są informowani o wynikach oceny zajęć, w których uczestniczyli. Studenci mają również możliwość współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez kolegialne organy Uczelni, za pośrednictwem przedstawicieli będących

członkami tych organów (zob. Regulamin studiów). Proces składania wniosków i skarg odbywa się w sposób pisemny lub ustny, ścieżką formalną od Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych do Prodziekana ds. stacjonarnych i jakości kształcenia i Prodziekana ds. studiów niestacjonarnych i spraw studenckich (<https://wksm.uwr.edu.pl/wladze/>), w przypadku spraw socjalno-bytowych do Dziekanatu Wydziału Nauk Komunikacji Społecznej i Mediów (<https://wksm.uwr.edu.pl/administracja/>). Studenci mają też możliwość zgłaszania skarg i wniosków związanych z procesem dydaktycznym opiekunowi roku, który rozwiązuje je natychmiastowo lub kieruje sprawę do Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych.

Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej kształcenie

Obsługą administracyjną studentów zajmują się Dziekanat Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów i Sekretariat Instytutu Nauk o Informacji i Mediach, w których pracują osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz umiejętności i kompetencje pozwalające na obsługę studentów na wysokim poziomie. Pracownicy mają wyraźnie określone obowiązki, a studenci otrzymują precyzyjne informacje na temat sposobu i miejsca załatwienia spraw (m.in. na stronie internetowej Wydziału). Dziekanat przyjmuje studentów w godzinach 10.00-14.00 cztery dni w tygodniu oraz w wyznaczone soboty, przede wszystkim dla studentów studiów niestacjonarnych. W zależności od zapotrzebowania godziny otwarcia Dziekanatu są wydłużane, a także ustalane są dodatkowe dyżury w soboty (np. na przełomie września i października, kiedy wzrasta liczba spraw, które wymagają szybkiej realizacji: legitymacje, zaświadczenia o studiowaniu lub ukończeniu studiów, etc.). Studenci mogą też kierować swoje zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz kontaktować się z dziekanatem i sekretariatem telefonicznie (<https://wksm.uwr.edu.pl/administracja/>). Sekretariat Instytutu przyjmuje studentów w dni powszednie, poza wtorkiem, w godzinach 10.00-14.00 (<https://inim.uwr.edu.pl/kontakt/>). Pracownicy sekretariatu udzielają informacji ustnie, telefonicznie i mailowo. Na stronie www Instytutu zamieszczone są na bieżąco ważne dla studentów informacje (<https://inim.uwr.edu.pl/>). Specjalnie dla studentów na stronie www Instytutu są zakładki „studia” oraz „życie studenckie”, w których znajdują się linki odsyłające do zarządzeń władz uniwersyteckich, dotyczących przebiegu studiów i zasad studiowania, pomocy dla studentów oraz bardzo przydatne wzory pism.

Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomoc jej ofiarom

W Uniwersytecie Wrocławskim została utworzona Sieć Bezpieczeństwa UWr w celu zapewnienia bezpieczeństwa wspólnocie akademickiej, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów (<https://uni.wroc.pl/pomocny-uwr/bezpieczenstwo-studentow-i-doktorantow/>). Sieć Bezpieczeństwa UWr tworzą [pełnomocniczka rektora ds. bezpieczeństwa studentów i doktorantów](https://uni.wroc.pl/pomocny-uwr/bezpieczenstwo-studentow-i-doktorantow/pelnomocnik-rektora-ds-bezpieczenstwa-studentow-i-doktorantow/) (<https://uni.wroc.pl/pomocny-uwr/bezpieczenstwo-studentow-i-doktorantow/pelnomocnik-rektora-ds-bezpieczenstwa-studentow-i-doktorantow/>) oraz [pełnomocniczki i pełnomocnicy wydziałowi](#) powołani przez dziekanów na każdym z dziesięciu wydziałów uczelni. Pełnomocnikiem Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów jest dr Artur Ogórek. W sytuacji stanowiącej naruszenie lub zagrożenie bezpieczeństwa studenta, student może się zgłosić do pełnomocnika (jak również do opiekuna roku, dyrektora Instytutu, każdego innego pracownika naukowo-dydaktycznego), który oferuje niezbędną pomoc i wsparcie informacyjne, prawne lub psychologiczne. Osoby wyznaczone do pomocy są przedstawiane studentom jeszcze przed rozpoczęciem roku akademickiego, oferują również szkolenia z zakresu bezpieczeństwa oraz działań antydyskryminacyjnych. Sieć Bezpieczeństwa UWr współpracuje z [Komisją ds. Równego Traktowania](#), [Rzecznikiem ds. równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji](#) oraz siecią [pełnomocniczek i pełnomocników](#) ds. równości i antydyskryminacji, aby zapewnić studentom wsparcie w tym zakresie. Komisja ds. Równego

Traktowania dba o wyrównywanie szans studentów, upowszechnia wiedzę na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji. Rzeczniczka antydyskryminacyjna dr hab. Joanna Kuźmicka-Sulikowska podejmuje działania na rzecz równego traktowania i wyrównywania szans, zmierzające do eliminacji wszelkich form dyskryminacji oraz nierównego traktowania, w tym działania na rzecz upowszechniania wiedzy w zakresie przestrzegania zasad równego traktowania, w formie spotkań lub szkoleń, o których studenci Instytutu Nauk o Informacji i Mediach są informowani już na pierwszym roku studiów w czasie dni adaptacyjnych (załączniki **8.10.** i **8.11.** Plan dni adaptacyjnych). Wspiera wspólnotę uniwersytecką we wdrażaniu obowiązujących procedur przeciwdziałania dyskryminacji. Pełnomocniczki i pełnomocnicy ds. bezpieczeństwa wraz z Działem BHP zajmują się również opiniowaniem imprez organizowanych na terenie Uniwersytetu Wrocławskiego (<https://uni.wroc.pl/pomocny-uwr/bhp-i-obronnosci/>). Również pracownicy Instytutu Nauk o Informacji i Mediach w sytuacji zagrożenia, naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji lub przemocy, mogą w każdej chwili zwrócić się o pomoc do przedstawicieli działających w ramach Sieci Bezpieczeństwa UW. Warto dodać, iż Instytut Nauk o Informacji i Mediach w ramach podjętych w ubiegłych latach przez cały Wydział Filologiczny starań o zapewnienie dostępu do środków higieny osobistej, włączył się aktywnie do akcji pn. różowa skrzyneczka.

Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Instytut Nauk o Informacji i Mediach każdego roku, podczas dni adaptacyjnych dla studentów I roku, zachęca do aktywności w ramach samorządu studenckiego, kół naukowych i wolontariatu (załączniki **8.10** i **8.11.** Plan dni adaptacyjnych). Pracownicy ściśle współpracują z działającym w Instytucie Kołem Naukowym Bibliotekoznawców. Współpraca ta obejmuje włączanie się w podejmowanie działań i realizację wydarzeń inicjowanych przez jedną ze stron. Studenci biorą aktywny udział w organizacji instytutowych konferencji, pomagają w obsłudze gości, udzielają im potrzebnych informacji, kierują na odpowiednie sesje. Udzielają się podczas Dolnośląskiego Festiwalu Nauki, zwłaszcza w ramach wykładów i spotkań organizowanych przez Instytut. Studenci działają jako wolontariusze w instytucjach związanych z kierunkiem studiów. Dobrym przykładem takich działań jest coroczne zaangażowanie studentów w organizację Wrocławskich Promocji Dobrych Książek. Koła naukowe korzystają ze wsparcia merytorycznego pracowników – przy organizacji konferencji dla kół naukowych, przy pisaniu referatów, które przedstawiają podczas konferencji oraz przy opracowaniu tekstów przeznaczonych do publikacji. Studenci podejmują także własne inicjatywy, które świadczą o ich zaangażowaniu w działalność Instytutu. Współpraca obejmuje również bieżącą wymianę informacji i wspólne podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Instytutu. Kontakt ten odbywa się za pośrednictwem starostów poszczególnych lat studiów starosty WKSM i Samorządu studentów.

Sposoby, częstota i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów

Monitorowanie systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia odbywa się na bieżąco. Monitoring realizowany jest przez [Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia](#), którego przewodniczącą jest dr hab. Ewa Repucho, a członkiem dr Paweł Bernacki z Instytutu Nauk o Informacji i Mediach, [Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia](#), którego członkiniami są Dr Bożena Hojka i dr Elżbieta Jamróz-Stolarska. Działania obu zespołów zgodne są ze *Strategią rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030* (Załącznik **1.03.**) i zaleceń Europejskiej Sieci Współpracy na rzecz Jakości Kształcenia. Prace obu zespołów pozostają także w zgodzie z wytycznymi [Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia](#). Zgodnie z przyjętymi na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów procedurami, po każdym semestrze odbywa się weryfikacja efektów uczenia się wybranych przedmiotów. Z raportów przekazywanych Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia wynika, że poziom realizacji efektów uczenia się jest wysoki i prowadzący zajęcia nie proponują na ogół zmian w zakresie obowiązujących efektów uczenia się, sposobów ich weryfikacji

czy punktów ECTS. (Załącznik 8.26. Roczne sprawozdanie z realizacji procedur WZdsOJK_2023-2024). Monitorowanie, ocena i doskonalenie systemu wsparcia studentów dokonywane jest również na bieżąco na podstawie informacji płynących od studentów i prowadzących zajęcia. Wszelkie zgłaszane sugestie brane są pod uwagę przez Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia i w przypadku stwierdzenia potrzeby korekty podejmowane są działania wdrażające zmiany czy nowe rozwiązania. Ocena systemu wsparcia i motywowania studentów dokonywana jest również za pośrednictwem anonimowych ankiet studenckich (Załącznik 8.25. List prodziekana) oraz hospitacji zajęć dydaktycznych. Studencka ocena prowadzonych zajęć ma wpływ na ocenę okresową pracownika, a zgłaszane przez studentów opinie i wnioski stanowią dla pracowników oraz dyrekcji Instytutu wskazówki w zakresie doskonalenia metod pracy. Z pracownikami, co do których studenci zgłaszali uwagi w komentarzach do ankiet, przeprowadzane są rozmowy. Analizowane są przyczyny zastrzeżeń i poszukiwane satysfakcjonujące rozwiązania, pracownikom udzielane jest wsparcie w zakresie metodyki prowadzenia zajęć. Hospitacje zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem. Ze sprawozdań z hospitacji wynika, że prowadzący zajęcia w pełni realizują treści i efekty uczenia się uwzględnione w sylabusach. Prowadzący stosują przystępne i zrozumiałe formy przekazu, osiągając w większości przypadków zamierzone cele dydaktyczne.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

W związku z pandemią Covid-19 w Uniwersytecie Wrocławskim został powołany Zespół ds. Bezpieczeństwa Epidemicznego i wdrożono procedury powiadamiania i reagowania w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz system informowania studentów o realizacji zajęć i planach związanych z pandemią. Rozwinięto również system wsparcia studentów w porozumieniu z Centrum Kształcenia na Odległość, które organizuje szkolenia dotyczące kształcenia zdalnego. Wsparcie techniczne udziela studentom Dział Usług Informatycznych. Do wymiany informacji między wykładowcami i studentami oprócz USOS wykorzystywana jest aplikacja MS TEAMS.

Studenci Uniwersytetu Wrocławskiego otrzymują wsparcie w zakresie korzystania z aplikacji i modułów środowisk wykorzystywanych do kształcenia na odległość w postaci filmów instruktażowych, zamieszczanych w usłudze Office 365 Online przez Centrum Kształcenia na Odległość, a od października 2021 roku także w postaci prowadzonych przez pracowników tej jednostki regularnych webinarów, adresowanych do tych osób, które nie miały jeszcze okazji wykorzystywać aplikacji Office 365 Online lub funkcjonalności platformy e-EDU w ramach zajęć dydaktycznych. Pracownicy Centrum Kształcenia na Odległość oferują także wsparcie indywidualne w przypadku bezpośredniego kontaktu ze strony studentów, zwracających się o pomoc lub zgłaszających problemy z obsługą wskazanego oprogramowania. W trakcie prowadzonych przez Centrum Kształcenia na Odległość kursów, warsztatów i webinarów zwraca się także uwagę pracowników na konieczność uwzględnienia kwestii związanych z obsługą oprogramowania w bieżącej praktyce dydaktycznej i minimalizowania wpływu problemów natury technicznej na wyniki osiągane przez studentów w procesie uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Uniwersytet gromadzi także informacje zwrotne dotyczące oceny oprogramowania stosowanego w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez odpowiednie formułowanie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie semestru, oraz kwestionariuszy oceny funkcjonalności platformy e-EDU, skierowanych do studentów realizujących zajęcia dydaktyczne z jej wykorzystaniem. Ponadto, wielu dydaktyków realizuje w ramach prowadzonych przez siebie zajęć zdalnych dodatkowe aktywności, polegające na przesyłaniu informacji zwrotnej na temat aktualnego przebiegu zajęć, zarówno od strony metodycznej jak i technicznej. Wyniki ankiet semestralnych są zbierane i analizowane na poziomie Wydziałów, natomiast informacje zwrotne dotyczące poszczególnych zajęć oraz funkcjonalności platformy e-EDU są gromadzone i opracowywane przez Centrum Kształcenia na Odległość, a ich wyniki służą do ulepszania platformy e-EDU pod kątem doświadczeń i oczekiwań użytkowników, mają także wpływ na zakres tematyczny kursów, warsztatów i webinarów adresowanych do osób prowadzących zajęcia w Uniwersytecie Wrocławskim.

[1] H. Bugajewska, *Wystawy i katalogi wystaw muzealnych jako źródła informacji w muzeum (na marginesie wystawy „Migracje. Sztuka Późnogotycka Na Śląsku” Muzeum Narodowego we Wrocławiu, „Roczniki Biblioteczne” 2021, R. 65.*

[2] J. Chudy, *Konteksty ilustracji w podręcznikach RPG na przykładzie serii „Dungeons&Dragons”, „Roczniki Biblioteczne” 2020, R. 64, s.227-242, <https://doi.org/10.19195/0080-3626.64.9>*

[3] H. Bugajewska, Joanna Partyka, *Między scientia curiosa a encyklopedią: europejskie konteksty dla staropolskich kompendiów wiedzy, „Roczniki Biblioteczne” 2020, R. 64, s.323-327, <https://doi.org/10.19195/0080-3626.64.16>*

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		
2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zakres, sposoby zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach.

Uniwersytet Wrocławski zapewnia szeroki, wielokanałowy, publiczny dostęp do informacji o kierunkach studiów, ich programach oraz możliwości ich realizacji.

Do najważniejszych kanałów dostępu należy ogłaszanie informacji w Internecie za pomocą [Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Wrocławskiego](#), gdzie publikowane są wewnętrzne akty normatywne uczelni (zarządzenia i komunikaty Rektora, uchwały Senatu, a także uchwały poszczególnych wydziałów, w tym Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów). Serwis BIP uczelni zapewnia ułatwienia dostępu w postaci możliwości korzystania z funkcji kontrast, rozmiar czcionki oraz lektor, umożliwiając dostęp również osobom z niepełnosprawnościami (**Zał. 9.01**. Zrzut ekranu z Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu Wrocławskiego – panel ułatwień dostępu).

Publiczny dostęp do przedmiotowych informacji jest zapewniany także w serwisach internetowych uczelni i jej jednostek (uczelnia, wydziały, instytuty i inne jednostki organizujące proces kształcenia). Serwis internetowy [uczelni](#) ma formę multiportalu, jest ujednolicony dla wszystkich jednostek i posiada podstawowe funkcjonalności związane ze zwiększeniem dostępności do treści cyfrowych dla szerszego grona odbiorców, oferując możliwość wyświetlania zawartości w wersji kontrastowej oraz dając możliwość regulowania wielkości czcionki. Uczelnia zapewnia dostęp do dwóch wersji językowych serwisu internetowego – w języku polskim i angielskim (**Zał. 9.02.** Zrzut ekranu strona główna Uniwersytetu Wrocławskiego). Polityka zapewnienia dostępności jest wyrażona w odnośniku [Deklaracja dostępności](#) w stopce strony głównej uczelni, gdzie uczelnia odnosi się do ustawowego obowiązku zapewnienia dostępności swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wraz ze zmianami z dnia 17.04.2023 r. We wspomnianej deklaracji zostały opisane m.in. status pod względem zgodności z ustawą, metody oceny dostępności oraz sposoby realizacji dostępu w razie ewentualnych problemów. Uczelnia zapewnia w niej, że „każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu”.

Strona [Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów](#) zawiera najważniejsze informacje dotyczące struktury Wydziału, prowadzonych badań, studiów, a także szkoły doktorskiej i rekrutacji. Strona [Instytutu Nauk o Informacji i Mediach](#) zapewnia dostęp do szczegółowych danych dotyczących prowadzonych w Instytucie badań naukowych i projektów, realizowanych kierunków studiów, a także wszelkich wydarzeń i podejmowanych inicjatyw.

Oprócz BIP-u uczelni i stron internetowych, informacja jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej przez pracowników administracji uczelni (dział nauczania, dziekanaty, sekretariaty dydaktyczne) oraz przez kadrę dydaktyczną. Może to nastąpić poprzez kontakty bezpośrednie (dyżury pracowników sekretariatów oraz dziekanatów) oraz konsultacje kadry dydaktycznej i naukowej (informacje o dyżurach i formie konsultacji aktualizowane w serwisie [USOSweb uczelni](#)). W dobie pandemii zwiększyło się zapotrzebowanie na kontakt w formie telekonferencji. Uczelnia zapewnia otwarty dostęp do oprogramowania z funkcją czatu, rozmów oraz spotkań online, zarówno dla kadry, jak i studentów uczelni. Każda zainteresowana osoba może zwrócić się o informacje w formie pisemnej (adres do korespondencji został podany w danych kontaktowych Instytutu) oraz poprzez kontakt przez służbową pocztę elektroniczną z pracownikami uczelni. Dostęp jest zapewniany również poprzez wywieszanie informacji w ogólnie dostępnych miejscach w obrębie budynków uczelni. Tablice ogłoszeniowe znajdują się w Instytucie na parterze budynku w pobliżu wejścia. Są łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Do istotnych grup odbiorców informacji o kierunkach studiów, ich programach i warunkach realizacji tych programów, należy grono osób zainteresowanych podjęciem studiów – kandydaci na studia i ich otoczenie. Informacje dla kandydatów na studia są upubliczniane w obrębie serwisów internetowych uczelni. Kierują do nich zakładki w poziomym menu na stronie głównej uczelni. Jest to odnośnik „Rekrutacja” w głównym menu poziomym u góry strony w zakładce „Studia”, gdzie osoby zainteresowane otrzymują serwisu rekrutacyjnego o nazwie [Rekrutacja](#) (**Zał. 9.03.** Zrzut ekranu z głównej strony serwisu Rekrutacja) zawierającego aktualne informacje o studiach.

Serwis Rekrutacja jest intuicyjny, zawiera m.in. vademecum kandydata, wyszukiwarkę kierunków oraz listę kierunków. Informacje dotyczące wybranego kierunku są odpowiednio wyodrębnione i ustrukturyzowane, dzięki czemu sprawne znalezienie i odczytanie poszukiwanych informacji nie jest problemem dla osób spoza struktur uczelni. Kandydat otrzymuje aktualizowaną informację m.in. o warunkach przyjęcia na dany kierunek studiów (kryteria przyjęcia, postępowanie rekrutacyjne, lista rankingowa), o wymaganych dokumentach, miejscu i harmonogramie (terminarz) postępowania rekrutacyjnego oraz danych kontaktowych członków komisji rekrutacyjnej.

Osoby chcące zarejestrować się na wybrany kierunek studiów są kierowane do serwisu [Internetowy System Rejestracji Kandydatów](#). Serwis daje możliwość dostosowania wielkości czcionki, zmianę kontrastu oraz zmianę języka interfejsu na język angielski (Załącznik 9.04. Zrzut ekranu z serwisu Internetowa Rejestracja Kandydatów – zmiana kontrastu).

Dostęp do informacji dla tej grupy odbiorców wspierają również serwisy internetowe [Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów](#) oraz [Instytutu Nauk o Informacji](#). Oba te serwisy zawierają zakładkę Rekrutacja, przy czym zakładka ta na stronie Wydziału odsyła do serwisu ogólnouczelnianego, natomiast zakładka na stronie INIM prowadzi do autonomicznej strony INIM [Rekrutacja](#), gdzie osoby zainteresowane mogą uzyskać syntetyczną informację o trybach, kierunkach studiów oraz specjalnościach, profilu kandydata na studia (wskazanie zainteresowań), możliwości uzyskania kwalifikacji pedagogicznych, a także perspektywach zatrudnienia po ukończeniu kierunku. Strona kieruje zainteresowanych do Internetowego Systemu Rejestracji Kandydatów (zakładka Rekrutuj!), odsyła do harmonogramów prac komisji oraz linkuje do wyników rekrutacji na dany kierunek studiów (Załącznik 9.05. Zrzut ekranu ze strony Rekrutacja INIM – widok menu). Informacje, którymi mogą być zainteresowani kandydaci na studia, są również udostępniane w formie ustnej lub pisemnej. Informacje tego typu są udzielane przez sekretarzy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych, a ich dane kontaktowe są wyraźnie wyodrębnione w serwisie [Rekrutacja](#) uczelni (Załącznik 9.06. Zrzut ekranu z serwisu Rekrutacja – dane kontaktowe sekretarzy) podaje aktualne informacje nt. rekrutacji na kierunki realizowane w Instytucie.

Informacje o rekrutacji są również udostępniane ustnie w ramach dyżurów sekretarzy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych oraz poprzez formularz kontaktowy, e-mail i telefon. Natomiast informacje o wynikach rekrutacji są upubliczniane w systemie rekrutacyjnym na kontach kandydatów oraz decyzją listowną; listy rankingowe kandydatów, listy osób do przyjęcia oraz listy osób przyjętych na studia są publikowane zarówno na stronie internetowej Instytutu oraz wywieszane na tablicy ogłoszeniowej w budynku.

Kolejną grupą odbiorców omawianych informacji są osoby, które już podjęły studia. Informacje dotyczące organizacji roku akademickiego, na bieżąco aktualizowanych harmonogramów, programów studiów, efektów uczenia się, specjalności, zasad dyplomowania oraz praktyk (w podziale na poszczególne kierunki) studenci znajdą na stronie internetowej Instytutu w dwupoziomowym rozwijanym menu w zakładce Studia. Wyodrębniona została każda kategoria istotna z punktu widzenia procesu nauczania, ale przede wszystkim osoby studiującej (Załącznik 9.07. Zrzut ekranu ze strony głównej INIM – zakładka Studia). Oprócz zakładki Studia praktyczne informacje dla studentów dostępne są w także zakładce Życie studenckie, która zawiera spis organizacji studenckich, regulaminy i opis organizowanych w INIM konkursów, prezentację prac studentów oraz linki do dziekanatu WKSM i strony głównej UWr do zakładki Pomoc prawna i socjalna.

Kolejnym sposobem publicznego dostępu do informacji o procesie nauczania, organizacji studiów, efektach uczenia, warunkach studiowania jest informacja przekazywana bezpośrednio – ustnie: na spotkaniach organizacyjnych w ramach dni adaptacyjnych dla pierwszych lat studiów (Załącznik 8.11.-8.12. Plan dni adaptacyjnych). Ponadto zgodnie z Regulaminem studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (Załącznik 2.02.), „w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom formę zaliczania zajęć oraz wymagania, jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin”. Niezbędnym kanałem informacji dla osób studiujących jest uczelniany system obsługi studiów [USOSweb](#). Mogą korzystać z niego w wersji przeglądarkowej w dwóch wersjach językowych interfejsu: polskiej oraz angielskiej. Dodatkowo uczelnia zapewniła dostęp do systemu USOS w formie aplikacji mobilnej dla systemów Android oraz iOS. USOSweb zapewnia m.in. dostęp do kart przedmiotów, z których studenci mogą zacerpnąć aktualne informacje o celach realizacji przedmiotu, jego treściach programowych, literaturze, efektach uczenia oraz warunkach i kryteriach zaliczenia przedmiotu. W ramach systemu USOSweb osoby studiujące mają możliwość uzyskać bieżącą informację o danych kontaktowych pracownika, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego: tj.

afiliacja pracownika, adres siedziby jednostki, służbowy adres e-mail, stacjonarny telefon służbowy oraz informacje o konsultacjach.

Studenci mogą również uzyskać dostęp do informacji o zasadach dyplomowania. Informacje na ten temat są upubliczniane – i wyodrębnione w zależności od stopnia kształcenia – na stronie internetowej Instytutu w zakładce Studenci w kategorii Dyplomowanie I stopień oraz Dyplomowanie II stopień. Znajdą tam zarządzenia, wzory dokumentów, instrukcje dla autorów prac dyplomowych i procedury dotyczące dyplomowania, sprawdzania pracy w systemie antyplagiatowym, a także informacje o Archiwum Prac Dyplomowych. Zamieszczone są tam również odnośniki (linki) do opisu procedury ukończenia studiów. Na stronie wyodrębniono również informacje archiwalne oraz bieżące, dotyczące aktualnego roku akademickiego, np. o opiekunach seminariów dyplomowych, obszarach tematycznych danego seminarium czy propozycjach tematów prac. Seminarzyści uzyskują dodatkowe, spersonalizowane informacje na temat procesu dyplomowania od swoich promotorów podczas zajęć seminarium licencjackie oraz seminarium magisterskie. Szczegółowe informacje na temat procedury korzystania z systemu Archiwum Prac Dyplomowych studenci i pracownicy uczelni uzyskują również na stronie internetowej [APD](#). Dostęp do tego wewnętrznego systemu uczelni jest możliwy poprzez logowanie za pomocą centralnego systemu uwierzytelniania uczelni. Niezbędne do realizacji programu studiów informacje, na temat lektoratów czy praktyk zawodowych, osoby studiujące znajdą w zakładkach Studia oraz Studenci na stronie internetowej Instytutu.

Informacje o wsparciu dla studentów na różnych polach (np. pomoc prawna, psychologiczna, socjalna) są rozpowszechniane ustnie na spotkaniach organizacyjnych w ramach dni adaptacyjnych dla pierwszych lat studiów (**Zał. 8.11-8.12. Plan dni adaptacyjnych w INIM studia I stopnia 2024**). Są również udostępniane centralnie – w ramach uczelnianego portalu [Pomocny UWr](#) oraz [Pomoc prawna i socjalna](#). Odnośnik do tego serwisu jest wyodrębniony w menu strony internetowej Instytutu w zakładce Życie studenckie. (**Zał. 9.08. Zrzut ekranu ze strony głównej INIM – zakładka Życie studenckie**).

Uczelnia zapewnia studentom i kadrze wsparcie w zakresie dostępu do oprogramowania i szkoleń w zakresie metod i technik kształcenia na odległość, które w ostatnich latach okazały się niezbędne w realizacji procesu nauczania i uczenia się. Wszelkie działania na poziomie uczelni koordynuje Centrum Kształcenia na Odległość Uniwersytetu Wrocławskiego (CKO UWr), komunikując o ofercie i wsparciu różnymi kanałami: poprzez [stronę internetową](#), mailing do pracowników i studentów uczelni oraz ogłoszenia o szkoleniach przeznaczonych dla studentów zarówno na stronie Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów, jak i na stronie Instytutu w Aktualnościach.

Kolejną grupą odbiorców informacji są absolwenci. Informacje kierowane do tej grupy są upubliczniane poprzez stronę internetową uczelni [Praca i kariera](#) (zawiera oferty pracy dla nauczycieli oraz nienauczycieli w strukturach uczelni). Specjalną jednostką organizacyjną uczelni, która pośredniczy między pracodawcami a absolwentami jest [Biuro Karier](#), które udostępnia informacje dla obu grup w zakładkach: Absolwent oraz Pracodawca. Oferty pracy dla studentów i absolwentów są publikowane również na stronie Instytutu w życie studenckie – Ogłoszenia o pracy.

Za aktualność informacji na stronie internetowej Instytutu (m.in. bieżące ogłoszenia, aktualizacja harmonogramów) odpowiadają pracowniczka sekretariatu dydaktycznego – mgr Anna Kutkowska oraz starszy informatyk – Jerzy Mazurek, a zadanie to wynika z przydziału obowiązków służbowych. Opiekę merytoryczną nad stroną internetową Instytutu sprawuje Dyrekcja INIM: dr hab. prof. UWr Agnieszka Wandel, dr Anna Lubińska oraz dr Bożena Hojka. Wsparcie techniczne zapewniają dodatkowo dr Rafał Werszler i dr Dariusz Kardela.

Nad poprawnością przebiegu rekrutacji czuwa uczelniana jednostka UWr Dział Nauczania w porozumieniu z wydziałowymi komisjami rekrutacyjnymi, a kandydaci zapoznający się z informacjami w serwisie internetowym uczelni – Rekrutacja, mogą natychmiast sprawdzić datę aktualizowania (ostatnia modyfikacja) informacji na karcie danego kierunku. Ponadto Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek złożyć raport z przebiegu rekrutacji, w którym może wskazać problemy i

zapropnować rozwiązania, również w obszarze form i jakości dostępu do informacji dla kandydatów na studia (**Załącznik 9.09**. Poradnik sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, s. 40.)

Bieżące informacje na temat wypełnienia obowiązku kadry dydaktycznej w zakresie informowania studentów o formie zaliczania zajęć oraz wymagań odnośnie do ich zaliczenia, uzyskiwane są na podstawie ankiet ewaluacyjnych, które studenci wypełniają po każdym semestrze zajęć dydaktycznych oraz w trakcie spotkań ze studentami, podczas których członkowie Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia weryfikują efekty uczenia się oraz uzyskują dodatkowe uwagi, również na temat jakości obiegu informacji w Instytucie. Informacja o samych przedmiotach jest na bieżąco monitorowana poprzez cykliczną aktualizację sylabusów przez prowadzących oraz monitoring tej aktualizacji przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (od 1 września 2024 – Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia).

Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.

Ocena publicznego dostępu do informacji prowadzona jest na bieżąco i w trybie ciągłym dokonywane są korekty zawartości strony internetowej Instytutu. Analiza i ocena jakości publicznego dostępu do informacji dokonywana jest przez dyrekcję Instytutu, która odpowiada za jakość merytoryczną informacji, oraz pracowników administracyjnych (starszy referent mgr Anna Kutkowska oraz starszy informatyk Jerzy Mazurek). Ponadto pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni proszeni są o zgłaszanie uwag i wniosków do Dyrekcji lub pracowników administracyjnych. W tym zakresie szczególną troskę wykazują pracownicy, którzy z racji swoich dodatkowych obowiązków zajmują się, np. opieką nad praktykami lub też kształceniem modułowym – na bieżąco dbają o aktualność odpowiednich zakładki na stronie internetowej Instytutu. W tym obszarze aktywność wykazuje również Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (od 1 września 2024 – Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia) oraz Zespół ds. Promocji Instytutu (w tym przede wszystkim dr Rafał Werszler).

Studenci Instytutu również oceniają jakość dostępu do informacji i mogą zgłaszać swoje uwagi do dyrekcji Instytutu bądź do sekretariatu.

Obecnie funkcjonująca strona WWW została stworzona w 2022 r. i stanowi część multiportalu UW. Strona jest intuicyjna i responsywna, a jej zawartość dobrze dopasowana do potrzeb jej odbiorców.

Do powyższego warto dodać, że dogodnym i mniej formalnym kanałem kontaktu ze studentami i sympatykami INIM jest oficjalny fanpage Instytutu na Facebooku (**Załącznik 9.10**. screen oficjalny fanpage INIM). Za jego pomocą przekazywane są interesujące wiadomości dotyczące organizowanych w Instytucie wydarzeń, sukcesów naukowych lub dydaktycznych pracowników, a także prezentowane są najciekawsze prace studentów. Logo profilu INIM na FB zaprojektował dr Jan Kaczorowski, natomiast za ciągłą bieżącą aktualizację treści umieszczanych w tym medium odpowiedzialna jest mgr Natalia Szczygielska oraz dwoje doktorantów INIM mgr Julia Książek oraz mgr Kewin Heik.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

2.		
...		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka zapewniania jakości kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo opracowana została zgodnie z założeniami Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021–2030 (**Załącznik 1.03.**) oraz zaleceniami Europejskiej Sieci Współpracy na rzecz Zapewniania Jakości w Szkolnictwie Wyższym (<https://www.enqa.eu/>).

Jakość kształcenia i inne wartości składające się na fundament polityki kształcenia rozwijany w Uniwersytecie Wrocławskim koncentrują się wokół czterech zasadniczych założeń:

1. najwyższej jakości,
2. skuteczności i różnorodności,
3. otwartości i gotowości na wyzwania
4. synergii.

Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo jest realizowany kolejno: na poziomie Uniwersytetu, Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów oraz Instytutu Nauk o Informacji i Mediach. Na poziomie uczelni nadzór sprawują Rektor - prof. Robert Olkiewicz, Prorektor ds. Nauczania - dr hab. Łukasz Machaj, prof. UWr, Prorektor ds. studenckich – dr Łukasz Prus oraz Senat UWr, w tym Senacka Komisja Nauczania, a na szczeblu wydziału władze dziekańskie, przede wszystkim Dziekan Wydziału Nauk o Komunikacji Społecznej i Mediach – dr. hab. Katarzyna Konarska, prof. UWr, Prodziekan ds. studiów stacjonarnych i jakości kształcenia dr hab. Aneta Firlej-Buzon prof. UWr oraz Prodziekan ds. studiów niestacjonarnych i spraw studenckich dr Roman Wróblewski.

Osobą odpowiedzialną za bieżącą koordynację działań związanych z nadzorem merytorycznym, organizacyjnym i administracyjnym nad kierunkiem Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo jest Dyrektor Instytutu Nauk o Informacji i Mediach, dr hab. Agnieszka Wandel, prof. UWr, oraz jej zastępcy, przede wszystkim Z-ca dyrektora ds. dydaktycznych dr Anna Lubińska. Czynności organizacyjne w zakresie bieżącego funkcjonowania kierunku prowadzi dziekanat Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów oraz sekretariat Instytutu Nauk o Informacji i Mediach.

Polityka jakości w odniesieniu do kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizuje założenia systemu jakości kształcenia funkcjonującego w Uniwersytecie Wrocławskim i jest z nim ściśle

powiązana. Jego cele i sposoby ich realizacji omawiają regulacje ogólnouczelniane zawarte w następujących aktach normatywnych m.in.:

- Statut Uniwersytetu Wrocławskiego (**Zał. 1.04.**)
- Uchwała nr 68/2024 SENATU UNIwersYTETU WROcŁAWSKIEGO z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 2.02.**)
- Zarządzenie Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 10.01.**)
- Zarządzenie Nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia (**Zał. 10.02**)
- Uchwała nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Wrocławskim Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (**Zał. 10.03**)

Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na szczeblu Uniwersytetu sprawuje Rektor, a na szczeblu wydziału Dziekan Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów. Działania na rzecz jakości kształcenia realizuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. Celem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów, a także ciągłe dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb w celu zwiększania możliwości zatrudnienia absolwentów, a tym samym podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności Uniwersytetu Wrocławskiego na rynku edukacyjnym.

Zgodnie z § 12 ust. 3 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością dydaktyczną Uniwersytetu i w tym zakresie: tworzy, przekształca i znosi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, powołuje Uniwersytecką Komisję Rekrutacyjną, zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, rozpatruje odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów, wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego, stwierdza nieważność dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

Ponadto, zgodnie z §189 ust.3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego Rektor ustala szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach **Uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia** oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem.

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia tworzą: 1) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, 2) Pełnomocnik Rektora ds. zapewniania jakości kształcenia; 3) wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia (dalej WZJK) oraz wydziałowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia (dalej WZOJK). Zgodnie z § 5 ust. 2 Uchwały Nr 20/2021 nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na szczeblu Uniwersytetu sprawuje Rektor, a na szczeblu wydziału dziekan.

Celem **Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** jest w szczególności:

- 1) systematyczne doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 2) podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów Uniwersytetu Wrocławskiego,
- 3) dostosowywanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb w celu zwiększania możliwości zatrudnienia absolwentów,

- 4) podnoszenie rangi nauczania i budowanie etosu nauczyciela akademickiego.

Zgodnie z § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja

2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 10.01.**), badanie jakości i efektywności kształcenia w ramach funkcjonowania **Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** przeprowadza się – w szczególności – z wykorzystaniem:

- ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów na koniec każdego semestru,
- ankiet wypełnianych przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym,
- kart hospitacji zajęć,
- dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania,
- opinii interesariuszy zewnętrznych,
- wniosków wynikających z ewaluacji praktyk zawodowych,
- opinii absolwentów.

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje swoim działaniem nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, doktorantów, studentów na wszystkich poziomach i formach studiów, a także uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń. Działania **Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia** mają charakter ciągły, wymagający szerokiego zaangażowania w realizację jego zadań całej społeczności akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego, a także współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

System jakości kształcenia opiera się na poziomie poszczególnych wydziałów oraz całej uczelni na **Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia** inicjującej, koordynującej oraz ewaluującej działania w zakresie jakości kształcenia. Komisja ta na poziomie roboczym działa głównie poprzez tworzone zespoły mające na celu opracowanie danych zagadnień.

Polityka jakości kształcenia na ocenianym kierunku. Poziom Wydziału

Wydział Komunikacji Społecznej i Mediów powołany mocą Zarządzenia nr 41/2024 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie utworzenia dwóch nowych wydziałów w Uniwersytecie Wrocławskim (**Zał. 10.04.**), należy do mniejszych jednostek w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego. Zgodnie z § 38 ust. 1 pkt 2 **Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego** do zadań rad wydziału, w tym Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów, należy podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących:

- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów,
- opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów podyplomowych,
- opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów,
- zapewnienia jakości kształcenia,
- ustalenia zasad studiowania według indywidualnego planu studiów,
- wnioskowania o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia.

Zgodnie z § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim realizacją programów studiów, a także sprawowaniem nad nimi stałego nadzoru, kieruje dziekan Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów, podejmując odpowiednie działania. W świetle § 61 ust. 5 pkt 3 **Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego** do zadań dziekana należy nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem.

Wewnętrzny system zapewniania jakości procesu kształcenia odgrywa kluczową rolę w zapewnianiu wysokiej jakości kształcenia na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów, a zatem także na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Jego cele i organizację określa Uchwała nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia wraz załącznikiem pt. Opis procedur systemu zapewniania jakości kształcenia (**Załącznik 10.05.**). Zgodnie z nimi Wewnętrzny System zapewniania jakości procesu kształcenia dotyczy wszystkich etapów oraz aspektów procesu dydaktycznego i uwzględnia:

- działania na rzecz doskonalenia programu i przebiegu kształcenia na danym kierunku studiów,
- wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów,
- wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów,
- opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

System zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów konstruuje procedury, za wdrażanie których odpowiada: a) **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia**, b) **Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia** oraz c) **dyrekcje instytutów**. Obszary dydaktyki ujęte w systemie zapewniania jakości procesu kształcenia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów zostały określone w *Opisie procedur systemu zapewniania jakości kształcenia*⁵.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (z właściwym prodziekanem jako przewodniczącym zespołu) sprawuje bezpośredni nadzór nad jakością kształcenia we współpracy z **Wydziałowym zespołem ds. Oceny Jakości Kształcenia** (z samodzielnym pracownikiem naukowym jako przewodniczącym). W/w Zespoły zostały powołane na mocy: Uchwały nr 3/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2024 r. w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 (**Załącznik 10.06.**) oraz Uchwały nr 4/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2024 r. w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kadencję 2024-2028 (**Załącznik 10.07.**).

Do zadań **Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** należy w szczególności opracowanie rekomendacji i zaleceń do działań pro jakościowych na wydziale, opracowanie programów studiów lub ich zmian, opiniowanie programów studiów lub ich zmian przygotowanych przez inne zespoły, wspieranie doskonalenia kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej, wykonywanie zadań zleczanych przez dziekana oraz zaleceń i wytycznych Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia, przygotowanie rocznych sprawozdań z działań związanych z jakością kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnianą Komisję Jakości Kształcenia. Działanie te wynikają z Zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia (**Załącznik 10.02.**) oraz Uchwały nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (**Załącznik 10.05.**).

⁵ Załącznik nr 1 do Uchwały nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

W świetle przywołanego powyżej Zarządzenia nr 239/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego zadania **Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia** precyzowane są jako monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów, monitorowanie i ocenianie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych. WZdsOJK ponadto opracowuje i analizuje ankiety studenckie, monitoruje i analizuje oceny obsługi administracyjnej studentów i doktorantów (dziekanatów, sekretariatów/sekcji dydaktycznych), monitoruje proces hospitacji zajęć (w tym na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach), przygotowuje roczne sprawozdania z działań związanych z oceną jakości kształcenia według wzorów określonych przez Uczelnianę Komisji Jakości Kształcenia.

Szczegółowe zadania WZdsOJK związane z badaniem jakości kształcenia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów precyzuje Zarządzenie nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim (**Załącznik 10.01**). Zgodnie z regulacją po zakończeniu sesji poprawkowej semestru letniego WZdsOJK przygotowuje dla każdego programu studiów, na podstawie którego na wydziale prowadzone są studia, sprawozdanie dotyczące oceny jakości kształcenia. Sprawozdanie obejmuje między innymi: 1) analizę procesu rekrutacji i przebiegu kształcenia na pierwszym roku studiów I, II stopnia i jednolitych magisterskich, w szczególności: liczbę osób przyjętych na I rok studiów, liczbę kandydatów na jedno miejsce, liczbę osób, które złożyły ślubowanie, liczbę osób, które zostały skreślone z listy studentów po semestrze zimowym i letnim, 2) ocenę skuteczności badań ankietowych zajęć dydaktycznych, w tym: stosunek liczby oddanych ankiet do liczby ankiet możliwych do wypełnienia, miarodajności pytań i udzielonych na nie odpowiedzi, 3) ogólny opis wyników ankiet, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych w nich dobrych praktyk oraz problemów, 4) opinie dotyczące stosowanych metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, warunków i form zaliczenia poszczególnych przedmiotów, 5) opis wyników ankiet osób prowadzących zajęcia, 6) omówienie wniosków z przeprowadzonych hospitacji, 7) końcowe wnioski i rekomendacje. Przewodniczący WZdsOJK przekazuje sprawozdanie dziekanowi do końca listopada każdego roku kalendarzowego.

Działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia uregulowane są w zatwierdzonym przez Radę Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów harmonogramie (Załącznik nr 2 do Uchwały nr 18/2024 Rady WKSM z dnia 24 września 2024 r.).

Wszystkie zadania projakościowe realizowane na szczeblu wydziałowym wymagają m.in. aktywnej współpracy członków powołanych zespołów – **Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia** oraz **Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia**. Stąd oprócz posiedzeń każdego z zespołów, odbywają się wspólne zebrania dwóch zespołów, co przyczynia się do spójności, usprawnienia efektywności podejmowanych działań, szybkiemu reagowaniu na decyzje władz Uniwersytetu Wrocławskiego, dyspozycje **Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia**, w tym zmiany zachodzące na rynku pracy, zmiany technologiczne, zmiany społeczne i demograficzne.

Kompetencje i zakres odpowiedzialności osób i zespołów za oceniany kierunek

Szczególną odpowiedzialność za ewaluację i doskonalenie jakości kształcenia na kierunku ponoszą:

- dziekan (na mocy § 17. Regulaminu studiów dziekan kieruje realizacją programów studiów, a także sprawuje nad nimi stały nadzór, podejmując odpowiednie działania, do których należą m.in. inicjowanie opracowania zmodyfikowanego programu studiów przez wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, a także powołanie komisji do przygotowania wstępnego projektu programu studiów (w tym zmodyfikowanego), który jest następnie przedstawiany do zaopiniowania Zespołowi ds. Jakości Kształcenia (§ 12 ust. 2 i 4 Zarządzenia nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego

stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 (**Zał. 10.08.**). Zgodnie z § 61 ust. 5 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego do zadań dziekana należy nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem.

- prodziekan ds. studiów stacjonarnych i jakości kształcenia w zakresie szczegółowych zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, nadzór nad wynikami ewaluacji procesu kształcenia,
- przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia w zakresie szczegółowych zadań Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- dyrektor Instytutu Nauk o Informacji i Mediach oraz zastępca dyrektora ds. dydaktycznych – właściwy dobór prowadzących zajęcia na kierunku, nadzór nad jakością tygodniowego rozkładu zajęć studentów, analiza studenckich ankiet ewaluacyjnych, opracowanie semestralnego planu hospitacji zajęć, analizie ich przebiegu,

Czynności organizacyjne w zakresie bieżącego funkcjonowania kierunku prowadzą dziekanat Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów oraz sekretariat Instytutu Nauk o Informacji i Mediach.

Dodatkowo w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach powołano koordynatora ds. sylabusów dla kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, którego zadaniem jest sprawdzanie poprawności nowych oraz weryfikacja już istniejących sylabusów, szczególnie pod kątem sposobów realizacji i weryfikacji zawartych w nich efektów uczenia. Funkcję tę pełni dr Anna Hanc. Prace nad nowymi programami kształcenia oraz zmianami w programach prowadzą powoływane każdorazowo w tym celu zespoły, składające się z pracowników Instytutu, którzy prowadzą na danym kierunku zajęcia, są specjalistami z zakresu opracowywanego programu studiów, a tym samym są doskonale zorientowani i przygotowani do dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy i zapewnienia mu najwyższej jakości. Opinię o nowych programach studiów, zmianach w kierunkach studiów już istniejących, a także propozycjach nowych przedmiotów wydaje Rada Naukowa Instytutu Nauk o Informacji i Mediach.

Zapewnieniu jakości kształcenia i realizacji wytycznych wynikających z Wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia służy też funkcjonowanie Instytutowego Zespołu Hospitacyjnego, który koordynuje przebieg hospitacji, jakim podlegają zajęcia prowadzone w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach. Proces hospitowania zajęć opisuje procedura Zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego (**Zał. 10.09.**). Hospitacji podlegają wszystkie typy zajęć realizowane na wszystkich poziomach studiów, zgodnie z opracowywanym przez Instytutowy Zespół Hospitacyjny semestralnym harmonogramem hospitacji. Wskazówki zawarte w arkuszu hospitacji (**Zał. 10.10.**) stanowią dla prowadzących ważną informację dotyczącą oceny procesu nauczania, a wskazywane rekomendacje służą poprawie jakości kształcenia.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów są na Uniwersytecie Wrocławskim określone w Zarządzeniu Nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024, w tym załącznik zatytułowany Zasady projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia

i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024 (**Załącznik 10.08.**)⁶.

Zasady projektowania, dokonywania zmian, opiniowania i zatwierdzania programu studiów realizowanych w Uniwersytecie Wrocławskim uwzględniają współuczestnictwo w procesie projektowania, dokonywania zmian, a także opiniowania i zatwierdzania programu studiów wielu uniwersyteckich podmiotów odpowiedzialnych za różne wymiary funkcjonowania uczelni, interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych:

- na poziomie jednostki organizacyjnej zgłaszającej projekt – dyrekcja instytutu, studenci, nauczyciele akademicy, Rada Instytutu,
- na poziomie wydziału są to WZdsJK lub powołana przez dziekana komisja projektująca nowy program studiów, nową specjalność, modyfikację programu studiów, Kolegium Dziekańskie, Rada Wydziału,
- na poziomie uczelni – Samorząd Studentów UWr,
- na poziomie administracji uczelnianej – Dział Nauczania, Biuro Karier Uniwersytetu Wrocławskiego,
- na poziomie uczelni – Senacka Komisja Nauczania, Senat UWr,
- na poziomie rynku pracy – interesariusze zewnętrzni, absolwenci.

Przyjęta procedura ma na celu poddanie projektu wielokierunkowym, możliwie szerokim analizom, uwzględniającym wiedzę, doświadczenie i potrzeby społeczności akademickiej oraz zgodność efektów uczenia się z aktualnymi potrzebami rynku pracy. W procesie opracowania modyfikowanego programu studiów WZdsJK uwzględnia się wnioski oraz opinie studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz interesariuszy zewnętrznych.

Zgodnie z zasadami program studiów nowego kierunku studiów prowadzonego w języku polskim Rada Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów opiniuje najpóźniej do końca stycznia (prowadzonego w języku angielskim do końca grudnia), a zmiany w obowiązującym programie studiów najpóźniej do końca marca - roku akademickiego poprzedzającego rok, od którego będzie obowiązywać program studiów. Programy studiów Senat ustala najpóźniej w czerwcu roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym zmiany wchodzi w życie. W ślad za przyjętym w Uniwersytecie Wrocławskim harmonogramem pracy nad procedowaniem nowych programów studiów lub zmian w programach studiów, i w oparciu o terminarz pracy Senackiej Komisji Nauczania, WZdsJK na początku każdego roku akademickiego określa terminarz procesu projektowania, dokonywania zmian, opiniowania i zatwierdzania programu studiów. Terminarz ten zatwierdzony przez Radę Wydziału dostępny jest na stronie wydziałowej oraz w BIP Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów (Uchwała nr 30/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 października 2024

⁶ Wcześniej: Zarządzenie nr 126/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2020 r. zmieniające zarządzenie Nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji, tworzonych i modyfikowanych od roku akademickiego 2019/2020 oraz Zarządzenie nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2020 r. zmieniające Zarządzenie Nr 158/2019 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów na określonym kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich opartych na Polskiej Ramie Kwalifikacji, tworzonych i modyfikowanych od roku akademickiego 2019/2020.

r. w sprawie uchwalenia terminów składania dokumentacji programów studiów na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów UWr w roku akademickim 2024/2025 (**Zał. 10.11.**).

Przebieg procedury projektowania programu studiów regulują § 12, § 13 i § 17 Zasad projektowania i dokumentowania programów studiów kierunku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich uruchamianych i modyfikowanych od roku akademickiego 2023/2024. Zgodnie z nimi przygotowanie projektu nowego programu studiów/modyfikacji programu studiów należy do kompetencji WZdsJK lub komisji powołanej przez dziekana. Zespół lub komisja przygotowuje projekt programu studiów na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy. Obligatoryjne opracowanie projektu zmian w programie studiów następuje w następstwie nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Przygotowany projekt (programu/modyfikacji) podlega ocenie i weryfikacji przez członków WZdsJK zgodnie z przyjętą przez Radę Wydziału Procedurą opiniowania nowych programów studiów oraz proponowanych zmian w programach studiów/kształcenia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz w oparciu o przyjęte na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów kryteria niezbędne do określenia jakości programu (uwzględnione m.in. w karcie oceny nowego kierunku/specjalności studiów, karcie oceny zmian w programie studiów kierunku/specjalności, wniosku o nowy kierunek studiów, wniosku o wprowadzenie zmian do programu studiów: [Jakość kształcenia - Wydział Komunikacji Społecznej i Mediów](#)). Po uzyskaniu akceptacji projektu – oceny zgodności propozycji programu/modyfikacji programu z celami i strategią zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale – komisja we współpracy z dyrektorem Instytutu opracowuje wniosek wraz wymaganą, kompletną dokumentację nowego kierunku studiów/zmian w programach studiów, który jest przekazywany dziekanowi do zaopiniowania przez Radę Wydziału, a Rektorowi w celu przedłożenia do Senackiej Komisji Nauczania, a jej akceptacji do zatwierdzenia przez Senat UWr.

Zatwierdzony program publikowany jest w postaci uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego. Zarządzenie Rektora ustala ostateczny termin uchwalenia przez Radę Wydziału nowego programu, tak aby cały proces zakończył się nie później niż 6 miesięcy przed początkiem roku akademickiego, od którego ma zostać uruchomiony kierunek lub mają obowiązywać zmiany programu.

Zgodnie z § 16 *Zasad* zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową, lub, gdy są konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, bądź dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programach studiów są udostępniane na stronie BIP UWr i na stronie internetowej jednostki organizującej studia, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku, którego dotyczą.

Do 1 września 2024 r. w działaniach projakościowych dotyczących projektowania i udoskonalania programów kształcenia – zgodnie z omówioną wyżej procedurą – aktywny udział brał działający w Instytucie Nauk o Informacji i Mediach Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (od 1 września 2024 WZdsJK), do którego zadań należało m.in. opiniowanie i proponowanie zmian programowych dążących do podnoszenia jakości kształcenia oraz udział w pracach nad nowymi programami kształcenia. Członkowie IZdsJK wchodzili w skład zespołów opracowujących nowe programy lub modyfikacje istniejących. Każda propozycja zmian programowych, w tym wprowadzenie zmodyfikowanego programu studiów I stopnia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowanego od r. akad. 2024/2025, była opiniowana przez IZdsJK (zarówno pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, jak i jego atrakcyjności i korelacji z potrzebami rynku pracy). Zespół opiniował także ofertę przedmiotów fakultatywnych bądź specjalności, mających na celu udoskonalenie ścieżek kształcenia, a także zmiany w sylabusach zajęć podyktowane koniecznością aktualizacji metod, treści czy literatury,

aby dostosowywać je do najnowszego stanu wiedzy i założeń nowoczesnej dydaktyki akademickiej. W swoich opiniach, formułowanych propozycjach i wskazówkach IZdsJK wykorzystywał informacje i wnioski wynikające z różnych działań podejmowanych w celu oceny jakości kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, przede wszystkim opinie i uwagi pozyskiwane od interesariuszy wewnętrznych (studentów oraz prowadzących zajęcia) i zewnętrznych (potencjalni pracodawcy). Obecnie przeważająca część tych działań – jak zostało już opisane wyżej – należy do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, zastępcy Dyrektora INIM ds. dydaktycznych, koordynatora ds. sylabusów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, zespołów powoływanych w Instytucie w celu opracowywania nowych programów lub modyfikacji istniejących, a także Rady Naukowej Instytutu Nauk o Informacji i Mediach.

Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach

Ważny czynnik polityki kształcenia przyjętej w Uniwersytecie Wrocławskim stanowi bieżące monitorowanie i okresowe przeglądy programu studiów. Zadania te są zgodne ze standardami Europejskiej Sieci Współpracy na rzecz Zapewniania Jakości w Szkolnictwie Wyższym (ENQA). W Strategii rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2021-2030 (**Zał. 1.03.**), s. 6, ujęte zostały w ramach celu strategicznego 2 Nowoczesne i skuteczne kształcenie, w obrębie 14 zadań realizacyjnych cel operacyjny 2.3 Nowoczesne i międzynarodowe kształcenie oraz podmiotowość studentów, określono - w zadaniu 2.3.3. wykorzystanie najnowszych badań w kształceniu, w zadaniu 2.3.4. dążenie Uniwersytetu do definiowania i aktualizacja celów w strategii kształcenia we współpracy z odpowiednimi przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych oraz reagowanie na zmiany, podążanie za uniwersalnymi trendami rozwojowymi a także w zadaniu 2.3.6. efektywne kształcenie kompetencji przydatnych na rynku pracy.

Procedura bieżącego monitorowania i okresowego przeglądu programu studiów stanowi obowiązkowe działanie podmiotów realizujących politykę jakościowego kształcenia na Uniwersytecie Wrocławskim i uczestniczących w **Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia**. Działania systemu mają charakter ciągły i wynikają z zapisów przywołanych cytowanych powyżej (Uchwały nr 20/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego; Zarządzenia nr 214/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego; Zarządzenia nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego; Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Uchwały nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego)

W procesie bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów uwzględnia się następujące źródła informacji: 1) ankiety ewaluacyjne wypełniane przez studentów na koniec każdego semestru; 2) ankiety wypełniane przez nauczycieli akademickich i osoby prowadzące zajęcia po ich zakończeniu w danym cyklu dydaktycznym; 3) karty hospitacji zajęć; 4) dokumentację przebiegu studiów, w szczególności procesu dyplomowania; 5) opinie interesariuszy zewnętrznych; 6) wnioski wynikające z ewaluacji praktyk zawodowych; 7) opinie studentów i absolwentów.

W proces bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na poziomie Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów zaangażowane są w szczególności władze Wydziału, powołane zespoły projakościowe – WZdsJK oraz WZdsOJK:

- WZdsJK – wykorzystuje źródła informacji powstałe w procesie bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku do przygotowania projektu nowego lub zmodyfikowanego programu studiów;
- WZdsOJK - bada jakość kształcenia za pomocą źródeł informacji wytworzonych w procesie bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów i dokonuje oceny efektywności kształcenia na podstawie ciągłej weryfikacji zgodności efektów uczenia się zawartych w sylabusach z aktualnym stanem badań i potrzebami rynku pracy oraz opiniami interesariuszy zewnętrznych, a także dokonuje monitoringu karier studentów i absolwentów studiów.

Na poziomie Instytutu Nauk o Informacji i Mediach gromadzone i analizowane są:

- raporty z realizacji efektów uczenia się przygotowywanych przez prowadzących poszczególne zajęcia oraz opiekunów praktyk;
- opinie studentów po zrealizowaniu efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu uzyskiwanych podczas spotkań ze studentami;
- wyniki hospitacji zajęć zawarte w sprawozdaniach Instytutowego Zespołu Hospitacyjnego (z-ca dyr. ds. dydaktycznych dr Anna Lubińska, dr Artur Ogurek);
- ankiety przeprowadzane w instytucjach, w których studenci realizują praktyki;
- wnioski wynikające ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Na podstawie tych danych formułowane są zalecenia i wskazówki dotyczące ewentualnych zmian w programach studiów. Wnioski wynikające z weryfikacji efektów uczenia się były też brane pod uwagę w odbywającej się na bieżąco ocenie sylabusów nowych zajęć i zmian wprowadzanych w odniesieniu do zajęć już realizowanych. Członkowie Zespołów (do 1.09.2024 IZdsJK, a po tej dacie – WZdsJK) uwzględniają w ich ocenie trafność stosowanych form zajęć, a także adekwatność metod i form weryfikacji do założonych efektów uczenia się. Ważnym elementem jest ocena prawidłowości stosowanej punktacji ECTS prowadzona w celu ustalenia, czy oszacowany nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych w programie efektów uczenia się jest realny. Podobnie jak w wypadku trafności stosowanych form zajęć oraz metod weryfikacji, analizę prawidłowości przyznawania punktów ECTS prowadzi się na podstawie informacji zwrotnych otrzymywanych zarówno od prowadzących zajęcia (raport prowadzącego zajęcia, opiekuna praktyk z realizacji efektów), jak i studentów (spotkania ze studentami).

Zmiany w programach studiów są omawiane w gronie pracowników – w czasie zebrań zakładów, a także zebrań ogólnych wszystkich pracowników Instytutu. Wykorzystywane są także wnioski wynikające z rozmów ze studentami czy też ich opinie wyrażane w trakcie zajęć. Wpływ na zmiany programowe mają też kontakty z innymi instytutami kształcącymi w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa oraz realizowane przez pracowników szkolenia.

Najlepszym przykładem projakościowych zmian są modyfikacje programu studiów I stopnia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowanego od bieżącego roku akademickiego. W wyniku analizy w/w dokumentacji gromadzonej w procesie bieżącego monitorowania jakości kształcenia w stosunku do wcześniejszego programu w nowym uwzględniono przede wszystkim znacznie większą liczbę laboratoriów (w miejsce 5 przedmiotów prowadzonych w laboratorium komputerowym wprowadzono aż 14 takich przedmiotów) oraz przedmiotów projektowych; zwiększono liczbę przedmiotów uwzględniających umiejętności praktyczne poszukiwane na rynku pracy (np. architektura informacji sieciowej, arkusze kalkulacyjne, grafika materiałów informacyjnych, promocja biblioteki, zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza); a także dodano przedmioty teoretyczne wdrażające w problematykę nauk o komunikacji społecznej i mediach, własności intelektualnej oraz otwartej nauki i kultury. Szczególnie ważną inspiracją do zmian są obserwacje zmieniającego się rynku pracy i losów absolwentów (omówione w kryterium 3) oraz kontakty z interesariuszami zewnętrznymi, które szerzej opisane są w kryterium 6.

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystanie wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku dobiera się w zależności od formy, w jakiej zgodnie z programem studiów realizowane są dane zajęcia (wykład,

ćwiczenia, laboratorium, proseminarium, seminarium, lektorat, zajęcia wychowania fizycznego, warsztat, praktyka) oraz zakresu treści programowych określonych w sylabusach zajęć. Metody oceny związane są z poszczególną grupą efektów uczenia się – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne. W trakcie zajęć na podstawie bieżącej kontroli i oceny prac etapowych podawane są studentom ich osiągnięcia ukierunkowane na realizację założonych dla przedmiotu efektów uczenia się. Warunkiem zaliczenia rocznych etapów kształcenia, kolejnych lat studiów na ocenianym kierunku jest spełnienie wymogów, które zostały określone w programie studiów określającym efekty uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, a także liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych przedmiotów. Student powinien złożyć z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy z przedmiotów kończących się egzaminem, uzyskać zaliczenia z wykładów, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów, warsztatów i praktyki. Poza tym student ocenianego kierunku musi mieć obowiązek uzyskać stosowne zaliczenia z pozostałych przedmiotów, takich jak: szkolenie BHP/PPOŻ, wychowanie fizyczne (na studiach I stopnia), lektorat języka obcego.

Podział zajęć przewidzianych w programie studiów na wykłady kończące się egzaminem oraz zajęcia kończące się zaliczeniem pozwala dostosować metody weryfikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do określonej formy zajęć. Poza tym podział ten pozwala na zastosowanie zasady etapowości w weryfikowaniu efektów uczenia się. Zaliczenie zajęć towarzyszących wykładowi jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu. Zaliczenie ćwiczeń jest też pomocne dla studenta w celu weryfikacji stopnia opanowania zagadnień przewidzianych w programie studiów dla danego przedmiotu. Na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego przygotowywane są zasady organizacji sesji zimowej i letniej w danym roku akademickim zgodnie z Uchwałą nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim.

Elementem systemu weryfikacji efektów uczenia się na etapie ukończenia studiów I i II stopnia są seminaRIA dyplomowe, na których powstają prace dyplomowe, oraz egzaminy dyplomowe. W zakresie sposobów oceny osiągania efektów uczenia się zastosowanie ma tu szczególnie rozdział XI. Ukończenie studiów Regulaminu studiów oraz Uchwała nr 19/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego (**Zał. 10.12.**).

Skuteczność kształcenia według przyjętego dla kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo programu studiów monitorują w pierwszej kolejności prowadzący zajęcia. Reagują oni na bieżąco na ewentualne problemy studentów związane z przyswajaniem zaplanowanych treści i osiąganiem zakładanych efektów uczenia się, elastycznie dostosowując zakres merytoryczny zajęć i proporcje czasu poświęcanego na omawianie poszczególnych treści programowych w celu utrwalenia wiedzy i umiejętności najtrudniejszych do opanowania.

Do 1 września 2024 r. bieżąca ocena osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych etapach kształcenia prowadzona była także przez Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia według wydziałowej procedury pt. *Zasady dokumentacji i weryfikacji efektów kształcenia na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego* opracowanej przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia. Procedura ta zakładała m.in. gromadzenie i analizowanie po każdym zakończonym semestrze studiów:

- raportów z realizacji efektów uczenia się przygotowanych w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/modułów przez prowadzących zajęcia;
- sprawozdań Instytutowego Zespołu Hospitacyjnego z przeprowadzonych hospitacji zajęć;
- po semestrze zimowym: sprawozdań oraz raportów opiekunów praktyk, ankiet wypełnionych przez instytucje, gdzie studenci realizują praktyki.

Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów, a także wniosków wynikających ze spotkań ze studentami Instytutowy Zespół ds. Jakości Kształcenia po semestrze letnim przygotowywał zbiorczy raport roczny. Raporty przekazywane były do Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Po utworzeniu nowego wydziału Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia przejął powyższe zadania od zespołów instytutowych, co wynika z obowiązującej obecnie Uchwały nr 18/2024 Rady Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2024 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów oraz w sprawie zakresu zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia. Po semestrze letnim Zespół przygotowuje Roczne sprawozdanie z jakości kształcenia według wzorów określonych przez UKJK (**Załącznik 10.13**. Roczne sprawozdanie z realizacji procedur WZdsOJK 2023/2024).

Zawarte w rocznych raportach wnioski i zalecenia wykorzystywano w działaniach projakościowych prowadzonych w Instytucie, przede wszystkim:

- w gruntownej modyfikacji programu studiów I stopnia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo, który wszedł w życie w roku akad. 2024/25,
- we wprowadzonych na studiach II stopnia w roku akad. 2019/20 nowych specjalnościach: infobrokering, zarządzanie informacją i cyfrowe dziedzictwo kultury (opisane szerzej w kryterium 1);
- w przygotowywaniu oferty zajęć fakultatywnych (w ostatnich latach wprowadzone zostały takie przedmioty, jak np. wstęp do humanistyki cyfrowej);
- w przeprowadzanej na bieżąco ocenie sylabusów nowych zajęć i propozycji zmian w sylabusach;
- w podejmowaniu działań interwencyjnych (hospitacji, rozmów z pracownikami i studentami).

Wszystkie zalecenia są systematycznie przekazywane kadrze dydaktycznej Instytutu (w trakcie zebrań oraz w indywidualnych rozmowach).

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 119/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie prowadzenia i raportowania wybranych działań projakościowych w Uniwersytecie Wrocławskim ważnym elementem ewaluacji jakości kształcenia są ankiety studenckie wypełniane przez studentów anonimowo za pośrednictwem systemu USOS. Studenci odpowiadają na pytania zamknięte, ale mają również możliwość napisania własnej opinii o zajęciach (**Załącznik 10.14**. Wzór ankiety). Ankietyzacji poddawani są wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne w danym semestrze, zgodnie z przydziałem zajęć. Pracowników oceniają uczestnicy wszystkich grup zajęciowych. Szczegółowe wyniki ankiet udostępnia się prowadzącym zajęcia w systemie USOS, wgląd do wyników uzyskują również kierownik zakładu, dyrekcja Instytutu, władze Wydziału, komisja ds. oceny okresowej pracowników; zanonimizowane wyniki ankiety wykorzystywane są w pracach zespołów ds. jakości kształcenia i ds. oceny jakości kształcenia. Wyniki ankiet są szczegółowo analizowane i stanowią podstawę planów modyfikacji programu zajęć, treści programowych, metod kształcenia oraz weryfikacji efektów uczenia się, a także są podstawą weryfikacji prawidłowości obsady zajęć.

Analizie stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się służy także Procedura monitorowania prawidłowości oceniania studentów I i II stopnia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego, która przeprowadzana jest we wszystkich jednostkach wchodzących w skład wydziału raz w roku, po sem. letnim. Monitoringiem objętych jest każdorazowo minimum troje pracowników, wskazanych przez dyrekcję Instytutu. Ocenie podlegają dane ilościowe (stosunek ocen pozytywnych do negatywnych w obrębie danego przedmiotu/ modułu oraz rozkład ocen w ramach określonego przedmiotu/ modułu) oraz dane jakościowe (analiza adekwatności metod oceniania w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się oraz analiza kompletności i poprawności dokumentacji oceniania studentów w ramach danego przedmiotu/modułu). Po ich przeanalizowaniu Wydziałowy

Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia przygotowuje zbiorczy raport, który przekazuje Prodziekanowi ds. jakości kształcenia.

Całościowa weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo odbywa się podczas procesu dyplomowania (omówionego w kryterium 3). Jego prawidłowość, a także jakość prac dyplomowych i rzetelność ich oceniania monitorowane są przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, zgodnie z *Wewnętrznym systemem zapewniania jakości procesu kształcenia na studiach prowadzonych na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego*. Ostatni taki monitoring przeprowadzono w listopadzie 2024 roku. W sformułowanych w jego wyniku wnioskach odnoszących się do prac dyplomowych (i ich recenzji) powstających na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo zawarto następujące wnioski: (1) W INIM należy zwracać uwagę na stosowną kolejność stron tytułowych i stron ze streszczeniami w języku polskim i angielskim; (2) Należy dbać o staranność edytorską prac; (3) Należy zwracać większą uwagę na staranność składu i unikać typowych błędów tj. pozostawianie paginacji na stronach tytułowych, dzielenie wyrazów w tytułach, kropki po tytułach, składnie spisów treści pismem półgrubym itp. (Załącznik 10.15. Sprawozdanie monitoringu jakości prac dyplomowych WKSM 2023_2024).

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia analizują raporty z weryfikacji efektów uczenia, wnioski z hospitacji zajęć, monitoringu oceniania i dyplomowania oraz ewaluacji zajęć przez studentów i sporządzają podsumowujące sprawozdania oraz formułują szczegółowe zalecenia dotyczące działań naprawczych i projakościowych (Załącznik 10.13. Sprawozdanie WZdsOJK 2023-2024). Informacje nt. procedur oraz wynikające z ich realizacji są przekazywane do wiadomości instytutów, a także upublicznione na stronie domowej Wydziału przez WZdsOJK (<https://wksm.uwr.edu.pl/wydzialowy-zespol-ds-oceny-jakosci-ksztalcenia/> - pliki do pobrania).

W roku akademickim 2019/20 i 2020/21 w związku z przejściem na zdalny tryb realizacji kształcenia (wymuszony epidemią SARS-CoV-2) Dyrekcja Instytutu zgodnie z zaleceniami władz dziekańskich podjęła dodatkowe działania wspierające i monitorujące przebieg realizacji programu na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Wnikliwej kontroli poddana była systematyczność odbywania się zajęć, ich forma, stosowane metody, a także jakość wykorzystywanych materiałów dydaktycznych. Pracownicy zachęceni byli do udziału w szeregu szkoleń organizowanych przez Centrum Kształcenia na Odległość Uniwersytetu Wrocławskiego. Po każdym semestrze prowadzący zajęcia składali raport, w którym raportowali, jakie metody i narzędzia kształcenia na odległość i jakie formy pracy studentów były przez nich wykorzystywane w celu realizacji efektów uczenia się. Do potrzeb ewaluacji zajęć zdalnych dostosowana została także wydziałowa ankieta ewaluacyjna wypełniana przez studentów (o czym była mowa wyżej).

Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów określony jest w cytowanych w niniejszym kryterium regulacjach uczelnianych, wydziałowych oraz instytutowych różnicujących pod względem kompetencji i zadań poszczególne grupy interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Interesariuszami wewnętrznymi są studenci oraz prowadzący zajęcia na ocenianym kierunku, w tym kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów odpowiedzialni za prowadzenie poszczególnych zajęć objętych planem studiów przez poszczególne jednostki dydaktyczne, a także pracownicy administracyjni wydziału i uczelni. Biorą oni udział w doskonaleniu i realizacji programu studiów. Działania podejmowane w tym zakresie dotyczą:

- obsady zajęć przewidzianych w planie studiów,
- układania harmonogramu zajęć dydaktycznych i tworzenia optymalnych warunków kształcenia dla studentów, a także prowadzących zajęcia, przy uwzględnieniu kwestii organizacyjnych, technicznych oraz aspektów finansowych,
- ustalenia listy przedmiotów do wyboru w ramach zmieniającej się oferty zajęć,
- oceny treści programowych, form ich wprowadzania, metod monitorowania postępów studentów, kontroli osiągania efektów uczenia się, realizacji poszczególnych fragmentów planu studiów (w tym treści programowych),
- weryfikacji efektów uczenia się i treści programowych z uwzględnieniem potrzeby ich aktualizacji i doskonalenia.

Interesariusze wewnętrzni – studenci i doktoranci biorą udział w pracach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i ds. Oceny Jakości Kształcenia, współtworząc tym samym **Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia**. Interesariuszami wewnętrznymi są także członkowie Rady Dyscypliny Naukowej, Rady Wydziału, Rady Instytutu oraz pracownicy zgodnie określonymi stanowiskami. Ich zadania określa Statut Uniwersytetu Wrocławskiego. Zgodnie z § 185.3 Statutu UWr ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu Samorządu Studentów Uniwersytetu. W INIM projekty nowych programów oraz zmian w programach są także konsultowane ze studentami prowadzonych w Instytucie kierunków i doktorantami w dyscyplinie noksim.

Do zadań Rady Wydziału należy: podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących: a) opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów, b) opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów podyplomowych, c) opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów, d) zapewnienia jakości kształcenia, e) ustalenia zasad studiowania według indywidualnego planu studiów, f) wnioskowania o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia). Z kolei Rada instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem prowadzonych w instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej oraz inicjuje i opiniuje zmiany programów studiów). W posiedzeniach Rady INIM mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane oraz przedstawiciele studentów i doktorantów.

Pośredni wpływ na funkcjonowanie systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Komunikacji Społecznej i Mediów mają działające w jego ramach komisje, zespoły, pełnomocnicy Dziekana, itp., np:

- 1) Wydziałowa Komisja Oceniająca Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów
- 2) Pełnomocnik Dziekana ds. bezpieczeństwa doktorantów i studentów
- 3) Pełnomocnik Dziekana ds. promocji Wydziału
- 4) Pełnomocnik Dziekana ds. równego traktowania,
- 5) Pełnomocnik Dziekana ds. współpracy międzynarodowej i studiów w języku angielskim
- 6) Dyrektor Centrum Kształcenia na Odległość
- 7) Przedstawiciel Wydziału w Interdyscyplinarnym Zespole ds. zmian klimatu
- 8) Koordynatorzy programu Erasmus+.

Zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Wrocławskiego (§ 18.1) Senat Uniwersytetu Wrocławskiego powołuje 4 członków Rady Uniwersytetu spoza wspólnoty uniwersyteckiej, spośród interesariuszy zewnętrznych Uniwersytetu oraz absolwentów Uniwersytetu. Na poziomie Wydziału Dziekan powołuje Radę Interesariuszy Zewnętrznych określając jej skład, organizację i zasady działania (§ 61. 6. Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego).

Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w doskonaleniu i realizacji studiów, polegającym m.in. na zgłaszaniu uwag lub oczekiwań z ich strony, przekazywanych na spotkaniach z przedstawicielami Wydziału, w formach opisanych w kryterium 6. Kontakty z interesariuszami zewnętrznymi mają kluczowe znaczenie dla podejmowania zmian w programie studiów oraz realizacji studenckich praktyk obowiązkowych. Głównym zadaniem Rady Interesariuszy Zewnętrznych działającej na Wydziale

Komunikacji Społecznej i Mediów jest opiniowanie nowych programów studiów lub zmian w funkcjonujących programach, zgłaszanie potrzeb w zakresie kształcenia określonych specjalistów, proponowanie tematów prac dyplomowych oraz określonych prac warsztatowych w ramach zajęć dydaktycznych itp. Interesariusze Zewnętrzni mogą ponadto brać udział w badaniach statystycznych i jakościowych dotyczących przebiegu praktyk studenckich oraz badań losów absolwentów. Ostatnie z wymienionych zadań jest realizowane także w porozumieniu z Biurem Karier Uniwersytetu Wrocławskiego.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym (opisana szczegółowo w kryterium 6) odgrywa szczególną rolę w procesach doskonalenia i realizacji programu studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo. Koncepcja kształcenia, efekty uczenia się i ich zgodność z potrzebami rynku pracy weryfikowane są poprzez zewnętrzne konsultacje, a także w trakcie praktyk studenckich. Pracodawcy, u których odbywają się praktyki studenckie oceniają i opisują kompetencje i stopień przygotowania zawodowego poszczególnych studentów. Lista najważniejszych interesariuszy współpracujących w zakresie praktyk studenckich dostępna jest na stronie domowej instytutu: [Współpraca z otoczeniem - Instytut Nauk o Informacji i Mediach](#). Przedstawiciele wybranych współpracujących z Instytutem Nauk o Informacji i Mediach instytucji wchodzi też w skład Rady Interesariuszy Zewnętrznych Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów UWr (skład Rady oraz regulamin określający jej działania dostępny jest w Uchwale 39/2024 Rady WKSM w sprawie powołania Rady Interesariuszy Zewnętrznych oraz zatwierdzenia Regulaminu Rady Interesariuszy Zewnętrznych (**Zał. 6.10**)).

Przykładem może być wspomniana już znacząca rola opinii interesariuszy zewnętrznych w procesie tworzenia nowych specjalności na studiach II stopnia informacji naukowej i bibliotekoznawstwa. Program i założenia specjalności: infobrokering, zarządzanie informacją i cyfrowe dziedzictwo kultury zostały pozytywnie ocenione przez środowisko zewnętrzne, w tym przedstawicielkę firmy Boldare.com produkującą innowacyjne produkty cyfrowe, Magdalenę Plasun Senior Talent Acquisition Specialist – ówczesną interesariuszkę zewnętrzną Instytutu).

Konsultacje z Interesariuszami Zewnętrznymi odegrały kluczową rolę podczas modyfikacji programu ocenianego kierunku na studiach I stopnia, który został wdrożony w bieżącym roku akademickim. Program był konsultowany z przedstawicielami środowiska pracowników książki i informacji, co przełożyło się na ukształtowanie nowoczesnego kierunku studiów kształcącego specjalistów zgodnie z oczekiwaniami pracodawców i potrzebami rynku pracy. Opinie interesariuszy potwierdzają, że kierunek Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na poziomie licencjackim jest potrzebny i ważny w rozwijającym się społeczeństwie informacji. Program konsultowały takie instytucje, jak: Biblioteka Politechniki Wrocławskiej, Biblioteka Katedry Judaistyki UWr., Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu, Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu, Biblioteka Instytutu Psychologii UWr., Biblioteka Instytutu Pedagogiki UWr., Biblioteka Główna Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Biblioteka Publiczna w Zbąszyniu, Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Trzebnicy oraz Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze (**Zał. 1.07**. Konsultacje zewnętrzne nowy program INB).

W roku 2021, w związku z wynikającą ze względów pandemicznych koniecznością realizacji kształcenia w trybie zdalnym, pracownicy dydaktyczni Wydziału proszeni byli o wypełnienie ankiety, która miała na celu zdiagnozowanie nie tylko stopnia realizacji efektów uczenia się, ale także potrzeb (np. szkoleniowych) i trudności, z jakimi spotkali się prowadzący. Wyniki tej ankiety dostępne są na stronie Wydziału Filologicznego, w którego skład do 1 września 2024 r. wchodził Instytut Nauk o Informacji i Mediach (http://wfil.uni.wroc.pl/wp-content/uploads/2021/11/Wyniki_Ankieta-dla-prowadz%C4%85cych-zaj%C4%99cia-dydaktyczne-na-Wydziale-Filologicznym-2020_21-Edytuj-Microsoft-Forms.pdf).

Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku

Jakość kształcenia na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo podlega cyklicznym ocenom Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA). Ocena przeprowadzona w roku 2007 zakończyła się oceną wyróżniającą wyrażoną Uchwałą nr 278/2007 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 26 kwietnia 2007 r. Nie sformułowano żadnych zaleceń dotyczących doskonalenia programu kształcenia.

W 2015 r. Wydział Filologiczny Uniwersytetu Wrocławskiego, do którego należał wówczas Instytut Nauk o Informacji i Mediach, poddany został przez PKA ocenie instytucjonalnej, uzyskując ocenę pozytywną ([Uchwała nr 935/2015](#) Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie powtórnej oceny instytucjonalnej na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego). W ciągu roku od pierwszej oceny, która wykazała pewne braki m.in.: w funkcjonowaniu wewnętrznego systemu jakości kształcenia, procedurach monitorowania i oceny programów studiów, ankietyzacji studentów czy hospitacji zajęć dydaktycznych, podjęto działania naprawcze, a przyjęte rozwiązania (opisane wyżej) zaimplementowano we wszystkich jednostkach wchodzących w skład Wydziału, w tym w Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa.

Ostatnia ocena kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo na poziomie studiów I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim przeprowadzona została przez Polską Komisję Akredytacyjną w 2022 r. Dn. 9 czerwca 2022 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało uchwałę nr 399/2022, w której wydano ocenę pozytywną z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat. Wskazano wówczas pewne braki w funkcjonowaniu systemu jakości kształcenia i zalecono wdrożenie zasad, umożliwiających skuteczne prowadzenie monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów, szczególnie w zakresie poprawności sformułowania efektów uczenia się oraz ich oceny. Uwagi te dotyczyły głównie/wyłącznie efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych oraz ich właściwej oceny. W celu realizacji zaleceń sformułowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną podjęto szereg działań naprawczych:

- Dokonano przeglądu wszystkich sylabusów na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo pod kątem poprawności sformułowania efektów uczenia się
- Dokonano korekty sylabusów w zakresie efektów uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji, w tym sylabusów praktyk zawodowych
- Przeprowadzono gruntowną modyfikację programu studiów realizowanego od roku akad. 2024/25, w której uwzględniono wnioski i zalecenia wynikające z oceny i weryfikacji jakości kształcenia w poprzednich latach, a także uwagi interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych
- Zadbano o to, aby w zmodyfikowanym programie studiów zaplanowano dla poszczególnych przedmiotów możliwe do zweryfikowania efekty uczenia się, a także przyporządkowano im konkretne metody ich weryfikacji
- Powołano koordynatorów ds. sylabusów na poszczególnych kierunkach, których zadaniem jest stałe monitorowanie ich poprawności oraz koordynowanie prac mających na celu wyeliminowanie ewentualnych błędów.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się pełne i efektywne wdrożenie na kierunku zasad uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, implikujące skuteczne prowadzenie monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów, szczególnie w zakresie poprawności sformułowania efektów uczenia się oraz ich oceny.	- powołanie koordynatorów ds. sylabusów na poszczególnych kierunkach, których zadaniem jest stałe monitorowanie ich poprawności oraz koordynowanie prac mających na celu wyeliminowanie ewentualnych błędów - włączenie studentów do prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości kształcenia oraz zasięganie opinii samorządu studenckiego w procesie tworzenia nowego kierunku studiów (co wynika z nowych regulacji uniwersyteckich) - gruntowna modyfikacja programu studiów na kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo realizowanego od roku 2024/25, w której uwzględniono wnioski i zalecenia wynikające z oceny i weryfikacji jakości kształcenia w poprzednich latach, a także uwagi interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony - Elastyczny program studiów, kładący nacisk na interdyscyplinarność, połączenie klasycznej wiedzy z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa z szeroką wiedzą społeczną i praktycznymi umiejętnościami. - Duża liczba laboratoriów komputerowych i konwersatoriów prowadzonych w formach interaktywnych aktywizujących studentów i wspierających w szerokim zakresie osiąganie efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji cenionych na rynku pracy. - Nowoczesna infrastruktura badawczo-dydaktyczna, unikatowy warsztat pracy naukowej i dydaktycznej w Pracowni Humanistyki Cyfrowej. - Współpraca z przedstawicielami otoczenia gospodarczo-społecznego, zapewniająca studentom kontakty w pracodawcami, którzy osiągnęli sukces oraz ułatwiająca start na rynku pracy. - System wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym, dostosowany do potrzeb różnych grup studentów realizowany m.in. w ramach projektu „Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza” oraz projektów finansowanych ze środków europejskich (ZPU1, ZPU2).	Słabe strony - Zmniejszająca się stale liczebność roczników, szczególnie na II stopniu studiów utrudniająca indywidualizację procesu uczenia się poprzez ograniczenie możliwości wyboru specjalności i przedmiotów do wyboru związane z koniecznością stosowania się do wymogów uczelni w zakresie liczebności grup ćwiczeniowych. - Mały udział studentów w szerokiej ofercie mobilności krajowej i międzynarodowej w ramach różnorodnych programów edukacyjnych (MOST, Erasmus+). - Małe zainteresowanie studentów działalnością w organizacjach studenckich, samorządzie oraz kołach naukowych.

Czynniki zewnętrzne	Szanse należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych zjawisk i tendencji występujących w otoczeniu uczelni, które mogą stanowić impuls do rozwoju kierunku studiów • Rosnąca liczba firm działających w sektorze informacji i rynku danych oraz zwiększone zapotrzebowanie na rynku pracy na specjalistów z zakresu wyszukiwania, gromadzenia i opracowania informacji. • Rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie doskonalenia programów studiów. • Udział uczelni w programach finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. • • Rozwiązania i usprawnienia związane z konkursem Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza.	Zagrożenia Zanikające zainteresowanie studentów studiami II stopnia oraz zdobyciem dyplomu uczelni publicznej. Kryzys wizerunku i prestiżu społecznego zawodu bibliotekarza. Rosnąca liczba nadmiernych procedur biurokratycznych w procesie dydaktycznym oraz organizacji prowadzenia badań naukowych.
---------------------	--	--

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁷

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat (r. akad. 2021/2022)	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat (r. akad. 2021/2022)	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	84	27	0	0
	II		18		0
	III		12		0
II stopnia	I	24	16	0	0
	II		8		0
Razem:		108	81		0

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2024	40	23	0	2
	2023	50	23	0	0
	2022	47	25	0	0
II stopnia	2024	0	0	0	0
	2023	0	0	0	0
	2022	17	9	0	0
	...				

⁷ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	...				
Razem:					

Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo I stopień studiów stacjonarnych (program 2024/2025)⁸

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁹	1989 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	163 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ¹⁰	80 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 h
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 4 h, 0 ECTS
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 4 h, 0 ECTS

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁹ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

¹⁰ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 4b. Wskaźniki dotyczące programu studiów kierunku Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo II stopień studiów stacjonarnych¹¹

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹²	745 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	9 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	1 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki) ¹³	30 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	–
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ –
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ –

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

¹² Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

¹³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów¹⁴

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć (stacjonarne)	Łączna liczba godzin zajęć (niestacjonarnie)	Liczba punktów ECTS
Studia I stopnia				
Arkusze kalkulacyjne	L	15	10	2
Dzieje bibliotek i bibliotekarstwa	W + K	90	56	7
Komunikacja społeczna	W + K	45	28	4
Menedżery bibliografii	L	15	10	2
Wybrane zagadnienia edytorstwa	W + K	45	28	5
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	W	30	18	3
Praca z edytorem tekstu	L	30	18	2
Proseminarium	K	30	18	3
Wprowadzenie do prawa w działalności bibliotecznej i informacyjnej	W	30	18	3
Zasoby informacyjne w pracy bibliotekarza	L	90	54	9
Analizy i streszczenia dokumentacyjne	K	15	10	2
Architektura informacji sieciowej	L	15	10	2
Czytelnictwo	W	30	18	2
Filozofia z logiką	W + K	45	28	4
Grafika materiałów informacyjnych	L	30	18	2
Metadane w systemach informacji	L	60	36	4
Wiedza o kulturze	W	15	10	2
Spółeczne inicjatywy czytelnicze	inne	15	10	3
Historia bibliotek/Historia książki - projekt	K	5	5	3
Języki deskryptorowe	L	30	18	2
Klasyfikacja piśmiennictwa i JIW	W	30	18	3
Organizacja pracy w bibliotece	W + K	60	36	4

¹⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Wybrane aspekty prawa pracy	K	15	10	1
Promocja bibliotek	L	30	18	2
Teoria i organizacja bibliografii	W	30	18	3
Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna	K	30	18	2
Badania użytkowników bibliotek	K	30	18	3
Metodyka bibliograficzna - projekt	K	30	18	3
Metodyka pracy z użytkownikiem	K	30	18	2
Nauka o bibliotece	W	15	10	2
Własność intelektualna w instytucjach kultury	K	30	18	2
Wrocławskie środowisko biblioteczne – warsztaty	Inne	30	18	2
Zarządzanie biblioteką	W	15	10	1
Zarządzanie projektami	Inne	30	18	4
Zarządzanie zasobami cyfrowymi	L	30	18	3
Zintegrowane systemy biblioteczne	L	30	18	2
Przedmioty opcyjne	różne	270	226	22
Konwersatorium terminologiczne	K	15	10	2
Nauka o informacji	W	30	18	3
Wybrane zagadnienia naukoznawstwa	W + K	45	28	6
Wyszukiwanie informacji	L	30	18	2
Seminarium licencjackie	S	60	36	12
Ewaluacja współczesnej nauki	W + K	45	28	4
Otwarta kultura i nauka w służbie bibliotek	W	15	10	2
Wprowadzenie do humanistyki cyfrowej	w	30	18	2
Razem:		1685	1095	160

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć (stacjonarne)	Liczba punktów ECTS
Społeczeństwo informacji i wiedzy	W	30	4
Kierunki badań w nauce o bibliotece i informacji naukowej	W + K	30	6

Seminarium magisterskie	S	120	26
Translatorium specjalistyczne	K	30	3
Typologia dokumentów	W	30	4
Prawo autorskie	K	15	3
Prawo w działalności bibliotecznej i informacyjnej	W + K	30	6
Rynek informacji elektronicznej	K	15	3
Bibliologia współczesna	W + K	30	5
Biblioteki w środowisku lokalnym i regionalnym	W	30	4
Etyka zawodowa	K	15	2
Zarządzanie i marketing	W i K	45	7
Zarządzanie informacją i wiedzą	W	30	3
Przedmioty specjalizacyjne	Różne	220	28
Razem:		670	104

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów ~~kompetencji inżynierskich/~~ Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela bibliotekarza¹⁵ (kształcenie modułowe, studia II stopnia)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ¹⁶
Dydaktyka pracy biblioteki szkolnej w szkole ponadpodstawowej (sem. 1)	K	30 h	2	Prof. dr hab. Bogumiła Staniów

¹⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

¹⁶ Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Dydaktyka pracy biblioteki szkolnej w szkole ponadpodstawowej (sem. 1)	K + inne	15 h	1	Prof. dr hab. Bogumiła Staniów
Praktyka pedagogiczna śródroczna	K	30 h	2	Prof. dr hab. Bogumiła Staniów
Dydaktyka pracy biblioteki szkolnej w szkole ponadpodstawowej (sem. 3)	Inne	15 h	1	Prof. dr hab. Bogumiła Staniów
Razem:		90 h	6 ECTS	

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁷

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
-	-	-	-	-	-

¹⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) – **Zał. 0a i 0b.**
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena – **Zał. 1.13.**
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów – **Zał. 1.14-18.**
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru – **Zał. 4.1**
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych – **Zał. 1.20.**
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów – **Zał. 1.19.**
7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami

lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).

7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 2.4

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia

się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, opartej o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz

aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu,

społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiąganiu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

{Logo uczelni}