



REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW W INSTYTUCIE NAUK O INFORMACJI I MEDIACH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO NA WYJAZDY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ w roku akademickim 2026/2027

Dotyczy studentów następujących kierunków:

- INFORMACJA NAUKOWA I BIBLIOTEKOZNAWSTWO
- PUBLIKOWANIE CYFROWE I SIECIOWE
- ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ

Regulamin wyjazdów na studia i praktyki Erasmus+ dla Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów znajduje się w Zarządzeniu nr 2/2024 Dziekana Wydziału Komunikacji Społecznej i Mediów Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 listopada 2024 r. (dokument nadrzędny regulujący wszystkie kwestie nieporuszone w niniejszym piśmie).

§1. Uprawnieni kandydaci

1. Do udziału w programie mogą przystąpić osoby posiadające status studenta realizującego pełny cykl studiów kończących się uzyskaniem dyplomu UWr.
2. O stypendium w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Wrocławskiego:
 1. studiów licencjackich,
 2. studiów magisterskich,
 3. doktoranci Szkoły Doktorskiej,
 prowadzonych w formie **stacjonarnej** lub **niestacjonarnej**.
3. Rekrutacja prowadzona jest w jednostce macierzystej studenta – na jego wydziale lub w instytucie – i organizowana jest przez **Koordynatora Programu Erasmus+** jednostki.
4. **Studenci studiów międzyobszarowych** mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci jednostki prowadzącej dany kierunek.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia.
2. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ może nastąpić **nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku** studiów licencjackich na UWr.
3. **Studenci trzeciego roku studiów pierwszego stopnia** mogą uczestniczyć w rekrutacji na wyjazd długoterminowy, który byłby zrealizowany na pierwszym roku studiów magisterskich. Warunkiem realizacji wyjazdu będzie udokumentowanie **przed wyjazdem przyjęcia na studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Wrocławskim** w tej samej jednostce organizacyjnej, podlegającej temu samemu Koordynatorowi Programu Erasmus+. Wyjazd możliwy jest w semestrze letnim. Analogicznie należy traktować sytuacje pomiędzy studiami drugiego stopnia a studiami doktoranckimi w Szkole Doktorskiej UWr.
4. W przypadku ogłoszenia rekrutacji dodatkowej (w okresie wrzesień–październik 2026) na studia długoterminowe w semestrze letnim 2026/2027 **studenci I roku studiów magisterskich** mogą wziąć w niej udział tylko wówczas, gdy w roku akademickim poprzedzającym rekrutację byli studentami Uniwersytetu Wrocławskiego (tj. realizowali studia licencjackie na UWr w tej samej jednostce i podlegali temu samemu koordynatorowi). Zasada stosowana jest analogicznie wobec **doktorantów I roku Szkoły Doktorskiej**.
5. W przypadku rekrutacji na **wyjazdy krótkoterminowe** dopuszcza się udział studentów **I roku studiów magisterskich**, którzy wcześniej nie studiowali na UWr, pod warunkiem że wyjazd planowany jest **po zakończeniu pierwszego semestru**, a średnia ocen uzyskanych po pierwszym semestrze stanowi podstawę rekrutacji.
6. Student ma prawo przystąpić do rekrutacji również podczas trwania urlopu dziekańskiego, jednak w momencie rozpoczęcia wyjazdu student musi posiadać status czynnego studenta Uniwersytetu Wrocławskiego, który uprawnia do uczestnictwa w programie Erasmus+.

7. W przypadku wyjazdu na staż absolwencki, rekrutacja musi zostać przeprowadzona w czasie trwania studiów, czyli do momentu obrony pracy dyplomowej, jednak nie później niż do dnia 30.09.2026. Z dniem 01.10.2026 student utraci status osoby aktywnie studiującej, co uniemożliwia dalsze ubieganie się o kwalifikację na wyjazd absolwencki.

§3. Kapitał mobilności

1. Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach programu **Erasmus+**, trwających łącznie nie dłużej niż **12 miesięcy na każdym poziomie studiów**.
2. Łączny czas spędzony za granicą w ramach programu Erasmus+, zarówno w ramach wyjazdów z dofinansowaniem, jak i z tzw. „**grantem zerowym**”, określany jest jako **kapitał mobilności**.
3. Kapitał mobilności jest obliczany osobno dla każdego poziomu studiów i obejmuje wszystkie rodzaje mobilności (studia, praktyki, staże absolwenckie, wyjazdy krótkoterminowe).

§4. Dokumenty rekrutacyjne

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać:

1. CV (tabelaryczne),
2. Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen za ostatni semestr (dopuszczalny jest również wydruk z USOS).
3. Oświadczenie dotyczące wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności) – dowolna forma.
4. List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu. W przypadku rekrutacji na Erasmus+ studia należy wskazać maksymalnie 5 uczelni partnerskich w kolejności preferencji oraz proponowany semestr wyjazdu – dotyczy rekrutacji na studia długoterminowe.
5. Kopię certyfikatu językowego (jeśli kandydat nie uczestniczy w rozmowach kwalifikacyjnych prowadzonych przez SPNJO).
6. Zgodę promotora pracy dyplomowej – w przypadku wyjazdu na ostatnim roku studiów danego stopnia.
7. W przypadku doktorantów – zgodę promotora oraz Kolegium Szkoły Doktorskiej.
8. W przypadku wyjazdów na praktykę lub mobilności krótkoterminowych – potwierdzenie przyjęcia (Acceptance Letter) wystawione przez instytucję przyjmującą.
9. Wszystkie dokumenty przygotowuje się w języku polskim, z wyjątkiem Acceptance Letter.
10. Teczke kandydata należy dostarczyć mailowo, w postaci cyfrowej.

§5. Komisja rekrutacyjna

1. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje **komisja rekrutacyjna**, w skład której wchodzi: koordynator instytutowy oraz dyrektor ds. dydaktycznych.
2. Komisja, kierując studenta do danej uczelni, bierze pod uwagę jego preferencje wyrażone w liście motywacyjnym, jednak zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji – w szczególności w przypadku ograniczonej liczby miejsc w wybranych uczelniach partnerskich.
3. W przypadku dodatkowej rekrutacji na wolne miejsca stypendialne, **Koordynator Programu Erasmus+** mając akceptację władz jednostki, może jednoosobowo dokonać kwalifikacji poza regularnym trybem.
4. Koordynator może także jednoosobowo kwalifikować kandydatów na wyjazdy w rekrutacji o charakterze **ciągłym** (np. praktyki).
5. Odwołania od decyzji Komisji lub Koordynatora należy kierować do Dziekana Wydziału. Odwołanie od decyzji Dziekana należy kierować do **Prorektora UWr ds. umiędzynarodowienia**.

§6. Rodzaje mobilności i zasady rekrutacji

1. Mobilności długoterminowe – Erasmus+ studia (KA131 – kraje programu, kraje trzecie niestowarzyszone z programem oraz KA171)

- Celem mobilności jest realizacja części programu studiów na uczelni partnerskiej (Learning Agreement) i uzyskanie uzgodnionej liczby punktów ECTS (zazwyczaj 30 ECTS na semestr). Minimalna wymagana liczba ECTS, jaką należy uzyskać na uczelni partnerskiej to **20 ECTS**.
- Rekrutacja organizowana jest przez koordynatora Erasmus+ w jednostce UWr w okresie **styczeń – luty 2026**.
- Przyznawane są miejsca na semestr zimowy i letni roku akademickiego **2026/2027**.

- Dodatkowa rekrutacja (wrzesień–październik 2026) odbędzie się wyłącznie w przypadku wolnych środków finansowych na to działanie.
- Kandydat może aplikować wyłącznie do uczelni, z którymi jego jednostka posiada aktywną umowę Erasmus+.
- Doktoranci mogą realizować zajęcia lub prowadzić badania – pod opieką tutora na uczelni partnerskiej.
- O długość wyjazdu decyduje uczelnia przyjmująca z założeniem, że minimalny okres studiów to **2 miesiące a maksymalny 12 miesięcy, jednocześnie dofinansowanie ze środków UWr obejmuje okres maksymalnie 5 miesięcy**. Kwoty dofinansowania podane są na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej (<https://international.uni.wroc.pl/wymiana-wyjazdy/erasmus/grant-erasmus>).

Etapy rekrutacji:

1. I etap – sprawdzenie językowe w SPNJO (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski) – **12.12.2025 r. lub 16.01.2026 r.**
2. II etap – rekrutacja instytutowa
 - **do 20 lutego 2026 r.** - złożenie teczek kandydata (elektronicznie)
 - **25 lutego 2026** – rekrutacja - rozmowa kwalifikacyjna online
3. Termin zakończenia rekrutacji: **28 lutego 2026 r.**

2. Mobilność długoterminowa – Erasmus+ praktyka (KA131 – kraje programu)

- Celem jest odbycie praktyki w instytucji zagranicznej (bez obowiązku zdobywania ECTS).
- Mobilność trwająca **2–12 miesięcy**, dla studentów wszystkich poziomów studiów oraz doktorantów. **Dofinansowanie na okres maksymalnie 5 miesięcy.**
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). Zgłoszenie należy przysyłać nie później niż na 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- W przypadku praktyk realizowanych w trakcie semestru wymagana jest zgoda dziekana na indywidualną organizację studiów.

3. Praktyka absolwencka (KA131 – kraje programu)

- Mobilność trwająca **2–5 miesięcy. Dofinansowanie na okres maksymalnie 5 miesięcy.**
- O wyjazd mogą ubiegać się studenci ostatniego roku studiów, którzy przejdą rekrutację przed obroną pracy dyplomowej (szczegóły w §2. Warunki uczestnictwa, pkt. 8).
- Kapitał mobilności liczony jest w ramach ostatniego ukończonego poziomu studiów.
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). Zgłoszenie należy przysyłać nie później niż na 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO

4. Wyjazd krótkoterminowy na studia (zorganizowane działanie typu BIP, szkoła letnia/zimowa lub inna krótka mobilność naukowa (KA131 - kraje programu oraz kraje trzecie niestowarzyszone z programem).

Wyjazd krótkoterminowy na praktyki (KA131 - kraje programu)

- Okres trwania: **5–30 dni.**
- Obowiązkowy komponent wirtualny (nie dotyczy doktorantów).
- W przypadku mobilności studenckich – obowiązkowe uzyskanie minimum **3 ECTS**.
- Rekrutacja ma charakter ciągły (zgodnie z wytycznymi Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) dotyczącymi dostępności wolnych środków finansowych). Zgłoszenie należy przysyłać nie później niż na 8 tygodni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.
- Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidualnym, należy skontaktować się ze SPNJO.
- Każdy student może zrealizować **jeden wyjazd krótkoterminowy w semestrze.**

§7. Informacje organizacyjne

- Wyjazd na Erasmus+ studia przyznawany jest przez koordynatora poprzez system USOSweb.
- Wyjazd na Erasmus+ praktyki / staże absolwenckie przyznawany jest przez koordynatora poprzez system IRC.
- Regulacje dotyczące realizacji i rozliczania wyjazdu, a także wysokości dofinansowania, przedstawione są w dokumencie „Zasady realizacji mobilności Erasmus+” dostępne w BWM. Informacje ogólne przedstawione są na stronie internetowej Biura Współpracy Międzynarodowej UWr oraz na stronie jednostki prowadzącej rekrutację.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji mobilności studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach programu **Erasmus+**, zgodnie z wytycznymi **Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 1. zasady i wytyczne Programu Erasmus+ Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji,
 2. „Zasady realizacji mobilności” Biura Współpracy Międzynarodowej UWr,
 3. obowiązujące zarządzenia i decyzje Rektora UWr.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **podpisania przez przedstawicieli władz jednostki** i obowiązuje w procesie rekrutacji na rok akademicki **2026/2027**, o ile nie zostanie zaktualizowany.
4. Jednostka dydaktyczna UWr zobowiązana jest do publikacji aktualnej wersji regulaminu na swojej stronie oraz zapewnienia studentom dostępu do informacji o zasadach rekrutacji i realizacji mobilności.

§9. Rozliczenie wyjazdów

Aby rozliczyć pobyt na stypendium Erasmus+ po powrocie z wymiany należy:

1. Zgłosić się do Biura Współpracy Międzynarodowej, aby rozliczyć kwestie finansowe oraz długość pobytu (informacje na stronie <https://international.uni.wroc.pl/wymiana-wyjazdy/erasmus/erasmus-studia>).
2. W porozumieniu z koordynatorem instytutowym rozliczyć oceny i punkty ECTS uzyskane podczas studiów / praktyk.
3. Wypełnić ankietę: Erasmus+ participant survey (link do ankiety jest wysyłany emailom po zakończeniu stypendium).
4. Do rozliczenia wyjazdu i zaliczenia semestru student powinien zebrać 30 ECTS (za przedmioty realizowane na wyjeździe lub za przedmioty realizowane na wyjeździe oraz przedmioty wskazane przez koordynatora instytutowego do zaliczenia w UWr, zaakceptowane przez właściwego prodziekana).
5. Praktyka studencka Erasmus+ może być podstawą zaliczenia wymaganych w programie studiów praktyk, o ile jej program doprowadził do zrealizowania analogicznych efektów kształcenia; w takim wypadku za praktykę student otrzymuje punkty ECTS. Rozstrzygnięcia w tych sprawach dokonują opiekunowie praktyk w INiM.
6. Praktyka odbywana w ramach programu Erasmus+ nie może zastąpić praktyki nauczycielskiej.

Podpis koordynatora Erasmus+ Jednostki

Podpis przedstawiciela władz Jednostki

Instytut Nauk o Informacji i Mediach
KOORDYNATORKA PROGRAMU ERASMUS+


dr Agnieszka Łuszek

2025 -12- 08

Data.....

Instytut Nauk o Informacji i Mediach
DYREKTOR

2025 -12- 08

Data.....

dr hab. Agnieszka Wandel, prof. UWr